

OSNOVNA ŠKOLA „IVAN GORAN KOVAČIĆ“, SLAVONSKI BROD

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

2022./2023.

**SLAVONSKI BROD,
30. rujna 2022.**

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	4
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podatci o upisnom području	5
1.2. Unutarnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	6
1.5. Plan obnove i adaptacije škole	7
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI	8
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	8
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	9
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole	11
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole	12
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	12
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	13
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	14
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	14
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	15
3.1. Organizacija smjena	16
3.2. Dolazak i ulazak u školu	16
3.3. Raspored učionica prema razredima	16
3.4. Organizacija odmora i prehrane za učenike	17
3.5. Produženi boravak učenika 1., 2. i 3. razreda	18
3.6. Završetak nastave i odlazak iz škole	18
3.7. Prijevoz učenika	18
3.8. Raspored dežurstva	19
3.9. Godišnji kalendar rada 2022./2023.	22
3.10. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	23
3.11. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	24
3.12. Vježbaonica za studente učiteljskoga fakulteta	24
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	25
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	25
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnoga rada	25
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	25
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunskog rada	26
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada	27
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	28
5. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	29
5.1. Plan rada ravnatelja	29
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	32
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	35
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	38
5.5. Plan rada tajništva	39
5.6. Plan rada računovodstva	41
6. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA	42
6.1. Plan rada Školskoga odbora	42
6.2. Plan rada Učiteljskoga vijeća	43
6.3. Plan rada Razrednoga vijeća	45
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	46
6.5. Plan rada Vijeća učenika	47
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	47
7.1. Stručno usavršavanje u školi	47
7.1.1. Individualno stručno usavršavanje	47

7.1.2. Školski stručni aktivni	48
7.1.3. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike - kolektivno	54
7.1.4. Kolegijalna opažanja nastave	55
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	55
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini	55
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	55
8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	55
8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	57
8.3. Profesionalno usmjeravanje za učenike i roditelje 8. razreda	57
9. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA	59
9.1. Plan financijskog ulaganja u investicijsko održavanje u 2022./2023. godini	59
9.2. Plan financijskog ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u 2022./2023. godini	59
10. PRILOZI	60

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA IVAN GORAN KOVAČIĆ
Adresa škole:	HUGE BADALIČA 8, SLAVONSKI BROD
Županija:	BRODSKO-POSAVSKA
Telefonski broj:	035/447-314
Broj telefaksa:	035/409-730
Internetska pošta:	ured@os-igkovacic-sb.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-igkovacic-sb.skole.hr
Šifra škole:	12-078-001
Matični broj škole:	3070824
OIB:	14983338813
Upis u sudski registar (broj i datum):	Br. Fi-533/65-1 od 14. 2. 1965. godine
Škola vježbaonica za:	Integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni Učiteljski studij, Odjel društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavonskom Brodu
Ravnatelj škole:	ZLATKO BAGARIĆ
Zamjenik ravnatelja:	JOSIP ĐURĐEVIĆ
Pedagog:	JOSIP ĐURĐEVIĆ
Predsjednica Školskog odbora	MIRNA MATEJ ŠVAGANOVIĆ
Broj učenika:	340
Broj učenika u razrednoj nastavi:	155
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	185
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	12 (6- individualizacija, 6- prilagodba programa)
Broj učenika u produženom boravku:	50
Broj učenika putnika:	16
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela razredne nastave:	10
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak 1. smjene:	8:00 – 13:15
Broj radnika:	51 (+3 zamjene za bolovanje)
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	10 (+2 zamjene za bolovanje)
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala i tableta u školi:	70 (+ DV – 1 stolno + 3 prijenosna)
Broj specijaliziranih učionica:	1 (informatika)
Broj općih učionica:	16 (+1 DV)
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2 (+1 DV)
Školska knjižnica:	1
Školska (čajna) kuhinja:	1 (+1 DV)

POVRATAK NA SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Osnovna škola Ivan Goran Kovačić smještena je u Badalićevoj ulici u zgradi izgrađenoj 1923. godine, obnovljena je 1997. godine, a dograđena 2006. godine. Školska zgrada u Donjoj Vrbi izgrađena je 2006. godine na mjestu stare zgrade iz 1913. godine.

Školsko područje matične škole obuhvaća središte grada od ulice Ivana pl. Zajca i Matije Gupca na zapadu, Nikole Zrinskog na sjeveru, Andrije Štampara na istoku i Šetališta braće Radić na jugu.

Donja Vrba, koja je naše upisno područje, udaljena je od matične škole 10 km. Povezana je sa Slavonskim Brodom asfaltnom cestom i željezničkom prugom. Mještani su uglavnom poljoprivrednici, djelomično zaposleni u poduzećima na području grada i Županije.

1.2. Unutarnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Vel. u m ²	Broj (kom)	Veličina u m ²	Opća	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA						
4.b	1	67,70	-	-	2	1
1.b, produženi boravak	2	54,74	-	-	2	2
1.a, produženi boravak	4	51,90	1	15,98	2	2
4.a	6	67,70	-	-	2	1
3.a	12/1*	35,00	-	-	2	1
3.b	12/2*	35,00	1	7,40	2	1
2.a	15/1	41,50			3	2
2.b	15/2	41,50			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
6.a, Likovna k. - Tehnička k. - Fizika	3	51,90	1	15,10	2	2
6.b, Strani jezici/produženi boravak	5	53,85	-	-	2	1
8.a, Matematika	7	71,40	-	-	2	2
7.b, Matematika - Hrvatski jezik	8	54,74	-	-	2	2
8.b, Glaz. kult.- Vjeronauk	9	70,85	-	-	2	2
Informatika	10	49	-	-	3	2
5.b, Povijest - Geografija	11	56	-	-	2	2
7.a, Hrvatski jezik	13	56,55	1	16	2	2
5.a, Priroda - Bio. - Kem.	14	56,55	1	16	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK		428	-	-	3	3
Knjižnica	-	-	1	81,77	3	3
Zbornica	-	-	1	36,04	1	1
Uredi	-	-	4	56,76	2	1
PODRUČNA ŠKOLA	1	58	1	16,00	3	3
U K U P N O:	18	1401,8	12	268	2	2

1- NE ZADOVOLJAVA, 2 - DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, 3 - U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

Nakon dogradnje 2 učionice (15/1, 15/2), tijekom 2021./2022. godine, škola ima šesnaest učionica od kojih su osam klasičnoga tipa za razrednu nastavu, osam kabinetskoga tipa i učionica za informatiku. Osim učionica unutarnji prostor još čine: knjižnica, zbornica i uredi ravnatelja, pedagoga, psihologinje, tajništva/računovodstva, te šest kabineta, kuhinja, športska dvorana s pripadajućim svlačionicama i sanitarnim prostorijama, radionica i prostorija od 15 m² pretvorena u blagovaonicu.

Ukupna unutarnja korisna površina je 3098 m² (od 2022. 110 m² više).

Škola sada raspolaže s dovoljnim brojem učioničkih prostora za rad u jednoj smjeni, nemamo odgovarajuću blagovaonicu, garderobu, dovoljan broj slavina, WC kabina...

Učenicima u produženom boravku serviramo ručak u prostoriji spremačica koja je pretvorena u improviziranu blagovaonicu, u koju se može stisnuti 25 učenika, pa se ručak servira dva navrata. Uvjeti za čuvanje skuhanе hrane, koja se dovozi 1 sat prije prvog ručka, su neprimjereni jer je u prostoru male čajne kuhinje temperatura u jesen ili proljeće često veća od 40 stupnjeva.

U područnoj školi u Donjoj Vrbi učenici pohađaju nastavu u školskoj zgradi koja se sastoji od jedne učionice, kabineta učitelja, višenamjenskog društvenog prostora, kuhinje, spremišta kotlovnice, garderobnog prostora, WC-a za djevojčice, dječake, invalide i učitelje, te stana učitelja. Ukupna je bruto površina školskog prostora 395 m². U sklopu objekta otvorene su još i površine ulaznog trijema, atriya – vanjske učionice i ulaznih podesta površine 85 m².

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište MŠ	1448	2
2. Zelene površine MŠ	1324	2
3. Sportsko igralište PŠ	880	2
4. Zelene površine PŠ	250	3
U K U P N O	3902	2

1- NE ZADOVOLJAVA, 2 – DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, 3 – U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

Ove školske godine nastavit ćemo s uređivanjem vanjskog okoliša školske zgrade u matičnoj školi. Za uređenje su nam potrebna značajna financijska sredstva.

U matičnoj i područnoj školi asfaltirani su školski športski tereni, ali nisu potpuno opremljeni. Još nedostaje:

- košarkaška konstrukcija PŠ
- rupa za pijesak MŠ
- klupe za sjedenje MŠ
- kante za smeće MŠ.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE 8.2020.	STANJE 8.2021.	STANJE 8.2022.	OCJENA 8.2022.
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	7566	7615	7655	3
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)				
Stručna literatura za učitelje	1406	1445	1485	2
U K U P N O	8972	9060	10140	2
Ostalo (nagrada za učenike)	37	22	126	1

1- NE ZADOVOLJAVA, 2 – DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, 3 – U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

1.4. 2. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	Stanje 2021.	Stanje 2022.	OCJENA
Audiooprema:	Kom.	Kom.	
kasetofon s CD-om	6	6	1
DVD player	2	2	1
glazbena linija	1	1	1
televizor	5	5	2
pianino	1	1	2
harmonika	1	1	1
glazbeni instrumentarij	2	2	2
razglas - dvorana	1	1	2
Video i fotooprema:	Kom.	Kom.	
videoplejer	1	1	2
digitalna videokamera kamera	1	1	1
flex kamera	1	1	3
fotoaparati	1	1	1
Informatička oprema:			
računalo - stolno	36	36	2
računalo - prijenosno	51	51	2
tablet	213	211	2
token	15	12	3
printer	2	2	3
LCD projektor	15	19	3
fotokopirni uređaj	4	4	3
skener	2	2	3
Ostala oprema:	Kom.	Kom.	
grafoskopi	3	3	3
mikroskop	5	5	2
oprema za fizikalni kabinet	1	1	2
zbirka iz kemije	1	1	2
zbirka iz biologije	1	1	2
prozirnice iz matematike	1	1	2

1- NE ZADOVOLJAVA, 2 – DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, 3 – U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

1.5. Plan obnove i adaptacije škole

Od 2016. godine sva financijska sredstva škole su uključena u riznicu osnivača grada Slavonski Brod koji potpuno samoinicijativno donosi odluke o održavanju i opremanju škole.

Škola je adaptirana 1997. godine, 2006., a tijekom 2021./2022. godine adaptiran je krov starog dijela MŠ i dograđene su dvije učionice (2x41,5 m²) i sanitarni čvora za učitelje (2x9,15 m²), ukupne površine od 101,30 m². Sve poslove je planirao, financirao i nadzirao Osnivač škole, Grad Slavonski Brod. Tijekom ljetnog odmora obrušen je i lakiran parket u 5 učionica i 2 kabineta ukupne površine 350 m². Oličene su sve učionice škole.

Zbog nefunkcionalnosti nužno je zamijeliti kompletnu **prozore u učionicama 13 i 14***, koje se nalaze u adaptiranom i dograđenom prostoru 2006. godine. Također je potrebno **sanirati stepenište i ulazna vrata** na glavnom – sjevernom ulazu u školsku zgradu, te pristupne pješačke staze u dvoranu i na glavnom ulazu u školu.

Nakon provedbe dogradnje i adaptacije **nedostaje nam** blagovaonica, više kabineta za učitelje, primjerena zbornica i garderoba za učenike.

POVRATAK NA SADRŽAJ

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. Spr.	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	LJUBICA BAGARIĆ	1961.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VI/1	-	36
2.	IVANA BLEKIĆ-PETRIČEVIĆ	1987.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VII/1	-	9
3.	VEDRANA DUGALIĆ	1987.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VII/1	-	9
4.	ANDREA FAJDETIĆ	1988.	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII/1	-	8
5.	ALMA JAŠAREVIĆ	1981.	DIPL.UČITELJ S POJAČANIM PROGRAMOM IZ PRED. POVIJESTI	VII/1	-	17
6.	VATROSLAVA JELČIĆ	1985.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VII/1	-	13
7.	KATICA LAČIĆ	1969.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE, DIPL. KATEHETA	VII/1	-	30
8.	LIDIJA ŠUŠAK HERCEG	1985.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VII/1	-	12
9.	IVANČICA VLAINIĆ-KRALJIK	1965.	UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE	VI/1	-	28
10.	ANDREA BLAŽEVAC	1991.	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII/1	-	4
11.	ĐURĐICA ODOBAŠIĆ*	1987.	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII/1	-	3
12.	KORNELIJA LOMBAR	1985.	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII/1	-	8
13.	DANIJELA KUČINSKI	1982.	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII/1	-	11
14.	IVONA ČOSIĆ	1993.	MAGISTRA MATEMATIKE I INFORMATIKE	VII/1	-	4
15.	MARTINA MIROSAVLJEVIĆ	1986.	DIPLOMIRANA UČITELJICA	VII/1	-	13
16.	ARNELA ŠPIRTOVIĆ*	1994.	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII/1	-	2

*ĐURĐICA ODOBAŠIĆ – zamjena za učiteljicu Lidiju Šušak Herceg

*ARNELA ŠPIRTOVIĆ-zamjena za učiteljicu Andreu Fajdetić

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjet.	God. staža
1.	INA BABIĆ	1978.	PROFESOR HJ	VII/1	HRVATSKI JEZIK	-	19
2.	JASNA BASANOVIĆ	1978.	PROFESOR NJEM. I SLOVAČ. J.	VII/1	NJEMAČKI JEZIK	-	17
3.	SNJEŽANA BOŠNJAK	1968.	AKADEMSKI SLIKAR	VII/1	LIKOVNA KULTURA	-	25
4.	FABIJAN CINDRIĆ	1994.	MAG. EDUKACIJE ENGLESKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI I MAG. PEDAGOGIJE	VII/1	ENGLESKI JEZIK	-	2
5.	VLADO FILIĆ	1961.	PROFESOR POVIJESTI I KOMPARATIVNE KNJIŽEVNOSTI	VII/1	POVIJEST	-	34
6.	DOMINIK GALOJLIĆ	1984.	DIPLOMIRANI TEOLOG	VII/1	VJERONAUK	-	10
7.	JOSIPA HEČIMOVIĆ*	1992.	MAGISTRA TEOLOGIJE	VII/1	VJERONAUK	-	1
8.	GORAN HORVAT	1986.	MAG. EDUKACIJE FIZIKE I INFORMATIKE	VII/1	FIZIKA	-	3
9.	ANITA HRGOVIĆ	1978.	PROF. BIOL. I KEMIJE	VII/1	PRIRODA, KEM.	-	16
10.	BARBARA JANDREČIĆ	1986.	MAGISTRA MATEMATIKE	VII/1	MATEMATIKA	-	10
11.	MARIJA KORMANJOŠ	1990.	MAGISTRA EDUKACIJE MATEMATIKE I INFORMATIKE	VII/1	MATEMATIKA/INFORMATIKA	-	6
12.	s. MARIJA JURIĆ	1992.	DIPL. KATEHETA	VII/1	VJERONAUK	-	2
13.	FRANKOPAN MARIANO KLARIĆ	1981.	PROF. EJ I NJ. J.	VII/1	ENGLESKI JEZIK	-	13
14.	TOMISLAV LAČIĆ	1981.	DIPL. UČITELJ S POJ. INFORM.	VII/1	INFORMATIKA	-	14
15.	DAVID MAGDIĆ	1991.	MAGISTAR POVIJESTI	VII/1	POVIJEST	-	2
16.	RENATA MAJDANDŽIĆ	1966.	PROF. TEHN. KULTURE	VII/1	TEHNIČKA KULT.	-	29
17.	MIRNA MATEJ-ŠVAGANOVIĆ	1975.	PROF. TZK	VII/1	TZK	-	21
18.	MARIJA MATIĆ	1965.	PROFESOR HJ	VII/1	HRVATSKI JEZIK	IZVRSNA SAVJETNICA	33
19.	ZVONIMIR MATIJEVIĆ	1996.	MAGISTAR EDUKACIJE GEOGRAFIJE I MAGISTAR EDUKACIJE FILOZOFIJE	VII/1	GEOGRAFIJA	-	2

20.	SNJEŽANA MITROVIĆ	1966.	PROFESOR GK	VII/1	GLAZBENA KULT.	-	32
21.	SEDLAR MARTINA	1988.	DIPLOMIRANI TEOLOG	VII/1	VJERONAUK		6
22.	MAJA SERTIĆ-SOLDO	1982.	PROF. BIOL. I KEMIJE	VII/1	PRIR. I BIOL.	-	16
23.	DUNJA SOKOLAR	1965.	PROFESOR POVIJESTI	VII/1	POVIJEST	-	30
24.	IVA ŠIMIĆ	1990.	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZ. – MODUL C ENGLSKI JEZIK	VII/1	ENGLSKI JEZIK	-	7
25.	NIKOLINA ŠARIĆ*	1994.	MAGISTRA TEOLOGIJE	VII/1	VJERONAUK	-	1
26.	ANA ŽELINSKI	1982.	DIPLOMIRANI TEOLOG	VII/1	VJERONAUK	-	13
27.	HUSRET ef HASANOVIĆ	1974.	GLAVNI IMAM	VII/1	ISLAMSKI VJERONAUK	-	12

*JOSIPA HEČIMOVIĆ – zamjena za vjeroučiteljicu Martinu Sedlar

*NIKOLINA ŠARIĆ – zamjena za vjeroučiteljicu Josipu Hečimović

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	ZLATKO BAGARIĆ	1961.	PROF. PTO	VII/1	RAVNATELJ	-	36
2.	JOSIP ĐURĐEVIĆ	1989.	MAG. PEDAGOGIJE I MAG. EDUKACIJE POVIJESTI	VII/1	PEDAGOG	-	7
3.	BLANKA RAJŠIĆ	1962.	DIPL. BIBLIOTEKAR	VII/1	KNJIŽNIČARKA	-	30
4.	IVANA PAVIĆ	1988.	MAG. PSIHOLOGIJE	VII/1	PSIHOLOGINJA	-	6

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	NIKOLINA FUKŠIĆ	1990.	UNIV.SPEC.OEC.	VII/1	VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	3
2.	MARKO PANIĆ	1986.	OBRT. ŠK.	IV/1	MAJSTOR	16
3.	VERICA KORAC	1963.	KUHARICA	IV/1	KUHARICA	34
4.	RUŽICA KLOBUČAR	1970.	OSN. ŠK.	NKV	SPREMAČICA	24
5.	HRVOJE HEĆIMOVIĆ	1982.	OBR. ŠKOLA	IV/1	SPREMAČ	12
6.	BRANKA TOMAS	1963.	EK. ŠK.	IV/1	SPREMAČICA	33
7.	SLAVICA JERKOVIĆ	1972.	OBR. ŠK.	IV/1	SPREMAČICA	5
8.	ANJA MATIĆ	1989.	MAGISTRA PRAVA	VII/1	TAJNICA	4
9.	IVANKA MARINIĆ	1969.	MAŠINSKI TEHNIČAR	IV/1	SPREMAČICA	8

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo (upisuje se automatski)	UKUPNO	UKUPNO	DOP	DOD	INA	UNUPNO DRUGI NO-	UKUPNO NO-OR	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO TJEDNO RA	UKUPNO GODIŠNJE
Andrea Fajdetić	kakredona nastava	1.a	1.a	16		2	18	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	1776
Ljubica Bagarić	kakredona nastava	1.b	1.b	16		2	18	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	1776
Alma Jašarević	kakredona nastava	2.a	2.a	16		2	18	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	1776
Lidija Šušak Herceg	kakredona nastava	2.b	2.b	16		2	18	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	1776
Vatroslava Jelčić	kakredona nastava	3.a	3.a	16		2	18	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	1776
Vedrana Dugalić	kakredona nastava	3.b	3.b	16		2	18	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	1776
Ivana Blekić- Petričević	kakredona nastava	4.a	4.a	16		2	18	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	1776
Ivančica Vlainić- Kraljik	kakredona nastava	4.b	4.b	16		2	18	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	1776
Martina Mirosavljević	kakredona nastava	1./3.DV	1./3.DV	16		2	18	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	1776
Katica Lačić	kakredona nastava	2./4.DV	2./4.DV	16		2	18	18	1	1	1	3	21	8,0	2	9	19	40	1776
Andrea Blaževac	Učiteljica u produženom	1.ab		25			25	25				25	25	8,5	0	6,5	15	40	1400
Kornelija Lombar	Učiteljica u produženom	2.ab/3.ab		25			25	25				25	25	8,5	0	6,5	15	40	1400

POVRATAK NA SADRŽAJ

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmeti koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)		Redovna nastava	Izborna nastava	Kazredništvo (upisuje se automatski)	UKUPNO	Zbor /ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	e-administrator	Povjerenik zaštite na radu	UKUPNO	DOP	DOD	INA	Projekt	Žsv	Član stručnog povjerenik	Plivanje/Kinezioter. rad	IKT podrška	Satničar	sindikalni povjerenik	UNUPNO DRUGI NO-	UKUPNO NO-OR	Pripreme pod 5 i 6	Ostali poslovi razrednika	Povjerenik zaštite na radu	Ostali poslovi iz čl. 1.	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO T.JEDNO R.	UKUPNO GODIŠNJE
			8.a	18																														
Marija Matić	Hrvatski jezik	6.ab; 8.ab	8.a	18		2	20								20	1	1			1	1				4	24	9,0	2	0	7,0	18	42	1881	
Ina Babić	Hrvatski jezik	5.ab; 7.ab	7.a	18		2	20								20	1	1								2	22	9,0	2	0	7,0	18	40	1776	
Snježana Bošnjak	Likovna kultura	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab		8			8		1						9			1	1						2	11	4,0	0	0	5,0	9	20	888	
Snježana Mitrović	Glazbena kultura	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab		8			8	1							9									3	3	12	4,0	0	0	2,0	10	22	977	
Renata Majdandžić	Tehnička kultura i Informatika	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab	6.a	8		2	10								10			1							1	11	4,0	2	0	3,0	9	20	888	
Barbara Jandrečić	Matematika	5.b, 6.ab, 8.ab		20			20								20	1	1			1					3	23	10,0	0	0	8,0	18	41	1829	
Marija Kormanjoš	Informatika	5.a, 7.ab, ; INF: 4.a/b, 1.a, 1.b		12	6		18								18	1	1						2		4	22	9,0	0	0	9,0	18	40	1776	
Goran Horvat	Fizika	7.ab; 8.ab		8			8								8	1	1								2	10	4	0	0	2,0	6	16	710	
Tomislav Lačić	Informatika	5.a,5.b; 6.a,6.b; 7.a,7.b; 8.a,8.b;		8	8		16						1	2	19		1	2				2			5	24	8	0	2	6,0	16	40	1776	
Ivona Ćosić	Informatika	2.a; 3.a, 3.b			6		6								6		1								1	7	3	0	0	2,0	5	12	533	
Danijela Kućinski	Informatika	2.b, 1./3.DV, 2./4.DV			6		6								6		1								1	7	3	0	0	2,0	5	12	533	
Frankopan Mariano Klari	Engleski jezik	1.ab; 2.b; 4.ab; 7.ab; 1./3.DV; 2./4.DV;		20			20								20	1	1	1							3	23	10	0	0	7,0	17	40	1776	
Fabijan Cindrić	Engleski jezik	3.ab;		4			4								4	1									1	5	2	0	0	1,4	3	8	355	
Iva Šimić	Engleski jezik	2.a; 5.ab; 6.ab; 8.ab		20			20								20	1	1	1							3	23	10	0	0	7,0	17	40	1776	
Jasna Basanović	Njemački jezik	4.DV, 4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a/b,		20			20								20	1	1	1							3	23	10	0	0	8,0	17	40	1776	
Maja Sertić Soldo	Biologija	7.ab; 8.ab		8			8								8	1	1	1							3	11	4	0	0	3,0	7	18	799	
Anita Hrgović	Priroda i Kemija	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab	5.a	15		2	17								17		1	1							2	19	7,5	2	0	3,5	13	32	1421	
Zvonimir Matijević	Geografija	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab	8.b	15		2	17								17	1	1	1							3	20	7,5	2	0	6,5	16	36	1598	
Vlado Filić	Povijest	7.a, 8.ab		6			6								6										0	6	3,0	0	0	1,0	4	10	444	
David Magdić	Povijest	6.ab, 7.b	7.b	6		2	8		1						9	1	1								2	11	3,0	2	0	2,0	7	18	799	
Dunja Sokolar	Povijest	5.ab		4			4								4		1								1	5	2,0	0	0	1,0	3	8	355	
Mirna Matej Švaganović	TZK	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab	6.b	16		2	18			2					20			2			2				4	24	8,0	2	0	6,0	16	40	1776	
Ana Želinski	Katolički vjeronauk	2.ab; 3.ab; 4.a			10		10								10			1							1	11	5,0	0	0	3,0	8	19	844	
Nikolina Šarić	Katolički vjeronauk	1.ab; 4.b			6		6								6			1							1	7	3,0	0	0	2,0	5	12	533	
Dominik Galojlić	Katolički vjeronauk	1./3.DV, 2./4.DV; 5.ab; 6.ab; 7.	5.b	20		2	22								22		1	1							2	24	10,0	2	0	4,0	16	40	1776	
Husret ef Hasanović	Islamski vjeronauk	5.b			2		2								2										0	2	1,0	0	0	1,0	2	4	178	

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Zlatko Bagarić	Prof. PTO	ravnatelj	7:00 – 15:00	9:00 – 12:00	40	1776
2.	Josip Đurđević	Magistar pedagogije	pedagog	7:30 – 13:30	7:30 – 13:30	40	1776
3.	Ivana Pavić	Magistra psihologije	psihologinja	8:00 – 14:00	8:00 – 14:00	40	1776
4.	Blanka Rajšić	Dipl. bibliotekar	knjižničarka	9:00 – 15:00	9:30 - 14:30	40	1776

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Anja Matić	mag.iur.	tajnica	7:00 – 15:00	40	1776
2.	Nikolina Fukšić	univ.spec.oec.	voditeljica računovodstva	7:00 – 15:00	40	1776
3.	Verica Korać	kuharica	kuharica	7:00 – 15:00	40	1776
4.	Marko Panić	soboslikar	majstor/ložač	6:00 – 14:00	40	1776
5.	Slavica Jerković	ek. škola	spremačica	6:30 – 14:30 13:00 – 21:00	40	1776
6.	Branka Tomas	ek. škola	spremačica	6:30 – 14:30 13:00 – 21:00	40	1776
7.	Hrvoje Hećimović	tapetar	spremač	6:30 – 11:00 SB 12:30 – 15:30 DV 16:00 – 21:00 SB	40	1776
8.	Ružica Klobučar	osnovna škola	spremačica	6:30 – 14:30 11:00-19:00	30	1776

POVRATAK NA SADRŽAJ

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

OSNOVNA NAČELA:

- zaštititi zdravlje i sigurnost učenika i djelatnika škole
- provoditi smjernice HZJZ, MZO-a i Osnivača škole
- omogućiti učenicima upoznavanje i vježbanje osnovnih školskih rutina za razvoj znanja, vještina, emocija i stavova
- postaviti učenicima, djelatnicima i roditeljima jasna očekivanja
- omogućiti obrazovno iskustvo učenicima, djelatnicima i roditeljima koje je u skladu s našom misijom* i vizijom** škole

*VIZIJA ŠKOLE: U Osnovnoj školi Ivan Goran Kovačić **učimo za život**, ona je **demokratska škola**. U njoj je **svima ugodno** učiti i raditi i **svi mogu ostvariti** svoj **maksimum**.

MISIJA ŠKOLE: Razvijati **odgovorne i sposobne učitelje i učenike, visokih socijalnih i komunikacijskih **kompetencija**, koji se **uspješno prilagođavaju promjenama** u suvremenom svijetu.

OSNOVNE EPIDEMIOLOŠKE/ZDRAVSTVENE PREPORUKE:

- peri ruke sapunom često i temeljito
- ako je gužva u toaletu ne ulazi, pričekaj dok netko ne izađe, ne zadržavaj se nepotrebno u toaletu,
- kašlji/kiši u lakat ili maramicu,
- izbjegavaj diranje po licu,
- koristi isključivo svoj školski pribor,
- ne jedi/pij iz iste posude/boce/vrećice s prijateljima iz razreda,
- ako si bolestan ostani kod kuće

Svim učenicima u razrednim odjelima u kojima je bilo pojave pozitivnih učenika podijeljen je po jedan primjerak BAT testa. Učenik/djelatnik treba **ostati kod kuće** ako su bili u kontaktu s pozitivnom osobom i na brzom testu su pozitivni.

MATIČNA ŠKOLA – Slavonski Brod, svi učenici u 1. smjeni od 8.00 sati:

Autobus dolazi po učenike putnike u Donju Vrbu u 7,30 sati, a nakon završetka nastave u 13,15 sati. Svi učenici od 2. – 8. razreda trebaju ponijeti torbe (jer će preuzeti udžbenike), papuče, pribor za pisanje, bilježnicu – informativku i doručak/užinu.

Učenici se prije početka nastave okupljaju u dvorištu škole, u SKUPINI vlastitoga razreda, najranije 10 minuta prije početka 1. nastavnog sata; - svi učenici će u školu ulaziti na poziv razrednog ili dežurnog/predmetnog učitelja.

5. rujna 2022. od 10.00 sati – doček učenika prvašića: iznimno, 5. rujna 2022., prvi nastavni dan učenici **1.a** i **1.b** razreda trebaju doći u školu **u 10.00 sati**. Učenici prvašići trebaju doći u pratnji svojih roditelja, u školsku sportsku dvoranu. U školu treba ponijeti praznu školsku torbu jer će roditelji 1. nastavnog dana preuzeti udžbenike.

Produženi boravak za učenike počinje od 1. nastavnog dana - 5.9.2022. Dolazak učenika u produženi boravak je od 6.45, a odlazak iz produženog boravka do 16,00 sati.

PODRUČNA ŠKOLA Donja Vrba, svi učenici u 1. smjeni od 8.00 sati:

Iznimno, 5. rujna 2022., prvi nastavni dan, učenici 2., 3. i 4. razreda trebaju doći u školu **u 10.00 sati**, a učenici **1. razreda u pratnji roditelja u 11,00 sati**

Učenici prvašići trebaju doći u pratnji svojih roditelja, ponijeti praznu školsku torbu jer će roditelji 1. nastavnog dana preuzeti udžbenike.

Učenici 2., 3. i 4. razreda trebaju ponijeti torbe (jer će preuzeti udžbenike), papuče, pribor za pisanje, bilježnicu – informativku i užinu.

POVRATAK NA SADRŽAJ

3.1. Organizacija smjena

Svi učenici matične i područne škole od ove školske godine će pohađati nastavu u 1. smjeni, u petodnevnom nastavnom tjednu.

Prva smjena počinje u 8,00 sati a završava u 13:15 sati.

- **svi učitelji** moraju doći u školi najmanje **15 minuta** prije početka vlastitoga 1. nastavnog sata;
- **svi učenici** dolaze najranije **10 minuta** prije početka 1. nastavnog sata

3.2. Dolazak i ulazak u školu

Početak programa/nastave: produženi boravak od 6,45; 1.-8. razredi od 8,00 sati.

Učenici iz **produženog boravaka** (PB) dolaze/odlaze u školu u pratnji roditelja, **ULAZE** u školu i odlaze u skupinu PB bez zadržavanja ispred škole. Dežurna učiteljica ih čeka u učionici.

Učenici 1. - 8. razreda se **okupljaju u školskom dvorištu** i u školu ulaze na poziv razredne učiteljice). Učenici ulaze u školu na poziv* i u pratnji razredne učiteljice, preobuvaj, a učenici predmetne nastave na poziv dežurnog učitelja. Svi učenici ulaze na dvorišni ulaz.

U slučaju lošeg vremena (jak vjetar, kiša, hladnoća ...) učenicima treba omogućiti ulazak u školu bez zadržavanja.

3.3. Raspored učionica prema razredima

Sljedeća tablica pokazuje raspored učionica prema razredima za RN i PN. Ove školske godine ponovo planiramo rad u učionicama na način da učenici PN mijenjaju učionicu prema rasporedu sati. Nastava informatike će se odvijati u informatičkoj učionici, a TZK u sportskoj dvorani.

Razredni odjel	Učionica	m2	m2/uč	Namjena učionice/razrednici	Broj učenika	Broj klupa
1.a	4	47	2,94	RN: Andrea Fajdetić	16	8
1.b/PB	2	52	3,43	RN: Ljubica Bagarić	15	8
2.a/PB	15.1	41,5	2,59	RN: Alma Jašarević.	16	8
2.b	15.2	41,5	2,59	RN: Lidija Šušak Herceg	16	8
3.a	12.1	35	2,33	RN: Vatroslava Jelčić	15	8
3.b	12.2	35	2,18	RN: Vedrana Dugalić	15	8
4.a	6	71	3,09/ 2,96	RN: Ivana Blekić Petričević	23	12
4.b	1	67	2,79/ 3,05	RN: Ivančica Vlainić-Kraljik	24	12
2./4.	PŠ DV	57	7,12	RN: Lačić Katica	5/3	
1./3.	PŠ DV	63	7,87	RN: Martina Miroslavljević	4/4	
5.a	14	56	2,66	PN: kemija/biologija/priroda - Hrgović Anita	24	14
5.b	11	56	2,66	PN: povijest/geografija - Dominik Galojlić	23	14
6.a	3	52	2,26	PN: tehnička kultura - Renata Majdandžić	23	14
6.b	5	55	2,6	PN strani jezici - Mirna Matej Švaganović	21	14
7.a	13	56	2,67	PN: hrvatski jezik_1- Ina Babić	20	14
7.b	8	54	3,60	PN: matematika_2/hrvatski jezik_2 - David Magdić	18	14
8.a	7	70	2,59	PN: matematika_1 - Matić Marija	27	14
8.b	9	71	2,73	PN: glazbeni/vjeronauk - Zvonimir Matijević	27	14
	10	49	1,81	PN: informatička učionica		

Zamjene/pomoćnici za razrednike su:

RN – paralelka, učiteljica u PB, PN: 5.a – Snježana Mitrović, 5.b – Goran Horvat, 6.a – Snježana Bošnjak, 6.b - Barbara Jandrečić, 7.a - Frankopan Mariano Klarić, 7.b – Marija Kormanjoš, 8.a – Iva Šimić, 8.b. – Jasna Basanović

3.4. Organizacija odmora i prehrane za učenike

Prehrana učenika

U školskoj kuhinji djelomično se priprema i raspoređuje užina (oko 180 učenika) po razredima u vrijeme velikih odmora učenika:

- 1. veliki odmor od 9,35 užinu dobivaju učenici RN;
- 2. veliki odmor od 10,35 užinu dobivaju učenici PN;

Vodi se briga o tome da se učenicima pripremi što više mlijeka, mliječnih napitaka i voća, uvažavajući cijenu koja je relativno niska (4,50 kn).

U školskoj kuhinji djelomično se priprema i raspoređuje ručak za 50 učenika 1., 2. i 3. razreda koji pohađaju program produženog boravka.

Raspored školskog zvona i odmori učenika:

RASPORED ZVONA 2022./2023. - svi učenici 1. smjena			
			45 min
I./II. tjedan			
		7:55	1. zvono
1.	8:00	8:45	
2.	8:50	9:35	1. veliki odmor 15'
		9:45	1. zvono
3.	9:50	10:35	2. veliki odmor 15'
		10:45	1. zvono
4.	10:50	11:35	
5.	11:40	12:25	
6.	12:30	13:15	3. veliki odmor 15'
7.	13:30	14:15	
8.	14:20	15:05	
9.	15:10	15:55	
10.	16:00	16:35	

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

3.5. Produženi boravak učenika 1., 2. i 3. razreda

Produženi boravak je organiziran za 50 učenika, u **dvije skupine**: skupina 1. razreda i kombinirana skupina 2. i 3. razreda, prema potrebama većine roditelja, u skladu sa Pravilnikom o provođenju Programa produženog boravka u osnovnim školama na području grada Slavenskog Broda.

Učenici u produženom boravku mogu boraviti u školi od 6.30 – 16.00. sati prema sljedećem rasporedu:

6.45 – 7.45 primanje učenika u boravak, učiteljica u PB
8,00 – 11.35 redovna nastava
11. 30 – INA/DOD/DOP nastava// program produženog boravka
12.30 – 13.00 ručak 1. skupina
13,15 – 13,45 ručak 2. skupina
13.45 – **16.00** program produženog boravka (odlazak kućama do 16.00 sati)

U produženom boravku će raditi 2 učiteljice: 1. razredi: Kornelija Lombar, 2./3. razredi: Andrea Blaževac.

3.6. Završetak nastave i odlazak iz škole

Svi učenici IZLAZE iz škole **NA GLAVNI IZLAZ**, na Ulicu Hüge Badalića.

Razredni i predmetni učitelji koji imaju **zadnji nastavni sat** u razredu trebaju **ispitati učenike** iz škole na način da nadziru njihovo obuvanje i odlazak do glavnog izlaza.

Učenici putnici izlaze iz škole na DVORIŠNI IZLAZ u Ulicu Đure Basaričeka, uz **obveznu pratnju dežurnog učitelja ili učitelja pratitelja**. Autobus će stajati uz pješačku stazu na izlazu iz školskog dvorišta.

3.7. Prijevoz učenika

Javni natječaj za prijevoz učenika provodi grad Slavonski Brod. Potrebe za prijevozom su 16 učenika 5. – 8. razreda iz Donje Vrbe, mjesta udaljenog 10 km od Slavenskog Broda. Prijevoz je nastavio vršiti prijevoznik Arriva Hrvatska d. o. o. Osijek.

Autobus dolazi po učenike u Donju Vrbu u 7,30 sati, a povratak nakon nastave je u 13,20 sati.

U organiziranom prijevozu učenici se trebaju pridržavati mjera sigurnosti (vezanje sigurnosnim pojasom) i pravila ponašanja koje nadzire vozač autobusa.

Za učenike putnike, koji čekaju autobus za povratak u Donju Vrbu, osigurat će se boravak u školskoj knjižnici ili posebnoj učionici, uz dežurstvo učitelja, a prema rasporedu koji je odredio ravnatelj.

Dežurni učitelj/učitelj planira aktivnosti za učenike putnike, vodi pisane zabilješke o nazočnosti učenika putnika i redovitosti dolaska i polaska autobusa za Donju Vrbu.

POVRATAK NA SADRŽAJ

3.8. Raspored dežurstva

U školi je organizirano dežurstvo učitelja i tehničkog osoblja na sljedeći način:

Rad i dežurstvo tehničkog osoblja

v3_10.9.2022.					
Ime i prezime	Dani u tjedu	1. tjedan	2. tjedan	3. tjedan	4. tjedan
Branka Tomas	svi	13:00 - 21:00	6:30 - 14:30	13:00 - 21:00	6:30 - 14:30
Slavica Jerković	svi	6:30 - 14:30	13:00 - 21:00	6:30 - 14:30	13:00 - 21:00
Ružica Klobučar	svi	6:30 - 14:30	11:00 - 19:00	11:00 - 19:00	6:30 - 14:30
Hrvoje Hećimović	PON-SRI-PET (DV/SB)	12:00 - 15:00 DV	6:30 - 11:00 SB	6:30 - 11:00 SB	12:00 - 15:00 DV
		16:00 - 21:00 SB	12:00 - 15:00 DV	12:00 - 15:00 DV	16:00 - 21:00 SB
	UTO-ČET (SB)	13:00 - 21:00 SB	6:30 - 14:30	6:30 - 14:30	13:00 - 21:00 SB
Marko Panić	svi	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00	6:00 - 14:00

21:00 - dežurstvo u dvorani

Dežurstvo tehničkog osoblja:

Tehničko osoblje je dežurno tijekom odmora u svim zajedničkim prostorima, WC-ima (1 spremač/ica/domar) i blagovaonici (1 spremač/ica), a za vrijeme nastave 1 spremač/ica/domar je **dežuran na glavnom ulazu** i naročito kontrolira dolazak **vanjskih posjetitelja** u školu, prema sljedećem rasporedu:

6,00 – 8,00, domar – otključavanje škole, pregled škole uz dežurstvo na glavnom ulazu,
8,00 – 14,00, spremač/ica 1. smjene
12,00 – 13,00, domar
13,00 – 14,00, spremač/ica 1. smjene
14,00 – 21,00, spremač/ica 2. smjene (21,00 zaključavanje škole/uključavanje alarma).

Obveza je dežurnih dočekivati posjetitelje škole, davati im potrebne obavijesti i upute, voditi evidenciju posjetitelja, rukovati školskim zvonom, nadzirati higijenu i ponašanje učenika zajedno s učiteljima.

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

Dežurstvo učitelja

Posebnu pažnju (NAZOČNOST UČITELJA) treba posvetiti dočeku učenika na početku nastave, velikim odmorima i ispraćaju učenika iz škole na kraju nastave. Učenike stalno upućivati na što kraće zadržavanje oko škole.

Dežurni učitelji koordinirat će suradnju na dežurstvu svih ostalih učitelja i tehničkog osoblja. Učitelji će dežurati prema sljedećem rasporedu (v2):

Dan u tjednu	1. tjedan (A)		2. tjedan (B)	
PONEDJELJAK	<u>Kormanjoš Marija</u> SERTIĆ SOLDO MAJA LAČIĆ TOMISLAV Snježana Mitrović: 7.A, 8.B (DV)	1.- 6. sat 1.- 5. sat 3.- 6. sat 6. sat	<u>Kormanjoš Marija</u> BABIĆ INA SERTIĆ SOLDO MAJA Ina Babić: 8.B (DV)	1.- 6. sat 1.- 6. sat 1.- 2. sat 6. sat
UTORAK	<u>Horvat Goran</u> MATIJEVIĆ ZVONIMIR FILIĆ VLADO Goran Horvat: 5.A, 6. A (DV)	1.- 6. sat 1.- 4. sat 3.- 6. sat 6. sat	<u>Šimić Iva</u> HORVAT GORAN FILIĆ VLADO ispraćaj nakon 6.sata: Iva Šimić (DV)	1.- 6. sat 1.- 4. sat 3.- 5. sat 6. sat
SRIJEDA	<u>Jandrečić Barbara</u> ŠIMIĆ IVA KLARIĆ FRANKOPAN MARIANO Barbara Jandrečić: 6.A (DV)	1.- 6. sat 1.- 4. sat 5.- 6. sat 6. sat	<u>Hrgović Anita</u> MAJDANDŽIĆ RENATA LAČIĆ TOMISLAV Renata Majdandžić: 6.A (DV)	1.- 6. sat 1.- 6. sat 5.- 6. sat 6. sat
ČETVRTAK	<u>Galojlić Dominik</u> BOŠNJAK SNJEŽANA HRGOVIĆ ANITA ispraćaj nakon 6.sata: Dominik Galojlić (DV)	1.- 6. sat 1.- 2. sat 3.- 6. sat 6. sat	<u>Jandrečić Barbara</u> BOŠNJAK SNJEŽANA MATIJEVIĆ ZVONIMIR ispraćaj nakon 6.sata: Barbara Jandrečić (DV)	1.- 6. sat 1.- 4. sat 2.- 6. sat 6. sat
PETAK	<u>Mitrović Snježana</u> MAGDIĆ DAVID ŠIMIĆ IVA ispraćaj nakon 6.sata: Iva Šimić (DV)	1.- 5. sat 2.- 6. sat 4.- 6. sat 6. sat	<u>Mitrović Snježana</u> SOKOLAR DUNJA KLARIĆ FRANKOPAN MARIANO Frankopan Mariano Klarić: 6.A, 7.A (DV)	1.- 5. sat 1.- 4. sat 4.- 6. sat 6. sat

Mirna Matej Švaganović je dežurna u dvorani a **Tomislav Lačić** u informatičkoj učionici. Nakon 6. sata dežurni učitelji su učitelji koji izvode nastavu u svakom pojedinom razredu.

U slučaju uvođenja epidemioloških mjera i prelaska na rad bez mijenjanja učionica neće biti dežurnih učitelja. **Svi učitelji** će tijekom vlastite nastave i odmora biti **dežurni u učionicama**. Dežurstvo počinje odmorom **prije 1. nastavnog sata** predmetnog učitelja, a završava nakon odmora **poslije zadnjeg sata** predmetnog učitelja. Svi učitelji u razredu u kojemu su ODRŽALI sat, ODLAZE IZ UČIONICE neposredno (1') pred početak sljedećeg sata.

Iz Kućnog reda o dežurstvu učitelja tijekom nastavnog rada:

Članak 63.

Dežurni učitelji dolaze u Školu najkasnije 30 min prije početka 1. sata vlastite nastave.

Dežurstvo učitelja završava poslije odmora učenika, iza zadnjeg sata nastave učitelja.

Članak 64.

Dežurni učitelj/i:

- brine o osiguranju uvjeta za normalno odvijanje nastave u odsutnosti ravnatelja i stručnih suradnika škole (organizacija zamjena nenazočnih učitelja, liječničkih intervencija ili pružanje prve pomoći i sl.)
- koordinira suradnju na dežurstvu svih ostalih učitelja i spremačica
- dočekuje učenike i učitelje na početku i ispraća na kraju nastave iz škole
- prati jesu li učenici putnici stigli redovito u školu
- određuje, u suradnji s pedagoginjom škole gdje učenici provode 1. veliki odmor (učionica, dvorana ili školsko dvorište),
- nadzire ponašanje učenika za vrijeme provedbe 1. velikog odmora u dvorani ili dvorištu škole
- obavještava ostale učitelje o potrebi njihove obvezne nazočnosti u učionicama s učenicima kada učenici provode 1. veliki odmor u učionicama
- dežura u učionici sa svojim razredom za vrijeme 2. velikog odmora kad učenici predmetne nastave jedu užinu
- prati kako učitelji na završnim satima ispraćaju učenike
- prima usmeno izvješće dežurnog učitelja s učenicima putnicima o njihovom redovnom odlasku kući
- vodi zabilješke o proteklom dežurstvu u Knjizi dežurstva
- zadnji od učitelja napušta školu

Dežurstvo s učenicima iz Donje Vrbe

Za učenike putnike, koji čekaju autobus za povratak u Donju Vrbu, osigurat će se boravak u školskoj knjižnici ili posebnoj učionici, uz dežurstvo učitelja, a prema rasporedu koji je odredio ravnatelj kako slijedi:

V2	1. tjedan (A)		2. tjedan (B)	
	5. sat	6. sat	5. sat	6. sat
PONEDJELJAK	-	Snježana Mitrović: 7.A, 8.B	-	Ina Babić: 8.B
UTORAK	5.A (1 učenik - <u>knjižnica</u>)	Goran Horvat: 5.A, 6.A	-	5.A (1 učenik - <u>knjižnica</u>) ispraćaj nakon 6.sata: Iva Šimić
SRIJEDA	-	Barbara Jandrečić: 6.A	-	Renata Majdandžić: 6.A
ČETVRTAK	-	ispraćaj nakon 6.sata: Dominik Galojlić	-	5.A (1 učenik - <u>knjižnica</u>) ispraćaj nakon 6.sata: Barbara Jandrečić
PETAK	5.A (1 učenik - <u>knjižnica</u>)	5.A (1 učenik - <u>knjižnica</u>) ispraćaj nakon 6.sata: Iva Šimić	-	Frankopan Mariano Klarić: 6.A, 7.A

Iz Kućnog reda o dežurstvu učitelja tijekom nastavnog rada:

Članak 65.

Kada učenici putnici iz Donje Vrbe nemaju 5. i/ili 6. nastavni sat o njima skrbi učitelj koji:

- planira i provodi aktivnosti učenika za vrijeme čekanja autobusa,
- ispraća učenike na autobus,
- izvještava dežurnog učitelja u školi o redovnom odlasku učenika putnika,
- vodi evidenciju nazočnih učenika i zabilješke o dežurstvu u Knjizi dežurstva s učenicima putnicima.

POVRATAK NA SADRŽAJ

Dežurstvo s učenicima u produženom boravku

Roditelji mogu dovesti učenike u produženi boravak od 6,45 sati. Učenici borave u učionici 2 uz dežurstvo učiteljice u produženom boravku.

Učiteljice koje rade u produženom boravku će izmjenično, svaki drugi tjedan, biti dežurne u produženom boravku od 6,45 – 7,50 sati.

3.9. Godišnji kalendar rada 2022./2023.

2022./2023.	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 5. 9.2022. do 23.12.2022.	IX.	22	20	8	
	X.	21	20	10	
	XI.	20	20	10	1.11. Svi sveti; Jesenski odmor: 31.10. 18.11. Dan sjećanja
	XII.	21	17	10	25. i 26.12. - Božić, Sv. Stjepan 1. dio zimskog odmora učenika od 27.12.2022. do 5.1.2023.
UKUPNO I. polugodište		84	77	38	
II. polugodište od 9.1.2023. do 21.6.2023. god.	I.	21	17	10	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja
	II.	20	15	8	2. dio zimskog odmora učenika od 20.2.2023. do 24.2.2023. Županijsko natjecanje iz fizike
	III.	23	22	8	24.3.2023. (petak) Dan škole
	IV.	19	13	11	Proletni odmor učenika od 6.4. - 14.4.2023. godine 9.4. Uskrs, 10.4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	20	10	1.5. Praznik rada, Dan grada, Dan županije 30.5. Dan državnosti/ 29.5. nenast. dan
	VI.	20	14	10	Upisi u 1. razred; 8.6.2023. Tijelovo 22.6. dan antifašističke borbe Od 23.6. dopunski rad/ljetni odmor
	VII.	21	0	10	Podjela svjedodžaba 4.7.2022.
	VIII.	24	0	7	Godišnji odmori od 12.7.2023. 17.8.2023. popravni ispiti
UKUPNO II. polugod.		169	101	74	
UKUPNO:		253	178	112	

POVRATAK NA SADRŽAJ

3.10. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik šk	Prehrana	Produženi boravak	Putnika	Razrednik
I. a	16	1	9	0	0	15	11		Andrea Fajdetić
I. b	15	1	8	0	0	14	10		Ljubica Bagarić
I. DV	4	0,5	2	0	0	0	0		Martina Miroslavić
UKUPNO	35	2,5	19	0	0	29	21		
II. a	16	1	6	0	0	15	9		Alma Jašarević
II. b	16	1	8	0	0	9	9		Kornelija Lombar
II. DV	5	0,5	3	0	0	0	0		Katica Lačić
UKUPNO	37	2,5	17	0	0	24	18		
III. a	15	1	7	0	0	10	5		Vatroslava Jelčić
III. b	14	1	7	0	0	8	5		Vedrana Dugalić
III. DV	4	0,5	2	0	0	0	0		Martina Miroslavić
UKUPNO	33	2,5	16	0	0	18	10		
IV. a	23	1	10	0	1	10			Ivana Blekić Petričević
IV. b	24	1	14	0	1	13			Ivančica Kraljik Vlanić
IV. DV	3	0,5	0	0	0	0			Katica Lačić
UKUPNO	50	2,5	24	0	2	23			
UKUPNO I.-IV.	155	10	76	0	2	94	49		
V. a	26	1	12	0	0	8		1	Anita Hrgović
V. b	23	1	13	0	0	18		0	Dominik Galojlić
UKUPNO	49	2	25	0	0	26		1	
VI. a	23	1	13	0	3	9		3	Renata Majdandžić
VI. b	21	1	12	0	2	9		0	Mirna Matej-Švaganović
UKUPNO	44	2	25	0	5	18		3	
VII. a	18	1	9	0	2	12		6	Ina Babić
VII. b	20	1	10	0	0	14		0	David Magdić
UKUPNO	38	2	19	0	2	26		6	
VIII. a	27	1	16	0	1	8		0	Marija Matić
VIII. b	27	1	11	0	2	13		6	Zvonimir Matijević
UKUPNO	54	2	27	0	3	21		6	
V. - VIII.	185	8	96	0	10	91		16	
I. - VIII.	340	18	172	0	12	185	49	16	

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

3.11. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju u našoj školi se obrazuju učenici prema sljedećim oblicima rada:

- pet (6) učenika (4.a, 4.b, 6.a, 6.b, 7.a i 8.a razreda) s Rješenjem o radu po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6.),
- četiri (6) učenika (6.a (dva učenika), 6.b, 7.a, 8.b (dva učenika) razred) s Rješenjem za rad po redovitom programu uz individualizirane postupke (čl.5.).

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke						3	1	2	6
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke				2		2	1	1	6

3.12. Vježbaonica za studente učiteljskoga fakulteta

Osmu godinu za redom naša škola je vježbaonica za studente Učiteljskog studija na Odjelu društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavonskom Brodu.

I. semestar (jesenji, listopad):

Učiteljice razredne nastave (Ljubica Bagarić, Ivana Blekić-Petričević, Vedrana Dugalić, Lidija Šušak Herceg i Ivančica Vlainić-Kraljik) izvodit će uzorna predavanja za studente 4. godine prema sljedećem rasporedu predmeta:

11.10.2022. - 1. sat PID 1/3.b; 2. sat PID 2/4.a

12.10.2022. - 2. sat TZK 1/4.b; 2. sat GK 2/4.a; 3. sat TZK 2/2.b; 3. sat GK 1/1.b

Nakon uzornih predavanja planirano je izvođenje metodičkih vježbi studenta iz navedenih predmeta tijekom studenoga, prosinca 2022. i siječnja 2023. godine.

A TJEDAN		B TJEDAN	
UTORAK 15.11., 29. 11., 13.12, 10.1.	SRIJEDA 2.11., 16.11., 30. 11., 14.12, 11.1.	UTORAK 25.10., 8.11., 22.11., 6.12., 20.12., 17.1.	SRIJEDA 26.10., 9.11., 23.11., 7.12., 21.12., 18.1.
1. 8,00 TZK 4C/2.a – Alma Jašarević	1. HR 4B/2.b - Lidija Šušak Herceg 1. TZK 4A/4.a – Ivana Blekić Petričević	1. TZK 4B/2.a – Alma Jašarević 1. PID 4A/3.b - Vedrana Dugalić	1. MAT 4A/1.a – Andrea Fajdetić
2. TZK 4C/3.a – Vatroslava Jelčić	2. HR 4B/3.b . Vedrana Dugalić 2. TZK 4A/4.b - Ivančica Vlainić-Kraljik	2. TZK 4B/3.a – Vatroslava Jelčić 2. PID 4A/1.b – Ljubica Bagarić	2. MAT 4A/2.b - Lidija Šušak Herceg
3. TZK 4C/3.b - Vedrana Dugalić	3. GK 4A/2.a – Alma Jašarević	3. GK 4B/1.b – Ljubica Bagarić 3. PID 4A/4.a – Ivana Blekić Petričević	3. MAT 4A/3.a – Vatroslava Jelčić
	4. GK 4A/1.a – Andrea Fajdetić	4. GK 4B/4.b - Ivančica Vlainić-Kraljik	

II. semestar (proljetni, travanj, 2023.): prema dogovoru s dr.sc. Zrinkom Šimunović, poslijedoktorandicom na Odjelu društveno-humanističkih znanosti Sveučilišta u Slavonskom Brodu.

POVRATAK NA SADRŽAJ

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

RAZRED	I.	I.	II.	II.	I.-III.	III.	III.	IV.	IV.	II.-IV	V.	V.	VI.	VI.	VII.	VII.	VIII.	VIII.	UKUPNO	GODIŠNJE		TJEDNO		
	A	B	A	B	DV	A	B	A	B	DV	A	B	A	B	A	B	A	B		RN	PN	RN	PN	RN+PN
NASTAVNI PREDMET	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	3010	1750	1260	50	36	86
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630	350	280	10	8	18
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630	350	280	10	8	18
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	105	1540	700	840	20	24	44
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2520	1400	1120	40	32	72
Priroda (i društvo)	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	52,5	52,5	70	70					1050	805	245	23	7	30
Biologija															70	70	70	70	280	0	280	0	8	8
Kemija															70	70	70	70	280	0	280	0	8	8
Fizika															70	70	70	70	280	0	280	0	8	8
Povijest											70	70	70	70	70	70	70	70	560	0	560	0	16	16
Geografija											52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525	0	525	0	15	15
Tehnička kultura											35	35	35	35	35	35	35	35	280	0	280	0	8	8
Tjel. i zdrav. kultura	105	105	105	105	105	105	105	70	70	105	70	70	70	70	70	70	70	70	1540	980	560	28	16	44
Informatika											70	70	70	70					280	0	280	0	8	8
UKUPNO-REDOVNA	630	630	630	630	630	630	630	630	630	665	840	840	875	875	910	910	910	910	13405	6335	7070	181	202	383

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnoga rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

RAZRED	I.	I.	II.	II.	I.-III.	III.	III.	IV.	IV.	II.-IV	V.	V.	VI.	VI.	VII.	VII.	VIII.	VIII.	UKUPNO	GODIŠNJE		TJEDNO		
	A	B	A	B	DV	A	B	A	B	DV	A	B	A	B	A	B	A	B		RN	PN	RN	PN	RN+PN
NASTAVNI PREDMET	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
Njemački jezik (IZB)								70	70	70	70	70	70		70	70	70	70	700	210	490	6	14	20
Vjeronauk - katol.(IZB)	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1260	700	560	20	16	36
Vjeronauk - islam.(IZB)												70							70	0	70	0	2	2
Informatika (IZB)	70	70	70	70	70	70	70	70	0	70					70	70	70	70	910	630	280	18	8	26
UKUPNO-IZBORNA	140	140	140	140	140	140	140	210	140	210	140	210	140	70	210	210	210	210	2940	1540	1400	44	40	84

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunskog rada

Dopunski rad predstavlja posebni odgojno-obrazovni program koji se odnosi na učenika i/ili skupinu učenika koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha, pa se privremeno za njega/njih organizira oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih područja ili više nastavnih predmeta ili samo jednoga nastavnog predmeta.

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja	Trošak (ukupni)
				T	G		
1	MAT. I HR. JEZIK	1.a	2-12	1	35	Andrea Fajdetić	50,00 kn
2	MAT. I HR. JEZIK	1.b	2-12	1	35	Ljubica Bagarić	50,00 kn
3	MAT. I HR. JEZIK	2.a	2-12	1	35	Alma Jašarević	50,00 kn
4	MAT. I HR. JEZIK	2.b	2-12	1	35	Lidija Šušak Herceg	50,00 kn
5	MAT. I HR. JEZIK	3.a	2-12	1	35	Vatroslava Jelčić	50,00 kn
6	MAT. I HR. JEZIK	3.b	2-12	1	35	Vedrana Dugalić	50,00 kn
7	MAT. I HR. JEZIK	4.a	2-12	1	35	Ivana Blekić- Petričević	50,00 kn
8	MAT. I HR. JEZIK	4.b	2-12	1	35	Ivančica Vlanić- Kraljik	50,00 kn
9	MAT. I HR. JEZIK	1-3 DV	2-12	1	35	Martina Miroslavljević	50,00 kn
10	MAT. I HR. JEZIK	2-4 DV	2-13	1	35	Katica Lačić	50,00 kn
	UKUPNO I. - IV.			10	350		500,00 kn
11	HRVATSKI JEZIK	6.ab; 8.ab	2-12	1	35	Marija Matić	50,00 kn
12	HRVATSKI JEZIK	5.ab; 7.ab	2-12	1	35	Ina Babić	50,00 kn
13	MATEMATIKA	5.b, 6.ab, 8.ab	2-12	1	35	Barbara Jandrečić	50,00 kn
14	MATEMATIKA	5.a, 7.ab	2-12	1	35	Marija Kormanjoš	50,00 kn
15	FIZIKA	7.ab; 8.ab	2-12	1	35	Goran Horvat	50,00 kn
16	ENGLESKI JEZIK	7.ab	2-12	1	35	Frankopan Mariano Klarić	50,00 kn
17	ENGLESKI JEZIK	5.ab,6.ab,8.ab	2-12	1	35	Iva Šimić	50,00 kn
18	NJEMAČKI JEZIK	4.DV, 4.a,4.b; 5.ab	2-12	1	35	Jasna Basanović	50,00 kn
19	BIOLOGIJA	7.ab, 8.ab	2-12	1	35	Maja Sertić Soldo	50,00 kn
20	KEMIJA	7.ab, 8.ab	2-12	1	17	Anita Hrgović	50,00 kn
21	GEOGRAFIJA	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.	2-12	1	35	Zvonimir Matijević	50,00 kn
22	POVIJEST	6.ab, 7.b	2-12	1	35	David Magdić	50,00 kn
	UKUPNO V. - VIII.			12	402		600,00 kn
	UKUPNO I. - VIII.			22	752		1.100,00 kn

POVRATAK NA SADRŽAJ

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada

Dodatni rad oblik je rada u školi koji se organizira za darovite učenike.

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja	Trošak (ukupni)
				T	G		
1	MATEMATIKA	1.a	16	1	35	Andrea Fajdetić	50,00 kn
2	HRVATSKI JEZIK	1.b	10	1	35	Ljubica Bagarić	50,00 kn
3	MATEMATIKA	2.a	6	1	35	Alma Jašarević	50,00 kn
4	MATEMATIKA	2.b	7	1	35	Lidija Šušak Herceg	50,00 kn
5	MATEMATIKA	3.a	5	1	35	Vatroslava Jelčić	50,00 kn
6	MATEMATIKA	3.b	5	1	35	Vedrana Dugalić	50,00 kn
7	MATEMATIKA	4.a	5	1	35	Ivana Blekić Petričev	50,00 kn
8	MATEMATIKA	4.b	9	1	35	Ivančica Kraljik Vlavin	50,00 kn
9	MATEMATIKA	1. i 3.DV	4	1	35	Martina Miroslavljević	50,00 kn
10	PID	2. i 4.DV	5	1	35	Katica Lačić	50,00 kn
11	ENGLESKI JEZIK	3.b	4	1	35	Fabijan Cindrić	50,00 kn
	UKUPNO I. - IV.		76	11	385		550,00 kn
12	HRVATSKI JEZIK	6.ab, 8.ab	5	1	35	Marija Matić	100,00 kn
13	HRVATSKI JEZIK	7.ab	10	1	35	Ina Babić	100,00 kn
14	MATEMATIKA	5.b, 6.ab, 8.ab	20	1	35	Barbara Jandrečić	100,00 kn
15	MATEMATIKA	5.a, 7.ab	15	1	35	Marija Kormanjoš	100,00 kn
16	ENGLESKI JEZIK	5.ab, 6.ab, 8.ab	15	1	35	Iva Čokolić	100,00 kn
17	ENGLESKI JEZIK	7.ab	6	1	35	Frankopan Mariano	100,00 kn
18	NJEMAČKI JEZIK	5.-8.	8	1	35	Jasna Basanović	100,00 kn
19	KEMIJA	7.ab, 8.ab	5	1	18	Anita Hrgović	100,00 kn
20	BIOLOGIJA	7.ab, 8.ab	4	1	35	Maja Sertić- Soldo	100,00 kn
21	GEOGRAFIJA	ab,6.ab,7.ab,8.a	10	1	35	Zvonimir Matijević	100,00 kn
22	POVIJEST	7.ab, 8.ab	6	1	35	David Magdić	100,00 kn
23	POVIJEST	5.ab	7	1	35	Dunja Sokolar	100,00 kn
24	FIZIKA	8.ab	2	1	35	Goran Horvat	100,00 kn
25	INFORMATIKA	5.-8.	12	1	35	Tomislav Lačić	100,00 kn
26	VJERONAUČNA OLIMPIJADA	5.-8.	10	1	35	Dominik Galojlić	100,00 kn
	UKUPNO V. - VIII.		135	15	508		1.500,00 kn
	UKUPNO I. - VIII.		211	26	893		2.050,00 kn

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti u osnovnoj školi ostvaruju se izvan obveznih i izbornih predmeta, a održavaju se u okviru različitih izvannastavnih aktivnosti pod stručnim vodstvom odgojno-obrazovnih radnika. Izvannastavne aktivnosti uključuju: umjetničko, prirodoslovno-matematičko i sportsko-zdravstveno-rekreacijsko područje, njegovanje nacionalne i kulturne baštine, očuvanje prirode i okoliša te zdravoga načina života, društveno-humanističke projekte i radionice, učeničko zadrugarstvo i tehničko stvaralaštvo.

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja	Trošak (ukupni)
				T	G		
1	KREATIVNA SKUPINA	1.a	16	1	35	Andrea Fajdetić	50,00 kn
2	KREATIVNA SKUPINA	1. b	15	1	35	Ljubica Bagarić	50,00 kn
3	STARE IGRE	2.a	16	1	35	Alma Jašarević	50,00 kn
4	MALA ČITAONICA	2.b	16	1	35	Lidija Šušak Herceg	50,00 kn
5	ŠAH	3.a	15	1	35	Vatroslava Jelčić	50,00 kn
6	KREATIVCI	3.b	15	1	35	Vedrana Dugalić	50,00 kn
7	ČITANJEM DO MAŠTE	4.a	10	1	35	Ivana B. Petričević	50,00 kn
8	MALI KREATIVCI	4.b	19	1	35	Ivančica V. Kraljik	50,00 kn
9	MALI KREATIVCI	1./3.DV	8	1	35	Martina Miroslavljević	50,00 kn
10	RAZREDNA	2./4.DV	5	1	35	Katica Lačić	50,00 kn
11	IGRAONICA	2.ab, 3.ab, 4.a	15	1	35	Ana Želinski	50,00 kn
12	INFORM. RADIONICA	2.a, 3.a, 3.b	15	1	35	Ivona Ćosić	50,00 kn
13	ENGLJSKI JEZIK	1.ab,2.b,4.ab,1./3	15	1	35	Frankopan Mariano Kl	50,00 kn
14	UNIV. SPORT. ŠKOLA	2.ab, 3.ab	25	1	35	Mirna Matej - Švagan	50,00 kn
15	VJERONAČNA SKUPINA	1.ab, 4.b	10	1	35	Nikolina Šarić	50,00 kn
16	INFORMATIČKA SKUPINA	2.b, 1./3.DV, 2./4.	10	1	35	Danijela Kučinski	50,00 kn
	UKUPNO I. - IV.		225	16	560		800,00 kn
17	NOVIN.-RAD. DRUŽINA	6.ab, 8.ab	20	1	35	Marija Matić	1.000,00 kn
18	DRAMSKA DRUŽINA	5.ab, 7.ab	10	1	35	Ina Babić	400,00 kn
19	LIKOVNA GRUPA	5. - 8.	15	1	35	Snježana Bošnjak	300,00 kn
20	GLOBE	5. - 8.	10	1	35	Anita Hrgović	1.000,00 kn
21	GLOBE	5. - 8.	10	1	35	Zvonimir Matijević	500,00 kn
22	PJEVAČKI ZBOR	5. - 8.	20	1	35	Snježana Mitrović	50,00 kn
23	MODELARI	5. - 8.	10	1	35	Renata Majdandžić	1.000,00 kn
24	CRVENI KRIŽ	5. - 8.	15	1	35	Dominik Galojlić	200,00 kn
25	ŠSD „GORAN“	1. - 8.	80	2	70	Mirna M. Švaganović	2.800,00 kn
26	ČITANJEM DO ZVIJEZDA	5. - 8.	7	1	35	Blanka Rajšić, Marija M	500,00 kn
27	IGK TV	5. - 8.	8	1	35	Tomislav Lačić	200,00 kn
28	ROBOTIKA	4. - 8.	9	1	35	Tomislav Lačić	200,00 kn
29	Debate Club/Book Club	5.ab, 6.ab, 8.ab	12	1	35	Iva Šimić	300,00 kn
30	BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA	8.ab	3	1	35	Maja Sertić-Soldo	300,00 kn
31	NJEMAČKA SKUPINA	5.a, 5.b, 6.a/b, 7.a	12	1	35	Jasna Basanović	50,00 kn
	UKUPNO V. - VIII.		241	16	560		8.800,00 kn
	UKUPNO I. - VIII.		466	32	1120		9.600,00 kn

POVRATAK NA SADRŽAJ

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	DANA	Sati
[dana]	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365	2920
blagdani u radni dan			2		1			1	1	2		2	9	72
radni dani	22	21	20	21	18	20	23	18	21	20	6	12	222	1776
god. odmor				2	2			2			15	9	30	240
[radnih sati]	176	168	160	168	144	160	184	144	168	160	48	96	261	2088

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA													348
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	38	10										20	68
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10											10	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma											4	12	16
1.4. Izrada školskog kurikula	20											20	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	12											12	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća										10	10		20
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja										24			24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima					12							12	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	10								10	10	10		40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	10								10	10	10		40
1.11. Planiranje nabave	8											8	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole									8				8
1.13. Ostali poslovi									8				8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA													348
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole).										40			40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole									8	8			16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja									20	20			40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a		4	4	4		4	4	4					24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole			4		4			4	8	4			24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2	1	2	2	1	2	3	2	2	2	2	1	22
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		2	2	2	2	2	2	2	2				16

2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija				10	10		10	10					40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred							1	2	6	3	4		16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		2	2	4	2		4	4	4				22
2.12. Ostali poslovi		1	1	1	1	2	1	1					8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE													184
1.1. Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole		4	4	8	4	4	4	8	4				40
1.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja				8	8					4	4		24
1.3. Administrativno-pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		6	6	6	6	6	6	4					40
1.4. Praćenje rada školskih povjerenstava		3	3	3	3	3	3	3	3				24
1.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe		2	2	2	2	2	2	2	2				16
1.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe		2	2	2	2	2	2	2	2				16
1.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		2	2	2	2	2	2	2	2				16
1.8. Ostali poslovi		1	1	1	1	1	1	1	1				8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE													116
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	8	16	8	8	8	8	8	8	0	8			80
4.2. Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole		2	2	2	2	2	2	2	2				16
4.3. Ostali poslovi	4	4	2	1	1	2	2	2	2				20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA													128
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	8	8	4	4	4	4	4	4					40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu		2	2	2	2	2	2	2	2				16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	2	2	2	2	2					16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2	2	2	2	2	2	2	2					16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2	2	2	2	2	2	2	2					16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	2	2	2	2	2	2	2	2					16
5.7. Ostali poslovi		1	1			1	2	2			1		8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI													228
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole		8	4	4	4	4	4	4	8				40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a			4	4		4	4		4				20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole			10			10							20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		10				4	4	2					20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/		10				5	5	4					24
6.6. Poslovi zastupanja škole	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole		8	4	4	4	4	4	4	8				40
6.8. Izrada financijskog plana škole		4	4	4		4							16

6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		2	4	4	8	2	1	2	1				24
6.10. Ostali poslovi		1	1		1	2		1			2		8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA													150
7.1. Predstavljanje škole		1	1	1	1	2	1	1					8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa		1	1	1	1	2	1	1					8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		1	1	1	1	2	1	1					8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja		1	1	1	1	2	1	1					8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU		1	1	1	1	2	1	1					8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini		1	1	1	1	2	1	1					8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave		1	1	1	1	2	1	1					8
7.8. Suradnja s osnivačem		1	1	1	1	2	1	1					8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		1	1	1	1	2	1	1					8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		1	1	1	1	2	1	1					8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		1	1	1	1	2	1	1					8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom		1	1	1	1	2	1	1					8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom		1	1	1	1	2	1	1					8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom		1	1	1	1	2	1	1					8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		1	1	1	1	2	1	1					8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama		1	1	1	1	2	1	1					8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama		1	1	1	1	2	1	1					8
7.18. Suradnja sa svim udrugama		1	1	1	1	2	1	1					8
7.19. Ostali poslovi		1	1	1	1		1	1					6
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE													180
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi			2		2		2	2					8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a			12	16	12		24	0	8	8			80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga		1	1			2	2						6
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	10	15	15			10	6	10	14				80
8.5. Ostala stručna usavršavanja							4		2				6
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA													94
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	8	0	5	13	0	5	13	5	5				54
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	11	0	3	10	0	2	10	2	2				40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA MJESEČNO/GODIŠNJE:	176	168	160	168	144	160	184	144	168	160	48	96	1776

POVRATAK NA SADRŽAJ

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	DANA	Sati
[dana]	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365	2920
blagdani u radni dan			2		1			1	1	2		2	9	72
radni dani	22	21	20	21	18	20	23	18	21	20	6	12	222	1776
god. odmor				2	2			2			15	9	30	240
[radnih sati]	176	168	160	168	144	160	184	144	168	160	48	96	261	2088

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKU
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE													45
1.1. Sudjelovanje u izradi god. plana i programa rada škole													
1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga	6	4											10
1.1.2. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga	1												1
1.1.3. Izrada plana i programa stručne službe-koordinacija	1	1											2
1.1.4. Izrada stručnog usavršavanja u školi (prijedlog i plan), aktivni u školi	3	2											5
1.1.5. Izrada plana i programa profesionalne orijentacije	3	3											6
1.1.6. Izrada plana i programa rada s djecom sa teškoćama	2												2
1.1.7. Izrada plana i programa sprečavanja društveno neprihvatljivog ponašanja	2												2
1.1.8. Izrada plana i programa zdravstveno socijalne i ekološke zaštite	1	1											2
1.1.10. Ostali poslovi oko plana i programa škole	3												3
1.2. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju													
1.2.1. pomoć za sat razrednika i planiranje projekata		6											6
1.2.2. Planovi za učenike s teškoćama		1											1
1.2.3. Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti		1											1
1.2.4. Pomoć oko kriterija ocjenjivanja	1												1
1.2.5. Suradnja u planiranju i programiranju ind. stručnog usavršavanja učitelja	3												3
2. ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA													455
2.1. Praćenje odgojno obrazovnog rada; hospitacije													94
2.1.1. Priprema za početak školske godine (informacije, podsjetnici, pravilnici)	11										7	26	44
2.1.2. Praćenje rada na satu razrednika te odgojno-obrazovne situacije u odjelima	2	4	6	6	2	10	10	4	5	1			50
2.2. Opća organizacija u školi													93
2.2.1. Organizacija i učešće u komisijским i drugim ispitima	3									2	1	1	7
2.2.2. Raspored učenika po odjelima prvi i tijekom god. svi odjeli (novi)	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	5	20
2.2.3. Sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, općinsko, županijsko, državno)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.2.4. Organizacija kulturnih događanja u školi	2	2	2	2	1	1	3	2	2	1	1	2	21
2.2.5. Organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepljenje, predavanje, izleti, panoi, VODITELJ ŠPP-a)	4	6	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	22

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKU
2.2.6. Organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora; pripreme za organizaciju produženog boravka učenika prvih i drugih razreda	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
2.3. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada													268
2.3.1. Sudjelovanje u radu timova - Razvojni plan; opažanje nastave	10	10	10	7	3	10	12	12	8	8			90
2.3.2. Pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada, motivacije, razvijanje timskog rada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.3.3. Pomoć i prijedlozi za rad s nadarenim učenicima	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1			11
2.3.4. Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika)	6	2	2	4	2	3	3	3	3	2			30
2.3.5. Rad na višegodišnjim projektima - ŠPP: Prevencija neprihvatljivog ponašanja - Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, demokraciju i građanski odgoj - Mreža škola bez nasilja	9	10	10	14	8	10	11	14	8	6	1		101
2.3.6. Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1			16
3. RAD S UČENICIMA													338
3.1. Projekti i radionice													119
3.1.1. Projekti i radionice o nasilju	3	5	11	6	4	7	8	4	5	3			56
3.1.2. Odgojno djelovanje: ekologija, građanski odgoj.	3	5	11	5	5	8	9	6	7	4			63
3.2. Rad u radionicama (pripreme i izvedba)													60
3.2.1. Prevencija ovisnosti; Razvoj socijalnih vještina			5	6	11	14	14	10					60
3.3. Savjetodavni rad - svakodnevno													159
3.3.1. Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem)	4	5	7	5	4	6	6	5	7	3			52
3.3.2. Grupni razgovori	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1			11
3.4. Upis u 1. razred (testiranje, razgovor, materijali)									14	16			30
3.5. Upis novih učenika i ispisi (raspored po odjelima)	2	1	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	16
3.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju (opservacija, programi, testiranja...)	4	5	6	4	4	5	6	5	5	4	1	1	50
4. RAD S UČITELJIMA													185
4.1. Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije	4										1	5	10
4.2. Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja	5	10	10	6	4	10	10	5	10	6	2	3	81
4.3. Praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara i o novoj literaturi	3	3	3	2	2	3	3	3	4	3	1	1	31
4.4. Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive	2	4	2	4	2	2	3	4	4	3	1	1	32
4.5. Uvođenje početnika	5	5	3	2	2	3	2	2	2	3	1	1	31
5. RAD S RODITELJIMA													70
5.1. Roditeljski sastanci: Sastanak u prvom razredu, Uloga obitelji u prevenciji ovisnosti, Kako učiti, E-zlostavljanje, Prijelaz u predmetnu nastavu	5	5	6	6	4	6	5	5	5	6	4	3	60
5.2. Savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
6. VALORIZACIJA I IZVJEŠĆIVANJE													72
6.1. Izvješća na polugodištu i na kraju školske godine	1			11	9					9	5		35
6.2. Izvješćivanje sa seminara, aktiva, predavanja	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	20

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKU
7. PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA													75
7.1. Dokumentacija pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima i stručnim timom, hospitacije, dosjei učenika)	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	1	1	46
7.2. Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija - tematska	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
7.3. Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) - obavijesti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
7.4. Kontrola pedagoške dokumentacije		4								5			9
8. SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA													52
8.1. Suradnja s ravnateljem - svakodnevno	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2	1	1	27
8.2. Suradnja s Centrom za socijalni rad, policijom, školama, Uredom i Ministarstvom prosvjete, AZOO, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima, Zavodom za zapošljavanje - profesionalna orijentacija	3	3	2	1	3	2	2	1	2	3	2	1	25
9. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA													83
9.1. Učešće i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
9.2. Estetsko uređenje škole i higijena u školi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9.3. Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
9.4. Humanitarne akcije	1	1	2	2	1	1	2	2	2	2			16
9.5. Pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija i ljetovanja djece	1	1	2	2	1	1	1	2	3	1			15
10. PERMANENTNO USAVRŠAVANJE													234
10.1. Individualno usavršavanje pedagoga (seminari, aktivni, predavanja, praćenje)	7	12	10	21	24	8	14	7	13	13	2	28	161
10.2. Individualno usavršavanje učitelja (planiranje, literatura, dosjei)	1	2	2	1	1	2	3	1	2	1			16
10.3. Permanentni oblici usavršavanja u školi: Učiteljsko vijeće, koordinacija rada timova	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4			41
10.4. Učenička i studentska praksa (organizacija, mentorstvo), izvješća, predavanje	2	2	3	2	3	2	4	2	3	3			26
11. PROFESIONALNO INFORMIRANJE													63
11.1. Rad s učenicima (informiranje, panoji, predavanja, posjet srednjim školama)	1	2	2	3	2	2	2	5	10	8	2	1	40
11.2. Rad s roditeljima (roditeljski sastanci, informacije)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2			11
11.3. Rad s učiteljima - informacije		2	1	1	1	2	2	1	1	1			12
12. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE													113
12.1. Učiteljsko vijeće (priprema, predavanja)	3	4	4	7	4	4	4	4	4	4	2	4	48
12.2. Razredna vijeća (priprema, nazočnost, obrada)	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
13. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI													50
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	176	168	160	168	144	160	184	144	168	160	48	96	1776

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	DANA	Sati
[dana]	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365	2920
blagdani u radni dan			2		1			1	1	2		2	9	72
radni dani	22	21	20	21	18	20	23	18	21	20	6	12	222	1776
god. odmor				2	2			2			15	9	30	240
[radnih sati]	176	168	160	168	144	160	184	144	168	160	48	96	261	2088

SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)	UKUPNO SATI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE			
1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole u šk.god.2022./2023.	ravnatelj, pedagog, učitelji	IX	70
1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele		IX	
1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika 1. razreda		IX	
1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u 1. razred		IV, V, VI, VIII	
1.5. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		VIII	
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE			
2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za šk.god.2022./2023.	ravnatelj, pedagog, učitelji	IX	150
2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna učitelja te učiteljskih vijeća		VI, VII, VIII	
2.3. Izrada i izvještaj plana rada stručnog suradnika psihologa za šk.god.2022./2023.		IX, VI	
2.4. Sudjelovanje u izradi i izvještaj školskog preventivnog programa		IX, VI	
2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god.2022./2023. 2.5.1.Priprema dokumentacije za izradu redovitih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		Tijekom godine	
3. RAD S UČENICIMA			
3.1. Rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije 3.1.1.Utvrđivanje stanja učenika na području: <ul style="list-style-type: none"> akademske kompetencije odnosno jakih i slabih strana intelektualne razvijenosti primjenom psihodijagnostičkih sredstava razvijenost općih strategija učenja i motivacije emocionalnog razvoja i osobina ličnosti socijalnih vještina i značajki ponašanja posebnih potreba psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred osnovne škole 3.1.2.Školsko okruženje: <ul style="list-style-type: none"> utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad utvrđivanje obilježja školske/razredne klime osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje 	pedagog, ravnatelj, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici (klinički psiholog, dječji psihijatar, defektolog, logoped...)	Tijekom godine	528

<ul style="list-style-type: none"> doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime 			
<p>3.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>3.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i biheioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p>	<p>pedagog, učitelji, vanjski suradnici</p>		
<p>3.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>3.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>3.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina</p>	<p>pedagog, učitelji, vanjski suradnici</p>		
<p>3.4. Prevencija</p> <p>3.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>3.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>3.4.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>3.4.4. Podupiranje i uvažavanje različitosti</p>	<p>pedagog, učitelji, vanjski suradnici</p>		
4. RAD S RODITELJIMA			
4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	<p>pedagog, učitelji, ravnatelj</p>	Tijekom godine	175
4.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba			
4.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća			
4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, profesionalnoj orijentaciji, pubertetu...			
5. RAD S UČITELJIMA			
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	<p>pedagog, ravnatelj, vanjski suradnici</p>	Tijekom godine	175
5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima/nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća			
5.3. Intervencija			
5.3.1. Rad s učiteljima/nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća			
5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja			
5.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu			
5.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave			
5.6. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu			
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI			
6.1. Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije	<p>pedagog, ravnatelj,</p>	Tijekom godine	170
6.2. Provodi terenska/akcijska istraživanja u svrhu informiranja praktičara			

6.3. Evaluira učinkovitost programa i mjera (kao član stručnog tima npr. Tim za kvalitetu)	učitelji		
6.4. Doprinosi općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja			
6.5. Istraživački rad, provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj ili suradnik			
6.5.1. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje			
6.5.2. Praćenje i realizacija ŠPP i školskog razvojnog programa			
6.6. Koordiniranje vanjskih programa u školi			
6.7. Humanitarne aktivnosti			
6.8. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje Tjedna psihologije u RH			
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE			
7.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	pedagog, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici, roditelji	Tijekom godine	50
7.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima			
7.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini			
7.4. Suradnja sa školskim liječnikom, dječjim kliničkim psihologom, dječjim psihijatrom, defektologom određene specijalnosti, CZSS-om, HZZ-om, HZJZ-om i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika			
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	ravnatelj, pedagog, učitelji	Tijekom godine	50
8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi			
8.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća			
9. Rad u tijelima za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika (Stručno povjerenstvo Škole)			
9.1. Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole	članovi Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Tijekom godine	50
9.2. Pisanje psihologijskog mišljenja o primjerenom obliku školovanja učenika			
9.3. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije			
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, HPK, DPH...)		Tijekom godine	200
10.2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija			
10.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, DP BPŽ, MŽSV)			
10.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)			
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU			150
Vođenje dnevnika rada, dosjea učenika, evidencija razgovora s učenicima, roditeljima, učiteljima...			

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	DANA	Sati
[dana]	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365	2920
blagdani u radni dan			2		1			1	1	2		2	9	72
radni dani	22	21	20	21	18	20	23	18	21	20	6	12	222	1776
god. odmor				2	2			2			15	9	30	240
[radnih sati]	176	168	160	168	144	160	184	144	168	160	48	96	261	2088

Red. broj	SKUPINA POSLOVA	God. sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	20
2.	NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	1000
	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s aktivnostima knjižnice i njenim uslugama • posuđivanje knjiga učenicima, • ostvarivanje knjižnično-informacijskog programa (poučavanje učenika u razrednom odjelu, manjoj skupini i individualno različitim informacijskim vještinama) <ul style="list-style-type: none"> ○ Prvi put u školskoj knjižnici (1. razred) ○ Prva posudba knjiga i radionica Zašto je čitanje važno (1.razred) ○ Dječji časopisi (2. razred) ○ Dijelovi knjige (2.razred) ○ Put nastanka knjige (3.razred) ○ Korištenje enciklopedija (3.razred) ○ Služenje rječnikom i školskim pravopisom (4. razred) ○ Stručni i popularno-znanstveni časopisi (5. razred) ○ Radionica povodom Međunarodnog dana dječjih prava (6. razred) ○ Referentna zbirka (7.razred) ○ U potrazi za knjigom (8. razred) • poučavanje učenika za samostalno učenje, pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata i pri izboru knjižne građe • pomoć slabijim učenicima pri usvajanju nerazumljivog gradiva iz pojedinih nastavnih predmeta • informacijski rad s učiteljima (pomoć učiteljima pri odabiru literature za različite namijene) • vođenje zajedno s učiteljicom hrvatskoga jezika Marijom Matić novinarske družine • timski rad s učiteljima i nastavnicima u metodičkom osmišljavanju i realizaciji: <ul style="list-style-type: none"> ○ integriranih nastavnih sati u cilju razvijanja informacijske i medijske pismenosti ○ različitih školskih projekata i programa kulturne i javne djelatnosti škole: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Školski projekt – Obilježavanje Europske godine mladih 2022. <ul style="list-style-type: none"> • U potrazi za identitetom (radionica) • Što je to politika (radionica) • Izložba fotografija i memova Između djetinjstva i zrelosti • Radijska emisija o problemu pritiska vršnjak • Video uradak – U potrazi za identitetom ▪ eTwinning projekt s učenicima 6. razreda ▪ eTwinning projekt s novinarskom družinom ▪ Književno-zabavni kviz o Dragutinu Tadijanoviću – školski kviz između ekipa 8. razreda ▪ Nacionalni projekt Čitanjem do zvijezda ▪ Digitalni školski list Mali Goran 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dani medijske pismenosti ▪ Proslava Dana škole ▪ Novinarska radionica manifestacije U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić ▪ Obilježavanje Dana Europe ▪ Noć knjige 	
4.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	486
	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici • praćenje izdavačke produkcije i nabava novih knjiga • suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi knjižnične građe • nabava i distribucija dodatnih materijala za učenje • stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija, signiranje, katalogizacija, klasifikacija, redovni godišnji otpis) • informatizacija knjižničnog poslovanja i rad s knjižničnim programom METEL WIN • uređivanje web stranice školske knjižnice • suradnja s matičnom službom Gradske knjižnice Slavonski Brod • uređenje prostora školske knjižnice 	
5.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	120
	<ul style="list-style-type: none"> • osmišljavanje, organiziranje i suradnja s učiteljima u realizaciji različitih kulturnih sadržaja: književni susreti, organizacija kvizova, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, prigodne priredbe, radionice, prigodni panoi... • osmišljavanje i realiziranje različitih programa povodom 100-godišnjice naše škole 	
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	142
	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva, informacijskih znanosti, razvojne i socijalne psihologije, metodike učenja i poučavanja, metodike čitanja i pisanja, reforme školstva, web dizajna • sudjelovanje na stručnim sastancima škole (UV, Timu za kvalitetu) • sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara • online edukacija (webinari u organizaciji CARNET-a i Agencije za odgoj i obrazovanje) • sudjelovanje u realizaciji plana i programa Aktiva učitelja hrvatskoga jezika i knjižnice • sudjelovanje u radu Proljetne škole školskih knjižničara Republike Hrvatske • sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare u organizaciji matične službe Gradske knjižnice Slavonski Brod i HUŠKA (Hrvatsko udruženje školskih knjižničara) • u suradnji s učiteljima osmišljavanje i pripremanje Erasmus+K1 projekta 	
	UKUPNO	1768

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

5.5. Plan rada tajništva

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	DANA	Sati
[dana]	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365	2920
blagdani u radni dan			2		1			1	1	2		2	9	72
radni dani	22	21	20	21	18	20	23	18	21	20	6	12	222	1776
god. odmor				2	2			2			15	9	30	240
[radnih sati]	176	168	160	168	144	160	184	144	168	160	48	96	261	2088

RB	Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine	Broj sati
1.	Normativno-pravni poslovi: <ul style="list-style-type: none"> • izrada pojedinih normativnih akata • praćenje i provođenje pravnih propisa uz pomoć stručnih seminara i literature • izrada rješenja, ugovora i odluka • pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja • provođenje izbora ravnatelja • suradnja i izvješćivanje organa upravljanja o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad u školi 	400
2.	Personalno-kadrovski poslovi: <ol style="list-style-type: none"> a) Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika b) Suradnja s Odsjekom za prosvjetu u Brodsko-posavskoj županiji c) Vođenje personalne dokumentacije d) Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika e) Matična evidencija radnika, e-matica f) Vođenje radnih i sanitarnih knjižica 	400
3.	Pravovremena i adekvatna organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima <ul style="list-style-type: none"> • provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima • pravovremenost u nabavi potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava • vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući 	200
4.	Administrativni poslovi: <ul style="list-style-type: none"> • primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora... • izdavanje raznih potvrda učenicima i radnicima škole • vođenje police osiguranja učenika • fotokopiranje za potrebe škole • popunjavanje e- matice (administrator) • daktilografski (računalni poslovi) • vođenje brige o matičnim knjigama učenika • vođenje evidencije radnika • arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu • tekući poslovi 	300
5.	Rad s organima upravljanja: <ul style="list-style-type: none"> • suradnja u pripremi sjednice organa upravljanja (ŠO) • briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja • pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organa upravljanja • dostava poziva za sjednicu ŠO • pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO 	225
6.	Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> • rad sa strankama • suradnja s radnim ljudima škole • vođenje i izrada raznih statističkih podataka • suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Županijskim uredom državne uprave i lokalnom upravom • poslovi vezani s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja s drugim školama, ustanovama... • sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja 	243
7.	Godišnji odmor i blagdani	320
	Ukupno:	2088

5.6. Plan rada računovodstva

RB	Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine	Broj sati
1.	Izrada financijskih planova <ol style="list-style-type: none"> 1. prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja 2. financijski plan na razini financijske godine 3. operativni mjesečni planovi 4. rebalans godišnjeg financijskog plana 5. plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u smjenama 6. plan potrebnih sredstava za prekovremene sate 	200
2.	Knjigovodstveni poslovi <ol style="list-style-type: none"> 1. knjiženje poslovnih promjena na temelju vjerodostojnih dokumenata te kontrola istih (ulaznih računa, blagajne, uplatnica i isplatnica, obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu, prometa žiro-računa...) 	520
3.	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija <ol style="list-style-type: none"> 2. dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti 3. kratkotrajne nefinancijske imovine 4. vođenje knjige ulaznih računa 5. vođenje ostalih pomoćnih knjiga 	200
4.	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	86
5.	Izrada mjesečnih (TMP, SPL) i periodičnih (RAD1, INV...)	240
6.	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	120
7.	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada <ol style="list-style-type: none"> 1. osnovne plaće, praznika 2. bolovanja na teret poslodavca i preko 42 dana 3. jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći 4. godišnjih odmora 5. obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora 6. obračun i isplata ugovora o djelu 	288
8.	Ostali poslovi <ol style="list-style-type: none"> 1. zaključivanje i i uvezivanje poslovnih knjiga 2. sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca 3. ispisivanje potvrda o plaći za zaposlenike, blagajničko poslovanje 4. financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, školskih ekskurzija, izleta i slično 5. kontakt s MZOŠ, Poreznom upravom HZZO-om, HZMIO... 6. praćenje zakonskih propisa 7. računovodstveni poslovi vezani za provođenje natjecanja 8. ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada... 	130
9.	Godišnji odmor i blagdani	304
	Ukupno:	2088

POVRATAK NA SADRŽAJ

6. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskoga odbora

Rad Školskog odbora određen je člankom 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i člankom 24. Statuta Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Slavonski Brod (Škole). Školski odbor radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje 3 puta godišnje. Sjednice Školskog odbora se održavaju u sjedištu Škole

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ol style="list-style-type: none"> Usvajanje zapisnika s 9. sjednice Školskog odbora Organizacija nastave u školskoj godini 2022./2023. Prethodna suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa (Anexi Ugovora i tehnološki višak) Informacije o sklopljenim ugovorima do 60 dana Objavljivanje natječaja za upražnjena radna mjesta Odluka o kriterijima određivanja ciljnih skupina projekta Lunch Box, faza VII i dokumentima kojima se dokazuju isti Razno 	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj
IX.	<ol style="list-style-type: none"> Usvajanje zapisnika s 10. sjednice Školskog odbora Izvješće o radu na kraju školske godine 2021./2022. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole u školskoj godini 2022./2023. Donošenje Školskog kurikulumu u školskoj godini 2022./2023. Prethodna suglasnost ŠO za zasnivanje radnog odnosa po natjecajima: <ul style="list-style-type: none"> učitelj/ica produženog boravka-2 izvršitelja, učitelj/ica informatike na neodređeno nepuno radno vrijeme, tajnika/ce škole na neodređeno puno radno vrijeme Razno 	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj
X.	<ol style="list-style-type: none"> Suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natjecaju Razno 	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj, tajnica
I.	<ol style="list-style-type: none"> Izvješće o radu u 1. polugodištu 2022.-2023. Izvješće inventurne komisije Završni račun za 2022. Financijski plan za 2023. Razno 	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računov.
VIII.	<ol style="list-style-type: none"> Izvješće o radu škole na kraju školske godine 2022./2023. Razno 	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj

POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA:

IME I PREZIME	Članovi birani u ime:	e-mail
IVANA BLEKIĆ PETRIČEVIĆ	Učiteljsko vijeće	ivanablekic@gmail.com
BARBARA JANDREČIĆ	Učiteljsko vijeće	jandrecib@gmail.com
INES KOROPATNICKI	Vijeće roditelja	ines.citerbart@gmail.com
MIRNA MATEJ-ŠVAGANOVIĆ	Predstavnik radnika	matejmirna@gmail.com
JOSIP TONČEK	Osnivača	josip.toncek1990@gmail.com
MAJA JARIĆ	Osnivača	majajaric88@gmail.com
DAMIR VINČAZOVIĆ	Osnivača	damir.vincazovic@gmail.com

6.2. Plan rada Učiteljskoga vijeća

Mjesec	S a d r Ź a j	Izvršitelji
IX./I. UV 4. tjedan VIII.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Zapisnika s 9. sjednice UV održane 7.7.2022. 2. Pregled epidemioloških stanja 3. Usvajanje Izvješća o radu na kraju školske godine 2021.-2022. 4. Organizacija nastave u 2022./2023. školskoj godini <ul style="list-style-type: none"> - Odluka o Kalendaru rada - MZO - Odluka o broju razrednih odjela – UO za OŠK BPŽ - Odluka o imenovanju razrednika - Odluka o zaduženjima učitelja 5. Smjernice za izradu Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana rada u 2022./2023. godini 6. Različito 	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća 22.8.2022.
II. UV 1. tjed. IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Zapisnika s 10./1. sjednice UV održane 22.8.2022.-sljedeća sjednica 2. Provedbeni plan polaska u školu od 5. rujna 2022., ravnatelj 3. Organizacija 1. dana i 1. tjedna nastave, pedagog, ravnatelj 10' 4. Samovrednovanje i Razvojni plan za 2022./2023., psihologinja, pedagog 5. Različito 	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća 1.9.2022.
III. UV 4. tjed. IX.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Zapisnika s 1. sjednice UV održane 22.8.2022. 2. Usvajanje Zapisnika s 2. sjednice UV održane 1.9.2022., 2' 3. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, 10' 4. Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ("Narodne novine", broj 132/13), 10' 5. Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana rada i Školskog kurikulumuma za 2022./2023. školsku godinu, 20' 6. Odluke o formiranju radnih skupina i povjerenstava, 15 7. Različito 10' 	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća 28.9.2022.
IV. UV 4. tjed. X.	E-škole: program obrazovanja za razvoj digitalnih kompetencija: R12_Office 365 za hrabre	Julijana Kolundžić, vanjska suradnica CARNET-a
V. UV 4. tjed. XI.	Vanjsko vrednovanje učenika 4. i 8. razreda Vremenik natjecanja i smotri u školskoj godini 2022./2023. Imenovanje povjerenstava za Školska natjecanja u školskoj godini 2022./2023. Provedba višednevne izvanučioničke nastave E-škole, program obrazovanja za razvoj digitalnih kompetencija: R14_Suradnja i umrežavanje u školskom okruženju	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća, Julijana Kolundžić, vanjska suradnica CARNET-a
VI. UV 2. tjed. I.	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika škole tijekom 2022./2023. školske godine Zaštita prava učenika, "Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima" (Narodne novine broj: 132/2013 04.11.2013.), Pripreme za obilježavanje Dana škole 25.3.2022. Školska natjecanja – izvještaj o provedbi	ravnatelj, pedagog, učitelji,
VII. UV 4. tjed.	Svečana sjednica UV povodom dana škole	ravnatelj, stručni suradnici,

III.		učitelji, admin.- teh. osoblje
VIII. UV 2. tjed. V.	Zdravstvene teškoće učenika: dijabetes, alergije, psihološke tešk. ... Zdravstveni odgoj - priručnici za učitelje i stručne suradnike Odluke o pohvalama i nagradama za učenike (kriteriji i povjerenstvo) Odluka o imenovanju povjerenstva za izbor učenika generacije Odluka o imenovanju povjerenstava za provedbu popravnih i razrednih ispita Tekući poslovi	specijalist školske i adolescentne medicine, pedagog, psihologinja
IX. UV 5. tjed. VI.	Rješavanje žalba na ocjene učenika (prije dop. nastav. rada) Priprema Izvješća o radu na kraju nastavne godine Samoprosudba realiziranih sadržaja po timovima – Razvojni plan Poslovi na kraju nastavne (školske) godine 2022.-2023. Različito: inventura nastavnih uređaja i pomagala, raspored godišnjih odmora, zaduženja učitelja u 2023./2024. godini	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća
X. UV 3. tjed. VIII.	Pregled epidemioloških mjera koje su na snazi Usvajanje Izvješća o radu na kraju školske godine 2022.-2023. Organizacija nastave u 2023./2024. školskoj godini - Odluka o Kalendaru rada - MZO - Odluka o broju razrednih odjela – UO za OŠK BPŽ - Odluka o imenovanju razrednika - Odluka o zaduženjima učitelja Smjernice za izradu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana rada u 2023./2024. godini	ravnatelj, pedagog

6.3. Plan rada Razrednoga vijeća

Mjesec	S a d r Ź a j	I z v r Ź i t e l j
RV1 5.ab IX.	Prelazak učenika iz 4. razreda u 5. razred, primopredaja učenika Rezultati u učenju i vladanju do 5. razreda Učenici s teškoćama Suradnja s roditeljima	učiteljice 4.ab, učitelji RV 5.ab
RV1 2. tjedan X.	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Uključenost učenika u školsku prehranu i produženi boravak - projekti Lunch Box VI i Školska shema, Učenici s teškoćama u učenju – prilagođeni programi po predmetima Vođenje e-Dnevnika: novosti i unapređenja	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV2 4. tjedan XI.	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta: negativno – pozitivno Učenici s poremećajima u ponašanju - pedagoške mjere Učenici s teškoćama u učenju - Kako mogu popraviti loš uspjeh na kraju 1. polugodišta? Izvršenje nastavnog plana i programa Pisana Obavijest roditeljima o ostvarenim rezultatima na kraju 1. polugodišta: ocjene, izostanci i vladanje.	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV3 4. tjedan II.	Pripreme za obilježavanje Dana škole Razredna klima i kako ju poboljšati (učenici s poremećajima u ponašanju - izrečene pedagoške mjere) Uzorna predavanja i vježbe za studente FOOZ-a (RN) Provedba školskih natjecanja	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV4 2. tjedan IV.	Učenici s teškoćama u učenju (izvješćivanje roditelja, roditeljski sastanci, pomoć učenicima kroz dopunsku nastavu) Osvrt na izvršenje nastavnog plana i programa i fonda sati Kriteriji za pohvaljivanje (RV) i nagrađivanje (UV) učenika Pojačane mjere sigurnost u školi (budnost i dežurstvo) Provedba izvanučioničke nastave u svibnju i lipnju	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV5 4. tj. VI.	Zaključivanje ocjene iz vladanja i utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine Odluka o pohvalama RV za odličan uspjeh i uzorno vladanje. Upućivanje učenika na dopunski nastavni rad (DNR) i određivanje trajanja DNR Izvršenje nastavnog plana i programa	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV6 2. tj. VII.	Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon DNR Upućivanje učenika na popravni ispit u kolovozu	razrednici, članovi vijeća
RV7 3. tj. VIII.	Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnog ispita u kolovozu	razrednici, članovi vijeća

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Rad Vijeća roditelja je određen člankom 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i člancima 166. – 170. Statuta Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Slavonski Brod (Škole). Vijeća roditelja radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje 3 puta godišnje. Sjednice Vijeća roditelja se načelno održavaju u sjedištu Škole, a ovisno o epidemiološkim uvjetima i/ili online, putem nekih od videokonferencijskih alata (Google Meet, Zoom, Adobe Connect, Cisco Webex i dr.)

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Verifikacija mandata - Vijeće roditelja u Statutu škole - Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Izbor člana Školskog odbora iz reda roditelja Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum u školskoj godini 2022./2023. (mišljenje VR: poz./neg.)	predsjednica vijeća, pedagog i ravnatelj
I.	Izvješće o radu škole na kraju 1. polugodišta Zaštita prava učenika- <i>Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava pred nadležnim tijelima</i> Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava, sigurnosti i zdravlja učenika	predsjednica vijeća, pedagog i ravnatelj
VIII.	Izvješće o radu škole na kraju školske godine Prijedlozi roditelja za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma u školskoj godini 2023./2024.	predsjednica vijeća, pedagog i ravnatelj

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

RAZRED	IME I PREZIME
1.A	Katarina Šarčević Ivić-Hofman
1.B	Antonija Galojlić
2.A	Magdalena Lovrić Hajdin
2.B	Tihana Hrstić
3.A	Dunja Ujvar Cseh
3.B	Stanislav Klouda
4.A	Sanja Marić
4.B	Blaženka Peračković
1./3. DV	Kristina Odošić
2./4. DV	Ivan Gašpar
5.A	Darija Valjetic
5.B	Maja Sverić
6.A	Maja Milković
6.B	Vesna Levicki
7.A	Gordana Živatović
7.B	Dražan Zvirotić
8.A	Nikolina Vugrek
8.B	Marijana Ivaniš Rajić

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituiranje Vijeća učenika Donošenje plana rada	pedagog, razrednici
XII.	Izvešća o ponašanju i učenju pojedinih razrednih odjela Humanitarne akcije Aktivnosti prema potrebi razrednih odjela	predsjednik VU, pedagog
II.	Plan rada Županijskog vijeća učenika Aktivnosti prema potrebi razrednih odjela	predsjednici razreda
III.	Humanitarne i ekološke akcije Aktivnosti prema potrebi razrednih odjela	članovi vijeća, pedagog
V.	Upoznavanje učenika s obvezama i aktivnostima do kraja školske godine Oproštajna svečanost učenika osmih razreda	članovi vijeća

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja u školskoj godini 2022./2023.

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Predmetna stručna vijeća u školi i radionice
3. Učiteljsko vijeće
4. Savjetovanja i seminari/Loomen platforma
5. Županijska stručna vijeća po predmetima
6. Seminari za voditelje ŽSV i učitelje na razini RH

Svaki je učitelj dužan voditi evidenciju o stručnom osposobljavanju i usavršavanju za školsku godinu 2022./2023.

Za stručno osposobljavanje i usavršavanje u školskoj godini 2022./2023. ukupno je planirano:

- | | |
|---|------------|
| 1. za individualno usavršavanje (E-škola, Loomen) | 100 sati |
| 2. za usavršavanje u ustanovi | 30-35 sati |
| 3. za usavršavanje izvan ustanove | 15-20 sati |
| Ukupno: 150 sati | |

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Individualno stručno usavršavanje

1. Proučavanje kurikularnih dokumenata:
 1. Nacionalni kurikulum za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje - polazišni je dokument obveznoga obrazovanja u Republici Hrvatskoj
 2. Okvir nacionalnoga kurikuluma – temeljne postavke Cjelovite kurikularne reforme
 3. Dokument područja kurikuluma (7 područja)
 4. Nacionalni kurikulum nastavnoga predmeta,
 5. Okvirni godišnji izvedbeni kurikulumi za Nastavnu godinu 2021./2022.
 6. Okvir za vrednovanje procesa i ishoda učenja u osnovnim i srednjim školama Republike Hrvatske,
2. Proučavanje dokumenata za rad u uvjetima epidemije:
 1. Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022. (31.8.2021.)
 2. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID 19 vezano uz rad predškolskih ustanova osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021.-2022.-1

3. Za one koji žele više:

1. Okvir za poticanje i prilagodbu iskustava učenja te vrednovanje postignuća djece i učenika s teškoćama
2. Okvir za poticanje iskustava učenja i vrednovanje postignuća darovite djece i učenika.

7.1.2. Školski stručni aktivni

Školska stručna vijeća (aktivni) su stručna tijela koja okupljaju nastavnike istog i srodnih predmeta. Radom stručnog aktivna rukovodi voditelj kojeg imenuje nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja. Aktivni rade timski u sastancima. Tijekom školske godine svi aktivni će održati od 3 do 5 sastanka.

Poslovi školskog stručnog vijeća (aktivna)

1. Raspravlja i odlučuje o rasporedu predmeta i sati te ostalim zaduženjima nastavnika, članova Aktiva.
2. Skrbi o permanentnom stručnom usavršavanju, nabavi nastavnih sredstava i pomagala, čuvanju zbirke učila, uređenju učionica i kabineta te oglasnih panoa.
3. Sudjeluje u ustrojavanju i provođenju učeničkih natjecanja, smotri i priredaba u školi i izvan nje.
4. Usklađuje ostvarivanje izvedbenog plana i programa u nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima, dogovara i ujednačuje kriterije ocjenjivanja te potiče ostvarivanje programskih veza (korelacija) srodnih i ostalih nastavnih predmeta.
5. Razrađuje i provodi stručne i metodičke inovacije u odgojno-obrazovnom procesu.
6. Izrađuje i ostvaruje poseban godišnji program rada te izvješćuje o radu.

PLAN RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

1. Organizacija rada u 2022./2023. godini
 - Raspored sati za razrednu nastavu; organizacija prvog dana nastave
 - Organizacija produženog boravka za 1., 2. i 3. razredne odjele
 - Načini upisivanja nastavnih sati
 - Kriteriji ocjenjivanja/ishodi
 - Pregled udžbenika i radnih bilježnica
2. Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja
3. Metodičke vježbe studenata
 - Stručna praksa za studente
 - Suradnja s fakultetom – uzorna predavanja, vježbaonica
4. Organizacija priredbi: Božićni susret, Ples pod maskama i Dan škole.
5. Predstavljanje udžbenika nakladničkih kuća i odabir udžbenika
Aktivni će se sastajati i izvan ovih tema po potrebi.

Učiteljica Alma Jašarević

POVRATAK NA SADRŽAJ

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOGA AKTIVA UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽNICE

Planirana su tri sastanka u školi/online.

1. sastanak (rujan, 2022.)

Teme:

1. Izbor djela za cjelovito čitanje po razredima
2. Planiranje projekata (školski projekti, e-Twinning)
3. Metodika poučavanja pisanja (Matić, Rajšić)

2. sastanak (siječanj/veljača, 2023.)

Teme:

1. Izbor radova za Lidrano – školska razina
2. Školska natjecanja - Čitanjem do zvijezda, Hrvatski jezik (upute, obavijesti, poteškoće, rezultati)
3. Specifičnosti čitanja u digitalnom dobu (Rajšić)

3. sastanak (svibanj/lipanj, 2023.)

Teme:

1. Analiza postignutih rezultata rada u projektima i izvannastavnim aktivnostima
2. Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine

voditeljica Aktiva

Marija Matić, prof., učitelj izvrstan savjetnik

PLAN RADA ŠKOLSKOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

1. SASTANAK (rujan)

PLAN RADA

1. Organizacija rada i kriterija ocjenjivanja
 - Nabava novih udžbenika i drugih obrazovnih materijala
 - Pregled udžbenika i radnih bilježnica
2. Usklađivanje elemenata vrednovanja u e-Dnevniku
3. Mogućnosti online nastave
4. Osmišljavanje projekata, aktivnosti i natjecanja za tekuću školsku godinu
5. odabir lektirnih naslova za knjižnički fond knjiga na stranom jeziku
6. Razno

2. SASTANAK (prosinac)

PLAN RADA

1. Osmišljavanje aktivnosti za *Večer engleskoga jezika*
2. Aktivnosti za pripremanje učenika za školsko natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika
3. Prijava učenika na *Hippo* međunarodno natjecanje iz poznavanja engleskoga jezika
4. Razno

3. SASTANAK (veljača)

PLAN RADA

1. Analiza provedenog školskog natjecanja iz engleskog i njemačkog jezika
2. Završne pripreme za provedbu preliminarnog kruga Hippo natjecanja
3. Organizacija provedbe Spelling Bee natjecanja povodom Dana škole
4. Razno

4. SASTANAK (lipanj)

PLAN RADA

1. Analiza svih provedenih natjecanja i postignuća učenika
2. Razno

Aktiv će se sastajati i izvan ovih tema po potrebi.

Voditeljica školskog stručnog aktiva: Iva Šimić

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA BIOLOGIJE I KEMIJE 2022./2023.

2022. i 2023. PLANIRANA SU 4. SASTANKA U ŠKOLI

1.SASTANAK 8. rujan 2022. TEME :

- 1.Tematsko planiranje prema kurikularnoj reformi školstva
2. Evidencija bilješki u e-imeniku o praćenju rada i napredovanja učenika
3. Planiranje predmetnih ispita znanja
4. Formativno vrednovanje učenika -primjena digitalnih alata

2.SASTANAK siječanj 2023. TEME :

1. Analiza rada 1. obrazovnog razdoblja
2. Školska / županijska natjecanja
3. Primjeri dobre prakse u redovnoj nastavi
4. Carnet radionice – primjena u nastavi

3.SASTANAK travanj 2023. TEME

Obilježavanje važnih datuma (Dan voda , Dan planeta Zemlje)
Rad s darovitim učenicima i učenicima s poteškoćama (iskustva dobre prakse)
Analiza rezultata školskih županijskih natjecanja / državnih natjecanja

4.SASTANAK srpanj 2023. TEME

- 1.Odluka o korištenju komercijalnih drugih obrazovnih materijala
- 2.Odluka o odabiru udžbenika za učenike sa poteškoama
- 3.Analiza uspjeha ostvarenosti ishoda znanja učenika u paralelnim razredima
- 4.Analiza rezultata državnih natjecanja (kemija, biologija, globe)

**Predstavnice školskog stručnog vijeća:
Anita Hrgović, prof. (voditeljica aktiva)
Maja Sertić – Soldo, prof.**

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA MATEMATIKE, FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE

Školsko stručno vijeće učitelja navedenih predmeta u školskog godini 2022./2023. ima plan sastati se barem četiri puta tijekom nastavne godine kako bi razgovaralo o sljedećim temama:

- Godišnji izvedbeni kurikulumi svakog pojedinog predmeta
- Međusobna pomoć i suradnja u e-kolegijima i virtualnim učionicama
- Vremeni pisanih provjera u prvom i drugom polugodištu
- Eventualne izmjene u zakonima i pravilnicima
- Pripreme za predmetna natjecanja

Predsjednica Vijeća:
Marija Kormanjoš
Učiteljica matematike i informatike

U Slavonskom Brodu, rujan 2022.

PLAN I PROGRAM RADA školskog stručnog vijeća glazbene kulture, likovne kulture i tjelesne i zdravstvene kulture

Planirana su 4. sastanka u školi/online.

1. Sastanak (rujan/listopad ,2022.)

Tema:

Usklađivanje načina, postupaka i elemenata praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja; Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja (Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama).

2. Sastanak (prosinac, 2022.)

Tema: Božićna priredba

3. Sastanak (veljača, 2022.)

Tema: Suradnja za Dan škole

4. Sastanak (svibanj, 2022)

Tema: Završna priredba osmih razreda

U Slavonskom Brodu 10.10.2022.

Voditelj aktiva: Snježana Mitrović , prof.

POVRATAK NA SADRŽAJ

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA ZA KATOLIČKI VJERONAUUK

Članovi aktiva: Dominik Galojlić, Ana Želinski, Nikolina Šarić (zamj.) Josipa Hečimović (zamj.) i Martina Sedlar

1. RUJAN
 - Izrada- Kriteriji vrednovanja
 - GIK- ovi 1.-8.r.
 - Pregled i analiza novih udžbenika
 - Dogovor za zajedničke aktivnosti tijekom 1. polugodišta – humanitarne akcije, sv. Nikola, Dan škole
 - Različito

2. PROSINAC
 - Analiza rada u 1. polugodištu
 - Dogovor za natjecanje iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada
 - Božićni program – uređenje škole i božićna čestitka
 - Različito

3. VELJAČA
 - Provedba natjecanja iz vjeronauka
 - Korizmena akcija „Marijini obroci“
 - Duhovnost u životu vjeroučitelja po uzoru Alojzija Stepinca
 - Različito

4. LIPANJ
 - Analiza GIK na kraju nastavne godine
 - Osvrt na zadane ishode predmetnog kurikuluma
 - Različito

Voditelj aktiva: Dominik Galojlić, dipl. teol.

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ
	KOLOVOZ – RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> ● formiranje aktiva i imenovanje voditelja ● dogovor o planu rada aktiva <ul style="list-style-type: none"> ● zaduženja članova aktiva u nastavi ● izrada nastavnih planova i programa ● izrada obrazovnih ishoda ● dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja ● nabava novih udžbenika i priručnika za nastavnike ● planiranje i izvedba nastave
	LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> ● dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika
	STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> ● analiza rezultata u radu učenika ● prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha u radu ● rad sa nadarenim učenicima te priprema učenika za natjecanja ● stručni skupovi
	PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> ● analiza realizacije nastavnog plana i programa s osvrtom na eventualne teškoće
	SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● analiza rada i uspjeha učenika u prvom polugodištu te planiranje rada u drugom polugodištu ● Stručni skupovi
	VELJAČA - TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● školska natjecanja učenika iz Povijesti i Geografije ● Pripremanje učenika za županijsko natjecanje ● Sudjelovanje na Županijskom natjecanju iz Povijesti i Geografije ● Rad u prosudbenom povjerenstvu Županijskog natjecanja ● Posjet učenika osmih razreda Vukovaru
	SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● Terenska nastava za završne razrede Zagreb (Hrvatski sabor) ● analiza realizacije nastavnog plana i programa
	LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> ● Stručni skup ● analiza postignutih rezultata na natjecanjima ● provođenje dopunske nastave ● sudjelovanje u provođenju ispita državne mature ● izrada godišnjih izvješća o radu aktiva ● upoznavanje sa rezultatima upisa u srednju školu ● podjela satnice za iduću školsku godinu i planiranje zaduženja

ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA:

Dunja Sokolar, učiteljica Povijesti

Vlado Filić, učitelj Povijesti

David Magdić, učitelj Povijesti

Zvonimir Matijević, učitelj Geografije (**voditelj** stručnog aktiva)

POVRATAK NA SADRŽAJ

7.1.3. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike - kolektivno

Sjednice Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Školskih stručnih vijeća pojedinih predmeta ili posebne radionice/vježbaonice E-škole:

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Nositelj teme	Planirani broj sati UV
Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2022./2023. HZJAZ, Verzija 23, Zagreb, 6. lipnja 2022. Modeli i preporuke za provedbu nastave u 2022-2023	Svi učitelji i str. suradnici	kolovoz, 2022., UV	ravnatelj, pedagog	2 2
Zakon o odgoju i obrazovanju i osnovnoj i srednjoj školi Obiteljski zakon Pravilnik o kućnome redu Statut škole Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (+izmjene, NN 82/2019) Okvirni godišnji izvedbeni kurikulumi za Nastavnu godinu 2022./2023.	Svi učitelji i str. suradnici	rujan, 2022., UV	ravnatelj, pedagog	2 2
Predstavljanje <u>e-Laboratorija</u> , alati, sustavi i aplikacije za uporabu na području e-učenja. E-škole: program obrazovanja za razvoj digitalnih kompetencija: R12_Office 365 za hrabre	Svi učitelji i str. suradnici	listopad 2022. u 13,30	Tomislav Lačić, Julijana Kolundžić, vanjska suradnica CARNET-a	5
Vanjsko vrednovanje učenika 4. i 8. razreda E-škole, program obrazovanja za razvoj digitalnih kompetencija: R14_Suradnja i umrežavanje u školskom okruženju	Svi učitelji i str. suradnici	Studeni 2022. u 13,30	ravnatelj, Julijana Kolundžić, vanjska suradnica CARNET-a	5
Aktualna tema prema preporuk. MZOS-a i AZOO Zaštita prava učenika, "Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima" (NN 132/2013).	Svi učitelji	siječanj, 2023., radionica	ravnatelj, pedagog,	4 1
Zdravstvene teškoće učenika: dijabetes, alergije, psihološke tešk. ... Zdravstvena edukacija prilagođena dobi djeteta https://www.unicef.org/croatia/price/koronavirus-upute-za-odgojitelje-ucitelje-i-nastavnike Zdravstveni odgoj - priručnici za učitelje i stručne suradnike Edukaciju pružanja prve pomoći i osposobljav. odgojno-obrazovnih radnika za pružanje pomoći učenicima	Svi učitelji i str. suradnici	svibanj, 2023.	psihologinja specijalist školske i adolescentne medicine, pedagog, djelatnici Prve pomoći	1 2 2 2
	Ukupno sati tijekom školske godine			30

POVRATAK NA SADRŽAJ

7.1.4. Kolegijalna opažanja nastave

Nastavljamo rad na unapređenju kvalitete procesa nastave i učenja (kolegijalno opažanje nastave). Ove školske godine pratit ćemo planiranje i provedbu novih kurikuluma za 1. - 8. razred.

Većina učiteljica RN, će u sklopu vježbaonice za studente FOOZ OS, izvoditi „uzorna“ predavanja koja će pratiti ravnatelj i pedagog škole.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Djelatnici će biti upućivani na savjetovanja i seminare, koji će se održavati u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu za 2022./2023. školsku godinu i prema materijalnim mogućnostima škole koje određuje Osnivač, grad Slavonski Brod.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju te na kraju školske godine podnijeti pisani izvještaj pedagogu o ostvarenim sadržajima permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2022./2023.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Služba za preventivnu školsku medicinu Županijskog Zavoda za javno zdravstvo provodit će na temelju članka 40. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine, broj NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21) i Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse, kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (Narodne novine, broj 103/13), obvezno cijepljenje protiv tuberkuloze, difterije, tetanusa, hripavca, dječje paralize, ospica, crvenke, zaušnjaka i virusne žutice tipa B i bolesti uzrokovanih s *Haemophilus influenzae* tip B.

U školi tijekom godine će se voditi briga o sastavljanju jelovnika za učeničku užinu, kao i za ručak učenika u produženom boravku. Cijena užine je 4,5 kn dnevno i teško je svaki dan pripremiti kvalitetan i količinski dostatan obrok. Vodi se briga o tome da se djeci pripremi što više mlijeka, mliječnih napitaka i voća, jer smo uključeni u projekte MZO-a Školska shema (Šema školskog voća i u Projekt Europskog mlijeka – šalica mlijeka za svako dijete).

Ručak za učenike u boravku dovožit će se iz kuhinje Dječjih vrtića.

Plan i program rada službe za preventivnu školsku medicinu			
OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA			
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji	Ostvareno
I. polugodište			
rujan - prosinac	<p>1. razred: - ZDRAVSTVENI ODGOJ - Pranje zuba po modelu</p> <p>3. razred - SKRINING - rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje - ZDRAVSTVENI ODGOJ - Skrivene kalorije</p> <p>5. razred: - SISTEMATSKI PREGLED - krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu - ZDRAVSTVENI ODGOJ - Promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu - PROBIR NA MENTALNO ZDRAVLJE uz sistematski pregled</p> <p>6. razred: - SKRINING rast i razvoj, deformacije kralješnice - SKRINING procjena KEP indeksa - ZUBNA PUTOVNICA</p> <p>7. razred -SKRINING - oštećenje sluha, audiometrija i nastavak u 2. polugodištu (ovisno o vremenskim mogućnostima službe)</p> <p>8. razred: - SISTEMATSKI PREGLED - CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenje u RH) - CIJEPLJENJE protiv HPV-a (neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta) - MIŠLJENJA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU - učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama</p>	liječnik školske medicine	
kontinuirano tijekom polugodišta	Rad u Savjetovalištu, kontrolni pregledi, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama, pisanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pisanje mišljenja za pomoćnike u nastavi, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ.	liječnik školske medicine	
II. polugodište			
siječanj/ veljača/ ožujak	- do kraja 1. mjeseca – izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju učenika VIII. r. - do kraja 3. mjeseca – pregledi i mišljenja za ostvarivanje prava na pomoćnika/komunikacijskog posrednika u nastavi učenika sa teškoćama u razvoju	liječnik školske medicine	
travanj i svibanj ili lipanj	Cijepljenje protiv HPV-a 2. doza za učenike 8. r.	liječnik školske medicine	
Od veljače do lipnja	Pregled prije upisa u prvi razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize, laboratorijski probir na sideropeničnu anemiju, proteinuriju, hiperkolesterolemiju, Zubna putovnica (procjena KEP indeksa) Mišljenje za odgode, prijevremene upise, primjereni oblik školovanja, ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi/komunikacijskog posrednika	liječnik školske medicine	

srpanj	Izdavanje potvrde za upis u prvi razred srednje škole prema Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva za upis u srednju školu		
kontinuirano tijekom polugodišta	- skrining 1. r. OŠ - smetnje ponašanja, socijalizacije i prilagodbe na školu - intervju sa razrednikom - skrining 3. r., 6. r. - nastavak - skrining sluha 7. r. (ovisno o mogućnostima Službe) - kontrolni pregled kralješnice, kontrolni pregledi uhranjenosti i ostali kontrolni pregledi i savjetovalište - nastavak sistematskih pregleda 5. r., uz probir na mentalno zdravlje - zdravstveni odgoj u dogovoru sa školama - Kurikulum 1. r., 3. r., 5. r. - određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja		
TIJEKOM GODINE			
	Sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom I. i II. Polugodišta Pregled prije upisa u prvi razred	roditelji, liječnik školske medicine	
	Športski pregledi, savjetovalište za učenike	liječnik školske medicine, razrednici, pedag.-psih.	
	Zdravstveni odgoj	liječnik školske medicine	

8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom godine planira se jedan sistematski pregled za 15 djelatnika škole. Nastaviti pozitivnu promidžbu redovitog cijepljenja učenika kao i cijepljenja djelatnika i roditelja protiv COVID 19 bolesti.

8.3. Profesionalno usmjeravanje za učenike i roditelje 8. razreda

Profesionalno informiranje i profesionalno usmjeravanje je skup stručnih postupaka kojima se učenicima pruža pomoć pri odabiru budućeg zanimanja ili obrazovanja, a provodi se u suradnji škole i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te roditeljima/skrbnicima. Poseban naglasak u tom procesu stavlja se na utvrđivanje sposobnosti, vještina, profesionalnih interesa i motivacije učenika, kao i na mogućnosti obrazovanja i zapošljavanja u Brodsko posavskoj županiji.

Hrvatski zavod za zapošljavanje već dugi niz godina provodi profesionalno usmjeravanje učenika osnovnih škola. Vođeni idejom dostupnosti i što prilagođenije usluge svojim korisnicima HZZ nudi brojne usluge koje su usmjerene zadovoljavanju različitih potreba korisnika.

Odsjek za profesionalno usmjeravanje, Vukovarska 11, Slavonski Brod specijalizirao se za individualna savjetovanja učenika, te za predavanja za roditelje i učenike usmjerena na povezivanje tržišta rada i sustava obrazovanja.

Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK), Starčevićeva 5, Slavonski Brod nudi brojne radionice za različite dobi učenika te za roditelje koje imaju za cilj pomoći učenicima u njihovom profesionalnom sazrijevanju i odabiru.

Web portal e-USmjeravanje (www.e-usmjeravanje.hr) razvijen je kao mjesto gdje su na raspolaganju informacije koje su potrebne za izbor zanimanja, škole i studija. Na ovom portalu može se pronaći Moj izbor: upitnik interesa i kompetencija i drugi alati koji će učenicima pomoći u odabiru zanimanja.

POVRATAK NA SADRŽAJ

Planirane aktivnosti za 2022./2023. školsku godinu:

VIII. razred

Redni broj	Naziv aktivnosti	Opis	Vrijeme održavanja	Nositelj aktivnosti
1.	Anketa o profesionalnim namjerama učenika	Učenici će biti anketirani o školskim ocjenama, interesima, namjerama nakon osnovne škole i sl. Ove informacije će se koristiti u svrhu analize profesionalnih namjera učenika OŠ u RH.	prosinac 2022.	Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje
2.	Upoznavanje s portalom E-usmjeravanje	Učenici će se upoznati sa informacijama i alatima koje mogu koristiti na portalu E-usmjeravanje te će rješavati „Moj izbor: Upitnik interesa i kompetencija“.	travanj 2023.	stručna služba, razrednici
3.	Individualno savjetovanje neodlučnih učenika, učenika sa zdravstvenim teškoćama i učenika s teškoćama u razvoju	Savjetnici za profesionalno usmjeravanje - psiholozi provode detaljno testiranje sposobnosti, interesa, osobina ličnosti i radnih vrijednosti, te temeljem dobivenih rezultata pomažu učeniku u odabiru odgovarajućeg zanimanja. Individualno savjetovanje odgovarajuće je za učenike koji imaju poteškoća u donošenju odluka, te one koji se ne mogu odlučiti o području odabira.	veljača 2022.- lipanj 2023.	Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje
4.	Savjetovanje učenika	Učenici se po potrebi mogu obratiti za savjetovanje pri odabiru budućeg zanimanja.	rujan 2022.- lipanj 2023.	razrednici, nastavnici, stručna služba škole
5.	Izrada panoa profesionalnog informiranja i usmjeravanja	Izrada panoa namijenjena je učenicima i roditeljima koji se i na taj način mogu informirati o postupku upisa u srednje škole	svibanj-lipanj 2023.	stručna služba, razrednici
6.	Posjete učenika srednjim školama	Organizirani posjeti srednjim školama namijenjeni su učenicima te uključuju predstavljanje srednjih škola i priliku za neposrednim informiranjem o ponudi obrazovnih programa	travanj-svibanj 2023.	stručna služba, razrednici
7.	Sajam obrtničkih zanimanja	Tijekom sajma obrtničkih zanimanja moći će se izravno dobiti informacije od svih obrazovnih institucija koje djeluju na obrazovanju obrtničkih zanimanja na području BPŽ.	nakon proljetnih praznika	Obrtničke škole, Obrtnička komora
8.	Roditeljski sastanak za 8. razrede "Upisi u srednje škole"	Roditelje se upoznaje s bitnim čimbenicima pri odabiru srednje škole, predstavlja im se postupak upisa u srednje škole, te ih se informira o ponudi obrazovnih programa.	svibanj-lipanj 2023.	stručna služba, razrednici

POVRATAK NA SADRŽAJ

9. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA

9.1. Plan financijskog ulaganja u investicijsko održavanje u 2022./2023. godini

RB.	ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	KOLIČINA kom/m ²	PRORAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA
1	Zamjena prozora (okvira i krila) u učionicama 13 i 14 u MŠ – HITNO	8	55.000,00 kn
2	Izrada vrata na glavnom (sjevernom) ulazu u MŠ	1	18.000,00 kn
3	Popravak stepenica na glavnom (sjevernom) ulazu u MŠ – ispucao kulir koji se odvaja od	1	7.000,00 kn
4	Popravljanje pješačke staze prema dvorani u MŠ (utvrđivanje podloge i preslagivanje elemenata)	20 m ²	3.000,00 kn
5	Ličenje zidova 5 učionice i hodnika u MŠ	600 m ²	20.000,00 kn
6	Brušenje i lakiranje parketa (5 učionica) u MŠ	300 m ²	50.000,00 kn
7	Natkrivanje dvorišnog ulaza - sklanjanje učenika od vjetra i oborina u MŠ	30 m ²	40.000,00 kn
8	Bojanje metalne ograde u MŠ	80 m	3.000,00 kn
9	Uređenje zida u dvorištu MŠ (žbukanje, priprema podloge i oslikavanje)	25 m	3.000,00 kn
10	Popravak unutrašnjih keramičkih pločica u PŠ	70 m ²	21.000,00 kn
11	Uređenje atrija i staza u PŠ (vanjske keramičke pločice)	70 m ²	21.000,00 kn
12	Ličenje fasade u PŠ	300 m ²	50.000,00 kn
13	Popravak i bojanje metalnih ograda u PŠ	20 m ²	8.000,00 kn
	U K U P N O:		299.000,00 kn

9.2. Plan financijskog ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u 2022./2023. godini

RB	NAMJENA ILI OPIS OPREME	KOLIČINA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
1	20 stolnih računala za informatičku učionicu	20	40.000,00 kn
2	Učionički namještaj u matičnoj školi (školska klupa dvosjed + 2 stolice)	28	56.000,00 kn
3	Ormari za učionice	8	16.000,00 kn
4	Školska ploča 240x120) za 1. razred (s linijama za pisanje)	2	5.000,00 kn
5	Glazbena linija, diktafon, usisavači ...	15	15.000,00 kn
6	Licenca za aSc Raspored sati	1	2.500,00 kn
7	Licenca za mozaBook CLASSROOM Pack (20 učitelja, 1 godina)	5	7.500,00 kn
8	Opremanje vanjskih sportskih terena i prostora MŠ (klupe, učionica na otvorenom)	1	35.000,00 kn
9	Opremanje vanjskih sportskih terena i prostora PŠ Donja Vrba (koševi)	1	20.000,00 kn
10	Zaštitna oprema (na radu, prirodne nesrećenosila)	2	10.000,00 kn
11	LED ili plazma TV 64" (+nosači za zid)	2	15.000,00 kn
12	Oprema za kabinetsku nastavu: fizika , kemija, biologija, tehnička kultura, glazbena kultura ...	6	70.000,00 kn
13	Didaktičke igre	16	7.000,00 kn
	U K U P N O:		299.000,00 kn

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjega plana i programa rada škole :

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja/Godšnji izvedbeni kurikulumi (1., 2., 3., 5, 6., 7. i 8. (biologija, kemija, i fizika), (u arhivi pedagoga škole).
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (dodaju se u u arhivi pedagoga škole)
3. Plan i program rada razrednika (E-dnevnik, arhiva pedagoga škole)
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (u arhivi pedagoga škole)
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (arhiva tajništva)
6. **Raspored sati**

Raspored sati „A“ tjedan 2022./2023.

"A"	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
5.a	MAT 7	HJ 8	VJ 11	GK 9	TZK D		LK 3	HJ 8					EJ 5	MAT 9	TZK D	INF 10			HJ 8	PR 5	VJ 3	GEO 11	SRZ 14		POV 11	MAT 8	EJ 5			
5.b	HJ 8	VJ 3	GK 9	INF 10			GEO 11	VJ 8	MAT 7	TZK D	EJ 5		HJ 8	MAT 7	PR 14			LK 3	HJ 8	SRZ 3	TZK D	MAT 7	GEO 5	POV 11	EJ 5					
6.a	MAT 9	POV 11	INF 10	EJ 5	SRZ 3		HJ 13	LK 3	VJ 13				PR 14	GEO 11	MAT 7			HJ 13	VJ 3	TZK D	EJ 5	GEO 5	MAT 7	GK 9	TZK D	HJ 13	POV 14			
6.b	POV 11	MAT 9	HJ 13	SRZ 11			PR 14	EJ 5	LK 3				VJ 3	GEO 11	HJ 13	TZK D		MAT 7	HJ 13	EJ 5	TZK D	VJ 3	GK 9	POV 3	GEO 5	MAT 7	INF 10			
7.a	EJ 5	VJ 3	MAT 7	TK 3			HJ 8	FIZ 9	VJ 13	GEO 9	TZK D	POV 11	MAT 13	SRZ 8	GEO 11	EJ 5		POV 11	BIO 14	FIZ 9	HJ 8			HJ 3	MAT 8	KEM 14	GK 9	TZK D		
7.b	VJ 3	EJ 5	POV 11	TZK D	MAT 7		FIZ 9	GEO 11	KEM 14	HJ 8			GK 9	HJ 8	VJ 14	MAT 9	TK 3	EJ 5	FIZ 9	BIO 13	GEO 11			MAT 8	HJ 13	TZK D	POV 3	SRZ 14		
8.a	BIO 14	TZK D	EJ 5	HJ 13			MAT 7	GEO 11	POV 11	FIZ 9	VJ 13		GEO 11	VJ 3	EJ 5	HJ 13	TZK D	FIZ 9	POV 11	MAT 7	KEM 14			HJ 13	GK 9	MAT 7	SRZ 13	TK 3		
8.b	HJ 13	MAT 9	BIO 14				EJ 5	FIZ 9	VJ 13	POV 11	TZK D		MAT 7	GK 9	TK 3	GEO 11	HJ 13	VJ 14	FIZ 9	POV 11	GEO 11	MAT 7		KEM 14	HJ 13	SRZ 9	TZK D	EJ 5		

Raspored sati „B“ tjedan 2022./2023.

"B"	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak									
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				
5.a	GK 9	HJ 8	TZK D	MAT 11	PR 5	EJ 5	VJ 13					HJ 8	MAT 8	TK 3	TZK D	VJ 9	GEO 9	HJ 8	SRZ 8	EJ 5				MAT 3	GEO 5	POV 11	INF 10							
5.b	TK 3	VJ 9	MAT 7	INF 10	HJ 8	MAT 7	TZK D	GEO 9				EJ 5	PR 14	SRZ 7				HJ 8	VJ 5	TZK D	MAT 7				POV 11	EJ 5	HJ 8	GK 9						
6.a	HJ 13	INF 10	TZK D	POV 14	EJ 5	GEO 9	MAT 7	VJ 13				TK 3	SRZ 3	TZK D	GEO 11			MAT 7	VJ 7	HJ 13	PR 8				MAT 7	GK 9	POV 14	EJ 5	HJ 13					
6.b	MAT 7	VJ 5	EJ 5	POV 5	TZK D	HJ 13	GEO 9	PR 14	TZK D			GK 9	VJ 13	MAT 7	EJ 5	INF 10		HJ 13	MAT 7	GEO 11					HJ 13	SRZ 9	POV 14	TK 3						
7.a	MAT 11	TZK D	HJ 8	VJ 9	LK 3	HJ 8	FIZ 13	POV 11	GEO 11			EJ 11	SRZ 5	MAT 8	KEM 14	FIZ 5	POV 11	BIO 14	VJ 3	GEO 11	GK 9	MAT 3	HJ 8	TZK D	EJ 11									
7.b	HJ 8	GK 9	POV 14	MAT 11	VJ 9		GEO 9	FIZ 11	LK 3	HJ 8	TZK D	KEM 14	EJ 9	MAT 8	BIO 14	GEO 9	VJ 5	FIZ 9	TZK D	HJ 8	MAT 3	EJ 3	POV 14	SRZ 14										
8.a	BIO 14	SRZ 13	VJ 9	EJ 5	MAT 7	HJ 13	FIZ 13	POV 11	KEM 14			MAT 7	HJ 13	VJ 9	GEO 11	LK 3	POV 11	FIZ 9	TZK D	EJ 5	GEO 5	MAT 7	HJ 13	GK 9	TZK D									
8.b	VJ 5	MAT 7	HJ 13		FIZ 11	MAT 7	POV 11	GEO 9	EJ 5			VJ 13	GK 9	GEO 11	SRZ 11	TZK D	HJ 13	POV 11	FIZ 5	LK 3	BIO 14	KEM 14	MAT 7	HJ 13	EJ 5	TZK D								

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

KLASA: 602-11/22-01/02
URBROJ: 2178-01-06-01-22-1
Slavonski Brod, 29. rujna 2022.

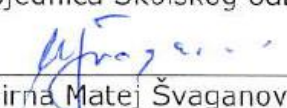
Godišnji plan i program rada Škole usvojen je na sjednicama Učiteljskog vijeća 28. rujna 2022. i Vijeća roditelja 29. rujna 2022. godine.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 10. i 38. Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, a na prijedlog Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, **Školski odbor**, na sjednici održanoj **29. rujna 2022.** godine, donosi **Godišnji plan i program rada za 2022./2023. školsku godinu.**

Ravnatelj:


/Zlatko Bagarić/



Predsjednica Školskog odbora:


/Mirna Matej Švaganović/

POVRATAK NA SADRŽAJ