

OSNOVNA ŠKOLA "IVAN GORAN KOVAČIĆ", SLAVONSKI BROD

GODIŠNJI

PLAN RADA

2019. - 2020.

**SLAVONSKI BROD,
3. listopada 2019.**

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	3
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	4
1.1. Podatci o upisnom području	4
1.2. Unutarnji školski prostori	4
1.3. Školski okoliš	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	5
1.5. Plan obnove i adaptacije škole	6
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI	8
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole	10
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	11
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	14
3.1. Organizacija smjena	14
3.2. Raspored dežurstva	15
3.3. Godišnji kalendar rada 2019./2020.	18
3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	19
3.5. Organizacija produženog boravka	20
3.6. Vježbaonica za studente učiteljskoga fakulteta	20
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	21
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	21
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	21
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	24
5.1. Plan rada ravnatelja	24
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	27
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	30
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	33
5.5. Plan rada tajništva	34
5.6. Plan rada računovodstva	36
6. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA	37
6.1. Plan rada Školskoga odbora	37
6.2. Plan rada Učiteljskoga vijeća	38
6.3. Plan rada Razrednoga vijeća	39
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	40
6.5. Plan rada Vijeća učenika	41
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	41
7.1. Stručno usavršavanje u školi	42
7.1.1. Individualno stručno usavršavanje	42
7.1.2. Školska stručna vijeća - grupno	42
7.1.3. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike - kolektivno	46
7.1.4. Kolegijalna opažanja nastave	47
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	47
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini	47
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	47
8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	47
8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	48
8.3. Profesionalno usmjeravanje za učenike i roditelje 8. razreda	49
9. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA	51
9.1. Plan financijskog ulaganja u investicijsko održavanje u 2019./2020. godini	51
9.2. Plan financijskog ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u 2019./2020. godini	52
10. PRILOZI	53

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA „IVAN GORAN KOVAČIĆ“
Adresa škole:	HUGE BADALIĆA 8, SLAVONSKI BROD
Županija:	BRODSKO-POSAVSKA
Telefonski broj:	035/447-314
Broj telefaksa:	035/409-730
Internetska pošta:	ured@os-igkovacic-sb.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-igkovacic-sb.skole.hr
Šifra škole:	12-078-001
Matični broj škole:	3070824
OIB:	14983338813
Upis u sudski registar (broj i datum):	Br. Fi-533/65-1 od 14. 2. 1965. godine
Škola vježbaonica za:	Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti
Ravnatelj škole:	ZLATKO BAGARIĆ
Zamjenik ravnatelja:	TOMISLAV LAČIĆ
Pedagog:	JOSIP ĐURĐEVIĆ
Predsjednica Školskog odbora	MIRNA MATEJ ŠVAGANOVIĆ
Broj učenika:	346
Broj učenika u razrednoj nastavi:	171
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	175
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	4 (2 – individualizacija, 2 – prilagodba programa)
Broj učenika u produženom boravku:	59
Broj učenika putnika:	21
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela razredne nastave:	10
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:10; 13:30 – 18:35
Broj radnika:	54
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	6
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala i tableta u školi:	77 (+1 DV)
Broj specijaliziranih učionica:	1 (informatika)
Broj općih učionica:	14 (+1 DV)
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2 (+1 DV)
Školska knjižnica:	1
Školska (čajna) kuhinja:	1 (+1 DV)

POVRATAK NA SADRŽAJ

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ smještena je u Badalićevoj ulici u zgradi izgrađenoj 1923. godine, obnovljena je 1997. godine, a dograđena 2006. godine. Školska zgrada u Donjoj Vrbi izgrađena je 2006. godine na mjestu stare zgrade iz 1913. godine.

Školsko područje matične škole obuhvaća središte grada od ulice Ivana pl. Zajca i Matije Gupca na zapadu, Nikole Zrinskog na sjeveru, Vatroslava Jagića na istoku i Šetališta braće Radić na jugu.

Donja Vrba, koja je naše upisno područje, udaljena je od matične škole 10 km. Povezana je sa Slavonskim Brodom asfaltnom cestom i željezničkom prugom. Mještani su uglavnom poljoprivrednici, djelomično zaposleni u poduzećima na području grada i Županije.

1.2. Unutarnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Vel. u m ²	Broj (kom)	Veličina u m ²	Opća	Didaktička
RAZREDNA NASTAVA						
2.b, produženi boravak	1	67,70	-	-	2	1
1.b	2	54,74	-	-	2	2
1.a	4	51,90	1	15,98	2	2
2.a, produženi boravak	6	67,70	-	-	2	1
3.a/4.a	12/1*	35,00	-	-	2	1
3.b/4.b	12/2*	35,00	1	7,40	2	1
PREDMETNA NASTAVA						
Likovna k. - Tehnička k. – Fizika	3	51,90	1	15,10	2	2
Strani jezici/produženi boravak	5	53,85	-	-	2	1
Matematika	7	71,40	-	-	2	2
Matematika - Hrvatski jezik	8	54,74	-	-	2	2
Glaz. kult.- Vjeronauk	9	70,85	-	-	2	2
Informatika	10	49	-	-	3	2
Povijest – Geografija	11	56	-	-	2	2
Hrvatski jezik	13	56,55	1	16	2	2
Priroda – Bio. – Kem.	14	56,55	1	16	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK		428	-	-	3	3
Knjižnica	-	-	1	81,77	3	3
Zbornica	-	-	1	36,04	1	1
Uredi	-	-	4	56,76	2	1
PODRUČNA ŠKOLA	1	58	1	16,00	3	3
U K U P N O:	16	1317	12	268	2	2

1- NE ZADOVOLJAVA, **2** – DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, **3** – U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

Nakon pregradnje učionice broj 12, tijekom kolovoza/rujna 2017. godine, škola ima četrnaest učionica od kojih su šest klasičnoga tipa za razrednu nastavu, osam kabinetskoga tipa i učionica za informatiku. Osim učionica unutarnji prostor još čine: knjižnica, zbornica i uredi ravnatelja, pedagoginje i tajnika te šest kabineta, kuhinja, športska dvorana s pripadajućim svlačionicama i sanitarnim prostorijama, radionica i prostorija za spremačice.

Ukupna unutarnja korisna površina je 2688 m².

Škola raspolaže s nedovoljnim brojem učioničkih prostora, nemamo blagovaonicu, garderobu, dovoljan broj slavina, WC kabina... Vrlo je teško organizirati izvođenje redovne nastave, a

naročito izborne, dodatne, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti kako za učenike razredne nastave, tako i za učenike predmetne nastave koji većinu izborne i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti imaju u 2. smjeni.

Iz navedenih razloga učenici 3. i 4. razreda pohađaju nastavu u dvije smjene, a radi pregradnje jedne „veće“ učionice (odlukom Osnivača prije 2 godine) u dvije učionice od 35 m² boravi svakodnevno tijekom nastave po 20 učenika. Iz ovih „malih“ učionica učenici sele (tijekom dnevne nastave – vježbaonice koju izvode studenti FOOZ-a) u dvije „veće“ učionice (koje se nakon nastave koriste kao učionice za produženi boravak), a u „male“ učionice dolazi 23/24 učenika.

Učenicima u produženom boravku serviramo ručak u prostoriji spremačica koja je pretvorena u improviziranu blagovaonicu, u koju se može stisnuti 20 učenika, pa se ručak servira dva puta, a kada su svi učenici na ručku i u tri serviranja. Uvjeti za čuvanje skuhanе hrane, koja se dovozi 1 sat prije prvog ručka, su neprimjereni jer je u prostoru male čajne kuhinje temperatura u jesen ili proljeće često veća od 40 stupnjeva.

U područnoj školi u Donjoj Vrbi učenici pohađaju nastavu u školskoj zgradi koja se sastoji od jedne učionice, kabineta učitelja, višenamjenskog društvenog prostora, kuhinje, spremišta kotlovnice, garderobnog prostora, WC-a za djevojčice, dječake, invalide i učitelje, te stana učitelja. Ukupna je bruto površina školskog prostora 395 m². U sklopu objekta otvorene su još i površine ulaznog trijema, atrijske učionice i ulaznih podesta površine 85 m².

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište MŠ	1448	2
2. Zelene površine MŠ	1324	2
3. Sportsko igralište PŠ	880	2
4. Zelene površine PŠ	250	3
U K U P N O	3902	2

1- NE ZADOVOLJAVA, **2** – DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, **3** – U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

Ove školske godine nastaviti ćemo s uređivanjem vanjskog okoliša školske zgrade u matičnoj školi. Za uređenje su nam potrebna značajna financijska sredstva.

U matičnoj i područnoj školi asfaltirani su školski športski tereni, ali nisu potpuno opremljeni. Još nedostaje:

- košarkaška konstrukcija PŠ
- rupa za pijesak MŠ
- klupe za sjedenje MŠ
- kante za smeće MŠ.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE 8.2017.	STANJE 8.2018.	STANJE 8.2019.	OCJENA
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	7415	7360	7511	3
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)				
Stručna literatura za učitelje	1236	1300	1362	2
U K U P N O	8651	8660	8873	2
Ostalo (nagrada za učenike)	79	61	97	

1- NE ZADOVOLJAVA, **2** – DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, **3** – U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

1.4. 2. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	Stanje 2017.	Stanje 2018.	Stanje 2019.	OCJENA
Audiooprema:	Kom.	Kom.	Kom.	
kasetofon s CD-om	6	5	6	1
DVD player	4	3	3	2
glazbena linija	1	1	1	1
televizor	12	11	10	3
pianino	1	1	1	2
harmonika	1	1	1	1
glazbeni instrumentarij	1	1	1	1
razglas - dvorana	1	1	1	2
Video i fotooprema:				
videoplejer	4	4	4	2
digitalna videokamera kamera	1	1	1	1
flex kamera	1	1	1	3
fotoaparati	3	3	3	2
Informatička oprema:				
računalo - stolno	42	57	60	2
računalo - prijenosno	12	13	12	2
tablet	8	7	6	3
token	7	7	8	3
printer	4	4	5	2
LCD projektor	8	10	11	2
fotokopirni uređaj	3	3	3	3
skener	1	1	1	2
Ostala oprema:				
grafoskopi	8	8	7	3
mikroskop	5	5	5	2
oprema za fizikalni kabinet	1	1	1	2
zbirka iz kemije	1	1	1	2
zbirka iz biologije	1	1	1	2
teleskop	1	1	1	2
prozirnice iz matematike	1	1	1	2
rotoprojektor	1	1	1	1
telurij	1	1	1	2

1 - NE ZADOVOLJAVA, 2 - DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, 3 - U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA
POVRATAK NA SADRŽAJ

1.5. Plan obnove i adaptacije škole

Od 2016. godine sva financijska sredstva škole su uključena u riznicu osnivača grada Slavonski Brod koji potpuno samoinicijativno donosi odluke o održavanju i opremanju škole.

Škola je adaptirana 1997. godine i 2006. Zbog dotrajalosti nužno **je sanirati krovšte i kompletnu stolariju starog dijela zgrade** u matičnoj školi.

U matičnoj školi je potrebno **sanirati prozore u učionicama 13 i 14**, koje se nalaze u adaptiranom i dograđenom prostoru 2006. godine.

Tijekom godina korištenja dograđenih učionica 13 (hrvatski jezik) i 14 (kemija/biologija), došlo je do pucanja većine drvenih okvira prozora u kojima su metalni nosači čija je zadaća nošenje teških krila prozora.

Zbog popucalih i slabih okvira prozora (radi mekoće drveta) postoji opasnost od ispadanja teških prozorskih krila koja bi lako mogla ozlijediti učenike.

U više navrata smo tražili stručna mišljenja i popravke navedenih oštećenja prozora, ali su odgovori majstora stolara uvijek bili „treba izraditi nove prozore“.

Kako bi zaštitili učenike pojedina krila smo dodatno osigurali metalnim lancima, a pojedina krila zakovali i onemogućili njihovo otvaranje. Također smo onemogućili učenicima otvaranje i zatvaranje prozora.

S vremenom je većina prozora postala funkcionalno neupotrebljiva: ne mogu se sigurno otvarati i zatvarati prozorska krila. Sada smo ostali samo na po jednom upotrebljivom prozoru u svakoj učionici.

Škola **nema dovoljan broj učionica** (za rad u jednoj smjeni školi su neophodne minimalno dvije učionice), kabineta za učitelje, primjerenu zbornicu, garderobu, kuhinju i blagovaonicu.

Već niz godina imamo **teškoće s limarijom, na dograđenom dijelu škole**, na kojemu dolazi do **curenja vode preko stropa knjižnice**, uslijed jake kiše ili zimi zbog postupnog odleđivanja snijega i leda u limenom koritu između krovova dvorane i knjižnice.

Već nekoliko godina osnivač ne ispunjava naše iskazane potrebe za **brušenjem i lakiranjem parketa** tako da je sada neophodno brušenje i lakiranje u minimalno 6 učionica (350 m²).

Također je potrebno **sanirati stepenište i ulazna vrata** na glavnom – sjevernom ulazu u školsku zgradu.

S obzirom na iskazane potrebe roditelja i želje osnivača za organiziranjem nastave u jednoj smjeni (cjelodnevna nastava) smatramo kako je potrebno uložiti svu energiju i financijska sredstva u **saniranje dotrajalog krova i adaptaciju potkrovlja** u učionički, kabinetski i sanitarni prostor. Time bi dobili dovoljno prostora za **adaptaciju postojećih prostora u prizemlju** škole za ostale potrebe: garderoba, blagovaonica, kuhinja, zbornica ...

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2019./2020. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. Spr.	Mentor-savjetnik
1.	LJUBICA BAGARIĆ	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VI/1	-
2.	IVANA BLEKIĆ-PETRIČEVIĆ	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VII/1	-
3.	VEDRANA DUGALIĆ	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VII/1	-
4.	IVANA ĐURETIĆ KATALINIĆ	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VII/1	-
5.	LUCIJA OPAČAK*	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII/1	-
6.	ALMA JAŠAREVIĆ	DIPL.UČITELJ S POJAČANIM PROGRAMOM IZ PRED. POVIJESTI	VII/1	-
7.	VATROSLAVA JELČIĆ	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VII/1	-
8.	IVANČICA KRALJIK-VLAINIĆ	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VI/1	-
9.	KATICA LAČIĆ	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE, DIPL. KATEHETA	VII/1	-
10.	LIDIJA ŠUŠAK HERCEG	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VII/1	-
11.	ANDREA BLAŽEVAC**	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII/1	-
12.	KORNELIJA LOMBAR**	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII/1	-
13.	ĐURĐICA ODOBAŠIĆ**	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	VII/1	-

*zamjena za učiteljicu RN Andreu Fajdetić

**učiteljice u produženom boravku

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red . broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjet.
1.	INA BABIĆ	PROFESOR HJ	VII/1	HRVATSKI JEZIK	-
2.	JASNA BASANOVIĆ	PROFESOR NJEM. I SLOVAČ. J.	VII/1	NJEMAČKI JEZIK	-
3.	SNJEŽANA BOŠNJAK	AKADEMSKI SLIKAR	VII/1	LIKOVNA KULTURA	-
4.	IVA ŠIMIĆ	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZ. – MODUL C ENGLJSKI JEZIK	Vii/1	ENGLJSKI JEZIK	-
5.	EMILIJA DODIG	DIPL. VJEROUČITELJ	VII/1	VJERONAUK	MENTOR
6.	ANITA HRGOVIĆ	PROF. BIOL. I KEMIJE	VII/1	PRIRODA, KEM.	-
7.	BARBARA JANDREČIĆ	MAGISTRA MATEMATIKE	VII/1	MATEMATIKA	-
8.	LJUBICA JOZIĆ	DIPL. ING. GEOGRAFIJE	VII/1	ZEMLJOPIS	-
9.	FRANKOPAN MARIANO KLARIĆ	PROF. EJ I NJ. J.	VII/1	ENGLJSKI JEZIK	-
10.	TOMISLAV LAČIĆ	DIPL. UČITELJ S POJ. INFORM.	VII/1	INFORMATIKA	-
11.	MARIJANA LOPOJDA	MAGISTRA EDUK. MATEM. I INFOR.	Vii/1	MATEMATIKA	-
12.	RENATA MAJDANDŽIĆ	PROF. TEHN. KULTURE	VII/1	TEHNIČKA KULT.	-
13.	BLANKA MARINOVIĆ	UČITELJ POV. I GEO.	VI/1	POVIJEST I GEOG.	-
14.	MIRNA MATEJ-ŠVAGANOVIĆ	PROF. TZK	VII/1	TZK	-
15.	MARIJA MATIĆ	PROFESOR HJ	VII/1	HRVATSKI JEZIK	SAVJET.
16.	SNJEŽANA MITROVIĆ	PROFESOR GK	VII/1	GLAZBENA KULT.	-
17.	MAJA SERTIĆ-SOLDO	PROF. BIOL. I KEMIJE	VII/1	PRIR. I BIOL.	-
18.	DUNJA SOKOLAR	PROFESOR POVIJESTI	VII/1	POVIJEST	MENTOR
19.	VESNA SRNIĆ	PROF. KOMPAR. KNJ.	VII/1	ENGLJSKI JEZIK	-
20.	ANITA TOMAS*	MAGISTRA EDUK.HJ I NJEMAKOG J,	VII/1	NJEMAČKI JEZIK	-
21.	GORAN HORVAT	MAGISTAR EDUKACIJE FIZIKE I INFORMATIKE	VII/1	FIZIKA	-
22.	s. PIA MARIJA JURIĆ	DIPL. KATEHETA	VII/1	VJERONAUK	-
23.	HUSRET ef, HASANOVIĆ	GLAVNI IMAM	VII/1	VJERONAUK	-

*Anita Tomas – učiteljica njemačkoga jezika, dopuna ½ radnog vremena umjesto Jasne Basanović

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	ZLATKO BAGARIĆ	PROF. PTO	VII/1	RAVNATELJ	-
2.	JOSIP ĐURĐEVIĆ	MAG. PEDAGOGIJE I MAG. EDUKACIJE POVIJESTI	VII/1	PEDAGOG	-
3.	BLANKA RAJŠIĆ	DIPL. BIBLIOTEKAR	VII/1	KNJIŽNIČARKA	-
4.	MARTINA ČELEBIJA*	DIPL. PSIHOLOG	VII/1	PSIHOLOGINJA	-
5.	IVANA PAVIĆ	MAG PSIHOLOGIJE	VII/1	PSIHOLOGINJA	-

*sporazumni raskid ugovora o radu radi prelaska na drugo radno mjesto

2.1.4. Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	JOSIPA MARTINOVIĆ	MAGISTRA TEOLOGIJE	UČITELJICA Vjeronauka	12.12.2018. – 11.12.2019.	EMILIJA DODIG
2.	MARTINA ŠTIVIĆ	MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA	UČITELJICA RN	10.12.2018. – 9.12.2019.	LJUBICA BAGARIĆ
3.	IVAN PILJEK	MAGISTAR PRIMARNOG OBRAZOVANJA	UČITELJ RN	10.12.2018. – 9.12.2019.	VATROSLAVA JELČIĆ
4.	LEONA DELJUSA	MAGISTAR PRIMARNOG OBRAZOVANJA	UČITELJ RN	10.12.2018. – 9.12.2019.	LIDIJA ŠUŠAK HERCEG

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto
1.	JADRANKA LAMEŠIĆ	VIŠA KOM. ŠK.	VI/1	TAJNICA
2.	NIKOLINA FUKŠIĆ	STRUČNA PRVOSTUPNICA EKONOMIJE	PRVOSTUPNICA	VODITELJICA KNJIGOVODSTVA
3.	MARKO PANIĆ	OBRT. ŠK.	IV/1	MAJSTOR
4.	VERICA KORAČ	KUHARICA	IV/1	KUHARICA
5.	LJILJANA BOŠNJAKOVIĆ	EK. ŠKOLA	IV/1	SPREMAČICA
6.	RUŽICA KLOBUČAR	OSN. ŠK.	NKV	SPREMAČICA
7.	HRVOJE HEČIMOVIĆ	OBR. ŠKOLA	IV/1	SPREMAČ
8.	BRANKA TOMAS	EK. ŠK.	IV/1	SPREMAČICA

[POVRATAK NA SADRŽAJ](#)

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Razredništvo	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	UKUPNO DRUGI	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi	Radnički vijećnik ili	Povjerenik zaštite	Ostalo	Ukupno ostali i	Ukupno TJEDNO RADNO VRJEME	UKUPNO GODIŠNJE
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>7</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>	<i>32</i>	<i>33</i>	<i>34</i>	<i>35</i>	<i>36</i>	<i>37</i>	<i>38</i>	<i>39</i>	<i>40</i>	<i>41</i>
Ivana Blekić- Petričević	1.a	1.a	16	2	18	1	1	1	3	21	8	2	0	0	9	19	40	1776
Ivančica Vlanić- Kraljik	1.b	1.b	16	2	18	1	1	1	3	21	8	2	0	0	9	19	40	1760
Andrea Fajdetić	2.a	2.a	16	2	18	1	1	1	3	21	8	2	0	0	9	19	40	1784
Ljubica Bagarić	2.b	2.b	16	2	18	1	1	1	3	21	8	2	0	0	9	19	40	1760
Alma Jašarević	3.a	3.a	16	2	18	1	1	1	3	21	8	2	0	0	9	19	40	1768
Lidija Šušak	3.b	3.b	16	2	18	1	1	1	3	21	8	2	0	0	9	19	40	1776
Vatroslava Jelčić	4.a	4.a	16	2	18	1	1	1	3	21	8	2	0	0	9	19	40	1776
Vedrana Dugalić	4.b	4.b	16	2	18	1	1	1	3	21	8	2	0	0	9	19	40	1784
Ivana Đuretić Katalinić	4.DV	4.DV	16	2	18	1	1	1	3	21	8	2	0	0	9	19	40	1768
Katica Lačić	1./3.DV	1./3.DV	16	2	18	1	1	1	3	21	8	2	0	0	9	19	40	1760
Andrea Blaževac	1.ab boravak	-	25	-	-	-	-	-	-	25	8	-	-	-	7	15	40	1400
Kornelija Lombar	2.ab boravak	-	25	-	-	-	-	-	-	25	8	-	-	-	7	15	40	1400
Đurđica Odobašić	3.ab boravak	-	25	-	-	-	-	-	-	25	8	-	-	-	7	15	40	1400

POVRATAK NA SADRŽAJ

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klubovi škole	Radnički vijećnik ili predstavnik	Povjerenik zaštite okoliša	Bonus više od 35 sati	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	UKUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi vezani za nastavu	Radnički vijećnik ili predstavnik	Povjerenik zaštite okoliša	Ostalo	Ukupno ostali i vezani za nastavu	Ukupno TJEDNO RADNO	UKUPNO GODIŠNJE
1	3	4	5	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	18	19	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
Marija Matić	5.ab; 7.ab	5.a	18		2							20	1	1		2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	1760
Ina Babić	6.ab; 8.ab	8.b	18		2							20	1		1	2	22	6,0	2	0	0	10,0	18	40	1760
Snježana Bošnjak	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab		8				1					9			1	2	11	3,0	0	0	0	6,0	9	20	880
Snježana Mitrović	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab		8			1			3			12					12	3,0	0	3	0	4,0	10	22	968
Renata Majdandžić	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab	7.a	8		2							10			1	1	11	3,0	2	0	0	4,0	9	20	880
Barbara Jandrečić	5.a; 6.ab; 7.ab		20									20	1	1		2	22	7,0	0	0	0	11,0	18	40	1784
Marijana Lopojska	5.b; 8.ab		12									12	1	2		3	15	4,0	0	0	0	8,0	12	27	1188
Frankopan Mariano Klarić	1./3.DV; 4. DV; 1.ab; 2.ab; 3.b; 8.ab		20									20	1	1	1	3	23	7,0	0	0	0	10,0	17	40	1768
Vesna Smić	5.b; 6.ab; 7.ab;		15									15	1	1		2	17	5,0	0	0	0	8,0	13	30	1320
Iva Šimić	3.a; 4.ab; 5.a		9									9	1	1		2	11	3,0	0	0	0	6,0	9	20	888
Jasna Basanović	5.b; 6.ab; 8.ab			10								10		1		1	11	3,5	0	0	0	5,5	9	20	880
Anita Hrgović	KEM 7.ab; 8.ab; PRI 5.ab; 6.ab	8.a	15		2							17		1	1	2	19	5,0	2	0	0	6,0	13	32	1408
Maja Sertić Soldo	7.ab; 8.ab		8									8		1	1	2	10	3,0	0	0	0	5,0	8	18	808
Goran Horvat	7.ab; 8.ab		8									8	1	1	1	3	11	3,0	0	0	0	4,0	7	18	808
Blanka Marinović	POV 6.ab,7.ab, 8.ab; GEO 6.a, 7.ab		18								2	20		2	2	4	24	6,0	0	0	0	10,00	16	40	1760
Dunja Sokolar	5.ab		4									4			1	1	5	1,5	0	0	0	1,5	3	8	352
Ljubica Jozić	5.ab; 6.b; 8.ab		9								2	11		1		1	12	3,0	0	0	0	5,0	8	20	880
Mirna Matej Švaganović	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab	7.b	16		2			2				20			2	4	24	5,5	2	0	0	8,5	16	40	1760
Tomislav Lačić	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.ab	6.a	8	8	2					2		20		1	2	4	24	5,5	2	0	2	8,5	16	40	1784
s Pia Marija Jurić	1.ab; 2.ab; 3.ab; 4.ab; 5.b	5.b		18	2							20			2	4	24	6,0	2	0	0	8,0	16	40	1784
Emilija Dodig	1./3.DV; 4.DV; 5.a; 6.ab; 7.ab; 8.ab	6.b		18	2							20			2	4	24	6,0	2	0	0	8,0	16	40	1760
Husret ef Hasanović				2								2				2	2	1,0	0	0	0	1,0	2	4	176
Anita Tomas	4.ab; 5.a; 7.ab			10								10		2		2	12	3,5	0	0	0	4,5	8	20	888

POVRATAK NA SADRŽAJ

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Zlatko Bagarić	Prof. PTO	ravnatelj	7:30 – 15:30	9:00 – 12:00	40	1760
2.	Josip Đurđević	Dipl. pedagog	pedagog	7:30 – 13:30	7:30 – 13:30	40	1784
3.	Ivana Pavić	Magistra psihologije	psihologinja	8:00 – 14:00	8:00 – 14:00	40	1784
4.	Blanka Rajšić	Dipl.bibliotekar	knjižničarka	9:30 – 15:30	10:00 – 15:00	40	1760

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jadranka Lamešić	viša kom.	tajnica	7:00 – 15:00	40	1760
2.	Nikolina Fukšić	stručna prvostupnica ekonomije	knjigovođa	7:00 – 15:00	40	1760
3.	Verica Korać	kuharica	kuharica	7:30 – 15:30	40	1760
4.	Marko Panić	soboslikar	majstor/ložač	6:30 – 14:30	40	1768
5.	Ljiljana Bošnjaković	ek. škola	spremačica	6:30 – 14:30 13:00 – 21:00	40	1760
6.	Branka Tomas	ek. škola	spremačica	6:30 – 14:30 13:00 – 21:00	40	1760
7.	Hrvoje Hećimović	tapetar	spremač	7:00 – 11:00 DV 16:00 – 20:00 SB (utorak, petak) 13:00 – 21:00 SB (pon-sri-čet)	40	1776
8.	Ružica Klobučar	osnovna škola	spremačica	8:00-14:00 15:00-21:00	30	1320

POVRATAK NA SADRŽAJ

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Učenici 1.a,b; 2.a,b; 5.a,b; 6.a,b; 7.a,b i 8.a,b razreda pohađat će nastavu u jednoj smjeni (jutarnjoj), a učenici 3.a,b i 4.a,b razreda u dvije smjene koje će mijenjati svakih sedam dana.

Prva smjena počinje u 8:00 sati a završava u 13:15 sati.

Druga smjena u počinje u 13:30 sati, a završava u 18:35 sati (3. i 4. razredi)

1. nastavni tjedan:

I. smjena: predmetna nastava 1., 2., 3, 5. – 8. razredi

II. smjena: 4. razredi

Škola radi u petodnevnom nastavnom tjednu.

Sljedeća tablica pokazuje raspored učionica prema razredima za RN i specijaliziranih učionica prema predmetima za PN.

I. / II. smjena		Namjena učionice		Broj učenika	Napomena
Razredni odjeli	Učionice	Razredni/predmetni učitelji – razrednici			
1.a	4	RN: Ivana Blekić Petričević		22	MŠ
1.b	2	RN: Ivančica Kraljik-Vlainić		23	MŠ
2.a	6	RN: Lucija Opačak (produženi boravak)		24	MŠ
2.b	1	RN: Ljubica Bagarić (produženi boravak)		23	MŠ
3.a/4.a	12.1	RN: Alma Jašarević/Vatroslava Jelčić		21/13	MŠ
3.b/4.b	12.2	RN: Lidija Šušak/Vedrana Dugalić		17/15	MŠ
1.-3./ 4.	Donja Vrba	RN: Lačić Katica/ Ivana Đuretić Katalinić		6/7	PŠ DV
5.a	13	PN: hrvatski jezik - Matić Marija		27	MŠ
5.b	8	PN: matematika 2- s. Pia M. Jurić		26	MŠ
6.a	11	PN: povijest-geografija – Tomislav Lačić		22	MŠ
6.b	9	PN: glazbeni-vjeronauk - Dodig Emilija		21	MŠ
7.a	3	PN: tehnička kultura - Renata Majdandžić		16	MŠ
7.b	14	PN: strani jezici- Matej Švaganović Mirna		18	MŠ
8.a	7	PN: matematika 1 - Hrgović Anita		22	MŠ
8.b	5	PN: kemija-biologija – Ina Babić		23	MŠ
	10	PN: informatička učionica		MŠ	MŠ

Prehrana učenika

U školskoj kuhinji djelomično se priprema i raspoređuje užina (oko 170 učenika) po razredima na dva velika odmora:

1. veliki odmor u 9:35 - užinu dobivaju učenici razredne nastave
2. veliki odmor u 10:35 - užinu dobivaju učenici predmetne nastave.

Vodi se briga o tome da se djeci pripremi što više mlijeka, mliječnih napitaka i voća, uvažavajući cijenu koja je relativno niska (3,50 kn).

U školskoj kuhinji djelomično se priprema i raspoređuje ručak za 59 učenika 1., 2. i 3. razreda koji pohađaju program produženog boravka.

Produženi boravak učenika 1., 2. i 3. razreda

U produženi boravak uključeno je ukupno 59 učenika 1., 2. i 3. razreda koji će ove školske godine pohađati produženi boravak u **tri skupine**. Učenici dolaze u školu od 6.30 sati prije nastave uz dežurstvo domara i 1 (od 3) učiteljice RN u produženom boravku. Učenici nakon nastave odlaze u boravak, a zatim na ručak u 12.20 sati (skupina 1. razred), 12,50 (skupina 2. razred) i 13,20 (skupina 3. razred). Učenici u produženom boravku mogu boraviti od 6,30 do 16.00 sati. U produženom boravku će raditi tri učiteljice: 1. razred: Andrea Blaževac, 2. razred: Kornelija Lombar i 3. razred: Đurđica Odobašić.

Prijevoz učenika

Javni natječaj za prijevoz učenika provodi grad Slavonski Brod. Potrebe za prijevozom su 21 učenik 5. – 8. razreda iz Donje Vrbe, mjesta udaljenog 10 km od Slavanskog Broda.

Nakon provedenog javnog natječaja od strane osnivača - grad Slavonski Brod, prijevoz od listopada 2018. godine vrši prijevoznik Arriva Hrvatska d. o. o. Osijek.

3.2. Raspored dežurstva

U školi je organizirano dežurstvo učitelja i tehničkog osoblja na sljedeći način:

DEŽURSTVO TEHNIČKOG OSOBLJA

Na glavnom ulazu u školu dežurni su spremačice i domar prema sljedećem rasporedu:

6,30 – 7,00: domar (produženi boravak)

7,45 – 10,00: 1. spremač/ica

10,00 -10,30: domar (pauza za spremačice)

10,30 -13,00: 2. spremač/ica

13,00 – 15,00: 3. spremač/ica

15,00 – 17,00: 4. spremač/ica

17,00 – 19,00: spremač (Hrvoje Hečimović)

19,00-21,00 – dežurstvo u dvorani (spremač/ica u 2. smjeni)

Obveza je dežurnih dočekivati posjetitelje škole, davati im potrebne obavijesti i upute, voditi evidenciju posjetitelja, rukovati školskim zvonom, nadzirati higijenu i ponašanje učenika zajedno s učiteljima.

DEŽURSTVO UČITELJA

Posebnu pažnju (NAZOČNOST UČITELJA) treba posvetiti dočeku učenika na početku nastave, velikim odmorima i ispraćaju učenika iz škole na kraju nastave. Učenike stalno upućivati na što kraće zadržavanje oko škole.

Dežurni učitelji koordinirat će suradnju na dežurstvu svih ostalih učitelja i tehničkog osoblja. Učitelji će dežurati prema sljedećem rasporedu:

Dan u tjednu	1. tjedan		2. tjedan	
PONEDJELJAK	* <u>KLARIĆ FRANKOPAN MARINO</u> DODIG EMILIJA <u>MITROVIĆ SNJEŽANA</u> LAČIĆ TOMISLAV + Srnić Vesna DV 5.b/6.a**	1.- 4. sat 1.- 3. sat 2.- 6. sat 5.- 6. sat 6. sat	* <u>MATIĆ MARIJA</u> LOPOJDA MARIJANA SERTIĆ SOLDI MAJA + Marinović 6. sat DV 5a/7.a**	1.- 6. sat 2.- 5. sat 1.- 4. sat 6. sat
UTORAK	<u>MARINOVIĆ BLANKA</u> HRGOVIĆ ANITA SRNIĆ VESNA + učitelj/ica fizike DV 5.b/6.a**	1.- 6. sat 1.- 4. sat 3.- 5. sat 6. sat	<u>DODIG EMILIJA</u> KLARIĆ FRANKOPAN MARINO MARINOVIĆ BLANKA + učitelj/ica fizike DV 5.b**	1.- 6. sat 1.- 4. sat 2.- 6. sat 6. sat
SRIJEDA	BABIĆ INA <u>LOPOJDA MARIJANA</u> <u>JOZIĆ LJUBICA</u> s. PIA MARIJA JURIĆ + Matić Marija DV 5.b/7.a**	1.- 4. sat 1.- 4. sat 3.- 6. sat 5.- 6. sat 6. sat	<u>BABIĆ INA</u> JANDREČIĆ BARBARA HRGOVIĆ ANITA + Jandrečić Barbara DV 5.b/6.a/8.a**	1.- 6. sat 1.- 3. sat 3.- 6. sat 6. sat
ČETVRTAK	***BOŠNJAK SNJEŽANA SERTIĆ SOLDI MAJA HORVAT GORAN	1.- 6. sat 1.- 2. sat 3.- 6. sat	<u>SRNIĆ VESNA</u> MITROVIĆ SNJEŽANA ŠIMIĆ IVA + Mitrović Snježana DV 5.b**	1.- 6. sat 1.- 5. sat 6. sat 6. sat
PETAK	<u>MAJDANDŽIĆ RENATA</u> JANDREČIĆ BARBARA SOKOLAR DUNJA + Babić Ina DV 8.a**	1.- 6. sat 1.- 4. sat 3.- 6. sat 6. sat	<u>JANDREČIĆ BARBARA</u> JOZIĆ LJUBICA LAČIĆ TOMISLAV + Hrgović Anita DV 6.a**	1.- 6. sat 1.- 5. sat 5.- 6. sat 6. sat

Mirna Matej Švaganović je dežurna u dvorani, kao i učitelji koji rade u 2. smjeni.

Izborna nastava u 2. smjeni: dežurni su učitelji za skupinu ili razred u kojem drže nastavu. Učenici koji dolaze na izbornu nastavu iz informatike i njemačkog jezika ulaze i izlaze iz škole u pratnji učitelja koji izvode izbornu nastavu.

Iz Kućnog reda o dežurstvu učitelja tijekom nastavnog rada:

Članak 64.

Dežurni učitelji dolaze u Školu najkasnije 30 min prije početka 1. sata vlastite nastave.

Dežurstvo učitelja završava **poslije odmora učenika, iza zadnjeg sata** nastave učitelja.

Članak 65.

Dežurni učitelj/i:

- brine o osiguranju uvjeta za normalno odvijanje nastave u odsutnosti ravnatelja i stručnih suradnika škole (organizacija zamjena nenazočnih učitelja, liječničkih intervencija ili pružanje prve pomoći i sl.)
- koordinira suradnju na dežurstvu svih ostalih učitelja i tehničkog osoblja
- dočekuje učenike i učitelje na početku i ispraća na kraju nastave iz škole
- prati jesu li učenici putnici stigli redovito u školu
- određuje, u suradnji s pedagoginjom škole gdje učenici provode 1. veliki odmor (učionica, dvorana ili školsko dvorište),
- nadzire ponašanje učenika za vrijeme provedbe 1. velikog odmora u dvorani ili dvorištu škole
- obavještava ostale učitelje o potrebi njihove obvezne nazočnosti u učionicama s učenicima kada učenici provode 1. veliki odmor u učionicama
- dežura u učionici sa svojim razredom za vrijeme 2. velikog odmora kad učenici predmetne nastave jedu užinu
- prati kako učitelji na završnim satima ispraćaju učenike
- prima usmeno izvješće dežurnog učitelja s učenicima putnicima o njihovom redovnom odlasku kući
- vodi bilješke o proteklom dežurstvu u Knjizi dežurstva
- zadnji od učitelja napušta školu

DEŽURSTVO S UČENICIMA IZ DONJE VRBE

Za učenike putnike, koji čekaju autobus za povratak u Donju Vrbu, osigurat će se boravak u školskoj knjižnici ili posebnoj učionici, uz dežurstvo učitelja, a prema rasporedu koji je odredio ravnatelj kako slijedi:

Dežurni učitelj ispraća učenike do autobusa i daje znak vozaču za polazak.

Dežurni učitelji planiraju aktivnosti za učenike putnike, vode pismene zabilješke nazočnosti učenika putnika i redovitosti dolaska i polaska autobusa za Donju Vrbu.

DEŽURSTVO S UČENICIMA U PRODUŽENOM BORAVKU

Roditelji mogu dovesti učenike u produženi boravak od 6,30 sati. Učenici borave u učionici 1 uz dežurstvo tehničkog osoblja do 7,00 sati.

Učiteljice koje rade u produženom boravku će izmjenično, svaki treći tjedan, biti dežurne u produženom boravku od 7,00 – 7,50 sati.

3.3. Godišnji kalendar rada 2019./2020.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9. 9.2019. do 20.12.2019. god.	IX.	21	16	9	11.9. HOD na Poloju
	X.	21	22	10	8.10. - Dan neovisnosti
	XI.	21	20	10	1.11. Svi sveti
	XII.	20	15	10	25. i 26.12. - Božić, Sv. Stjepan
UKUPNO I. polugodište		83	73	39	Zimski odmor učenika od 23.12.2019. do 10.1.2020. (13.1.)
od 13.1.2020. do 17.6.2020. god.	I.	21	15	10	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja
	II.	20	20	9	Županijsko natjecanje iz fizike
	III.	23	20	8	12.3. "Lino višebojac", 27.3.2020. Dan škole
	IV.	21	16	9	Proletni odmor učenika od 10.4.- 17.4. (20.4.) 12.4. Uskrs, 13.4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	20	11	Dan grada, Dan županije
	VI.	19	12	11	Upisi u 1. razred; 11.6. Tijelovo Od 19.6. dopunski rad Ljetni odmor učenika od 18.6.
	VII.	21	0	10	Podjela svjedodžaba 30.6. Godišnji odmori od 9.7.
	VIII.	22	0	9	20.8. popravni ispit
UKUPNO II. polugod.		167	103	77	
U K U P N O:		250	176	116	

POVRATAK NA SADRŽAJ

3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavijača	Primjereni oblik školov. (uče. s rješenjem)	Prehrana	Produženi boravak	Putnika	Razrednik
I. a	22	1	10	0	0	17	13	0	Ivana Blekić Petričević
I. b	23	1	14	0	0	15	13	0	Ivančica Kraljik Vlainić
I. DV	3	0,5	0	0	0	0	0	0	Katica Lačić
UKUPNO	48	2,5	24	0	0	32	26	0	
II. a	24	1	11	0	0	10	9	0	Lucija Opačak
II. b	23	1	11	0	0	10	12	0	Ljubica Bagarić
II. DV	0	0	0	0	0	0	0	0	
UKUPNO	47	2	22	0	0	20	21	0	
III. a	21	1	12	0	0	6	8	0	Alma Jašarević
III. b	17	1	8	0	0	11	4	0	Lidija Šušak
III. DV	3	0,5	1	0	0	0	0	0	Katica Lačić
UKUPNO	41	2,5	21	0	0	17	12	0	
IV. a	13	1	6	0	0	3	0	0	Vatroslava Jelčić
IV. b	15	1	8	0	0	11	0	0	Vedrana Dugalić
IV. DV	7	1	5	0	0	0	0	0	Ivana Đuretić Katalinić
UKUPNO	35	3	19	0	0	14	0	0	
UKUPNO I.-IV.	171	10	86	0	0	83	59	0	
V. a	27	1	16	0	1	7		0	Marija Matić
V. b	26	1	12	0	0	12		6	s. Pia Marija Jurić
UKUPNO	53	2	28	0	1	19		6	
VI. a	22	1	9	0	0	6		7	Tomislav Lačić
VI. b	21	1	10	0	0	5		0	Emilija Dodig
UKUPNO	43	2	19	0	0	11		7	0
VII. a	16	1	9	0	1	6		4	Renata Majdandžić
VII. b	18	1	10	0	0	14		0	Mirna Matej-Švaganović
UKUPNO	34	2	19	0	1	20		4	
VIII. a	22	1	9	0	0	4		4	Anita Hrgović
VIII. b	23	1	11	0	1	7		0	Ina Babić
UKUPNO	45	2	20	0	1	11		4	
V. - VIII.	175	8	86	0	3	61		21	
I. - VIII.	346	18	172	0	3	144	59	21	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju u našoj školi se obrazuju učenici prema sljedećim oblicima rada:

- dvoje (2) učenika (4. i 5. razred) s Rješenjem za rad po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke,

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke							1	1	2
Prilagođeni program				1	1				2
Posebni program uz individualizirane postupke									

3.5. Organizacija produženog boravka

Četvrtu godinu za redom, u suradnji s osnivačem – gradom Slavonskim Brodom, omogućujemo roditeljima u potrebi produženi boravak učenika u 1., 2., a od ove školske godine i u 3. razredu.

Produženi boravak je organiziran prema potrebama većine roditelja, u skladu sa Pravilnikom o provođenju Programa produženog boravka u osnovnim školama na području grada Slavenskog Broda.

Učenici u produženom boravku mogu boraviti u školi od 6.30 – 16.00. sati prema sljedećem rasporedu:

6.30 – 7.50 primanje učenika u boravak

8.00 – 11.30 redovna nastava/3. razred u 2. smjeni: 12,30 – 16,55

11. 30 –12.15 INA/DOD/DOP nastava

12.20 – 12.50 ručak 1. skupina

12,50 – 13,20 ručak 2. skupina

13,20 – 13,50 ručak 3). skupina (prema potrebi

12.50 – **16.00** program produženog boravka (odlazak kućama do 16.00 sati)

Ove školske godine su roditelji iskazali veći interes za programom produženog boravka, ukupno je podnešeno 59 zahtjeva. Prema broju prijavljenih učenika i dogovoru s osnivačem učenici pohađaju produženi boravak u 3 skupine: skupina 1. razreda – 26 učenika, učiteljica Andrea Blaževac, skupina 2. razreda – 21 učenik, učiteljica Kornelija Lombar i skupina 3. razreda – 12 učenika, učiteljica Đurđica Odobašić.

3.6. Vježbaonica za studente učiteljskoga fakulteta

Petu godinu za redom naša će škola biti vježbaonica za studente razredne nastave Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku, Odsjeka u Slavonskom Brodu.

Učitelji razredne nastave izvodit će uzorna predavanja za studente 4. godine prema sljedećem rasporedu predmeta:

I. semestar (jesenji, listopad): TZK, GK i PID, (za 40 studenata koji su podijeljeni u 2 skupine, 2 sata po predmetu, što je ukupno 12 sati uzornih predavanja).

Nakon uzornih predavanja planirano je izvođenje metodičkih vježbi studenta iz navedenih predmeta tijekom studenoga, prosinca 2019. i siječnja 2020. godine.

II. semestar (proljetni, travanj): HJ, MAT i LK, (za 40 studenata koji su podijeljeni u 2 skupine, 2 sata po predmetu, što je ukupno 12 sati uzornih predavanja).

Nakon uzornih predavanja planirano je izvođenje metodičkih vježbi studenta iz navedenih predmeta tijekom travnja, svibnja i lipnja 2020. godine.

POVRATAK NA SADRŽAJ

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

RAZRED	I.	I.	II.	II.	III.	III.	I./III	IV.	IV.	IV.	V.	V.	VI.	VI.	VII.	VII.	VIII.	VIII.	UKUPNO
	A	B	A	B	A	B	DV	A	B	DV	A	B	A	B	A	B	A	B	
PREDMET	1	2	3	4	6	7	5	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	3010
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630
Glazb. kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	630
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	105	1540
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2520
PID (Priroda)	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	52,5	52,5	70	70	0	0	0	0	1050
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	280
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	280
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	280
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
Tehn. kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	0	0	0	0	280
TZ kultura	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1540
UKUPNO	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	840	840	875	875	910	910	910	910	13405

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnoga rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

RAZRED	I.	I.	II.	II.	I./III.	III.	III.	IV.	IV.	IV.	V.	V.	VI.	VI.	VII.	VII.	VIII.	VIII.	UKUPNO
	A	B	A	B	DV	A	B	A	B	DV	A	B	A	B	A	B	A	B	
NASTAVNI PREDMET	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Njemački jezik (IZB)								70	70		70	70	70	70	70	70	70	70	700
Vjeronauk - katol.(IZB)	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1260
Vjeronauk - islam.(IZB)				70															70
Informatika (IZB)															70	70	70	70	280
UKUPNO	70	70	70	140	70	70	70	140	140	70	140	140	140	140	210	210	210	210	2310

POVRATAK NA SADRŽAJ

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. br.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učen.	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja	Trošak
				T	G		
1	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	1.a		1	35	Ivana Blekić Petričević	50,00 kn
2	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	1.b		1	35	Ivančica Vlainić Kraljik	50,00 kn
3	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	2.a		1	35	Lucija Opačak	50,00 kn
4	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	2.b		1	35	Ljubica Bagarić	50,00 kn
5	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	3.a		1	35	Alma Jašarević	50,00 kn
6	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	3.b		1	35	Lidija Šušak	50,00 kn
7	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	4.a		1	35	Vatroslava Jelčić	50,00 kn
8	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	4.b		1	35	Vedrana Dugalić	50,00 kn
9	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	1./3.DV		1	35	Katica Lačić	50,00 kn
10	MATEMATIKA I HRVATSKI JEZIK	4.DV		1	35	Ivana Đuretić Katalinić	50,00 kn
	UKUPNO I. - IV.			10	350		500,00 kn
11	HRVATSKI JEZIK	5.ab, 7.ab		1	35	Marija Matić	100,00 kn
12	HRVATSKI JEZIK	6.ab, 8.ab		1	35	Ina Babić	100,00 kn
13	MATEMATIKA	5.a, 6.ab, 7.ab		1	35	Barbara Jandrečić	100,00 kn
14	MATEMATIKA	5.b, 8.ab		1	35	Marijana Lopojda	100,00 kn
15	ENGLESKI	8.ab		1	35	Frankopan Marino Klarić	100,00 kn
16	ENGLESKI JEZIK	5.a		1	35	Iva Šimić	100,00 kn
17	ENGLESKI JEZIK	5.b, 6.ab, 7.ab		1	35	Vesna Srnić	100,00 kn
18	KEMIJA	7.ab, 8.ab		1	35	Anita Hrgović	100,00 kn
	BIOLOGIJA	7.ab, 8.ab		1	35	Maja Sertić Soldo	100,00 kn
19	FIZIKA	7.ab, 8.ab		1	35	Goran Horvat	100,00 kn
	UKUPNO V. - VIII.			10	350		1.000,00 kn
	UKUPNO I. - VIII.			20	700		1.500,00 kn

POVRATAK NA SADRŽAJ

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja	Trošak (ukupni)
1	MATEMATIKA	1.a	10	1	35	Ivana Blekić Petričević	50,00 kn
2	MATEMATIKA	1.b	12	1	35	Ivančica Vlanić-Kraljik	50,00 kn
3	MATEMATIKA	2.a	5	1	35	Lucija Opačak	50,00 kn
4	PRIRODA I DRUŠTVO	2.b	12	1	35	Ljubica Bagarić	50,00 kn
5	HRVATSKI JEZIK	3.ab	8	1	35	Alma Jašarević	50,00 kn
6	HRVATSKI JEZIK	3.ab	10	1	35	Lidija Šušak	50,00 kn
7	MATEMATIKA	4.a	8	1	35	Vatroslava Jelčić	50,00 kn
8	PRIRODA I DRUŠTVO	4.b	7	1	35	Vedrana Dugalić	50,00 kn
9	PID	1./3.DV	6	1	35	Katica Lačić	50,00 kn
10	PID	4.DV	7	1	35	Ivana Đuretić Katalinić	50,00 kn
	UKUPNO I. - IV.		85	10	350		500,00 kn
11	HRVATSKI JEZIK	7.ab	9	1	35	Marija Matić	100,00 kn
12	HRVATSKI JEZIK	6.ab, 8.ab	13	1	35	Ina Babić	100,00 kn
13	MATEMATIKA	5.a, 6.ab, 7.ab		1	35	Barbara Jandrečić	100,00 kn
14	MATEMATIKA	5.b, 8.ab		2	70	Marijana Lopojska	100,00 kn
15	ENGLESKI JEZIK	5.a	3	1	35	Iva Šimić	100,00 kn
16	ENGLESKI JEZIK	5.b, 6.ab, 7.ab		1	35	Vesna Srnić	100,00 kn
17	ENGLESKI JEZIK	2.ab, 3.b, 8.ab		1	35	Frankopan Marino Klarić	100,00 kn
18	NJEMAČKI JEZIK	5.-8.	6	1	35	Jasna Basanović	100,00 kn
19	NJEMAČKI JEZIK	4.ab, 5.a, 7.ab		2	70	Anita Tomas	100,00 kn
20	KEMIJA	7.ab, 8.ab	10	1	35	Anita Hrgović	100,00 kn
21	BIOLOGIJA	7.ab, 8.ab		1	35	Maja Sertić - Soldo	100,00 kn
22	GEOGRAFIJA	6.b, 8.ab		1	35	Ljubica Jozić	100,00 kn
23	GEOGRAFIJA	6.a, 7.ab	5	1	35	Blanka Marinović	100,00 kn
24	POVIJEST	7.ab	6	1	35	Blanka Marinović	100,00 kn
25	FIZIKA	7.ab, 8.ab		1	35	Goran Horvat	100,00 kn
26	INFORMATIKA	5.-8.	14	1	35	Tomislav Lačić	100,00 kn
	UKUPNO V. - VIII.			18	630		1.600,00 kn
	UKUPNO I. - VIII.			28	980		2.100,00 kn

POVRATAK NA SADRŽAJ

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	SATI
[dana]	30	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	366	2928
blagdani		1	1	2	2			1	1	3		1	12	96
radni dani	20	22	21	17	20	20	21	19	22	18	7	12	219	1752
god. odmor				2	2			2			16	8	30	240
radnih sati	160	176	168	136	160	160	168	152	176	144	56	96	1752	2088

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA													348
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	30	10										20	60
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10											10	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma											12	12	24
1.4. Izrada školskog kurikula	20											20	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	12											12	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća										10	10		20
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja										24			24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima					12							12	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	10								10	10	10		40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	10								10	10	10		40
1.11. Planiranje nabave	8											8	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole									8				8
1.13. Ostali poslovi									8				8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA													350
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole).										40			40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole									8	8			16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja									20	20			40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a		4	4	4		4	4	4					24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole			4		4			4	8	4			24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		2	2	2	2	2	2	2	2				16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija				10	10		10	10					40

2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8			80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred							1	2	6	3	4		16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		2	2	4	2		4	4	4				22
2.12. Ostali poslovi		1	1	1	1	2	1	1					8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE													184
1.1. Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole		4	4	8	4	4	4	8	4				40
1.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja				8	8					4	4		24
1.3. Administrativno-pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		6	6	6	6	6	6	4					40
1.4. Praćenje rada školskih povjerenstava		3	3	3	3	3	3	3	3				24
1.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe		2	2	2	2	2	2	2	2				16
1.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe		2	2	2	2	2	2	2	2				16
1.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		2	2	2	2	2	2	2	2				16
1.8. Ostali poslovi		1	1	1	1	1	1	1	1	1			8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE													116
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	8	16	8	8	8	8	8	8	8	8			80
4.2. Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole		2	2	2	2	2	2	2	2	2			16
4.3. Ostali poslovi	4	4	2	1	1	2	2	2	2				20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA													128
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	8	8	4	4	4	4	4	4	4				40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu		2	2	2	2	2	2	2	2	2			16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2				16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2				16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2				16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	2	2	2	2	2	2	2	2	2				16
5.7. Ostali poslovi		1	1			1	2	2			1		8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI													228
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole		8	4	4	4	4	4	4	8				40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZOS-a			4	4		4	4		4				20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole			10			10							20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		10				4	4	2					20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/		10				5	5	4					24
6.6. Poslovi zastupanja škole	1	1	2	2	1	1	1	2	2	1	1	1	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole		8	4	4	4	4	4	4	8				40
6.8. Izrada financijskog plana škole		4	4	4		4							16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		2	4	4	8	2	1	2	1				24

6.10. Ostali poslovi		1	1		1	2		1			2		8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA													150
7.1. Predstavljanje škole		1	1	1	1	2	1	1					8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa		1	1	1	1	2	1	1					8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		1	1	1	1	2	1	1					8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja		1	1	1	1	2	1	1					8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU		1	1	1	1	2	1	1					8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini		1	1	1	1	2	1	1					8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave		1	1	1	1	2	1	1					8
7.8. Suradnja s osnivačem		1	1	1	1	2	1	1					8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		1	1	1	1	2	1	1					8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		1	1	1	1	2	1	1					8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		1	1	1	1	2	1	1					8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom		1	1	1	1	2	1	1					8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom		1	1	1	1	2	1	1					8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom		1	1	1	1	2	1	1					8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		1	1	1	1	2	1	1					8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama		1	1	1	1	2	1	1					8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama		1	1	1	1	2	1	1					8
7.18. Suradnja sa svim udrugama		1	1	1	1	2	1	1					8
7.19. Ostali poslovi		1	1	1	1		1	1					6
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE													180
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi			2		2		2	2					8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a			20		20		24	8	8				80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga		1	1			2	2						6
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	10	15	15			10	6	10	14				80
8.5. Ostala stručna usavršavanja							4		2				6
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA													68
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	8	5	5	5	5	5	5	5	5				48
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	3	2	3	2	2	2	2	2	2				20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA MJESEČNO/GODIŠNJE:	160	176	168	136	160	160	168	152	176	144	56	96	1752

POVRATAK NA SADRŽAJ

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	SATI
[dana]	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365	2920
blagdani		1	1	2	2			1	1	3		1	12	96
radni dani	21	22	20	18	19	20	22	19	20	19	10	10	220	1760
god. odmor				2	2			2			13	10	29	232
radnih sati	168	176	160	144	152	160	176	152	160	152	80	80	1760	2088

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE													43
1.1. Sudjelovanje u izradi god. plana i programa rada škole													31
1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga	6	4											10
1.1.2. Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga	1												1
1.1.3. Izrada plana i programa stručne službe-koordinacija	1	1											2
1.1.4. Izrada stručnog usavršavanja u školi (prijedlog i plan), aktivni u školi	3	2											5
1.1.5. Izrada plana i programa profesionalne orijentacije	2	3											5
1.1.6. Izrada plana i programa rada s djecom sa teškoćama	2												2
1.1.7. Izrada plana i programa sprečavanja društveno neprihvatljivog ponašanja	2												2
1.1.8. Izrada plana i programa zdravstveno socijalne i ekološke zaštite	1	1											2
1.1.10. Ostali poslovi oko plana i programa škole	2												2
1.2. Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju													12
1.2.1. pomoć za sat razrednika i planiranje projekata		6											6
1.2.2. Planovi za učenike s teškoćama		1											1
1.2.3. Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti		1											1
1.2.4. Pomoć oko kriterija ocjenjivanja	1												1
1.2.5. Suradnja u planiranju i programiranju ind. stručnog usavršavanja učitelja	3												3
2. ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA													453
2.1. Praćenje odgojno obrazovnog rada; hospitacije													100
2.1.1. Priprema za početak školske godine (informacije, podsjetnici, pravilnici)	10										10	30	50
2.1.2. Praćenje rada na satu razrednika te odgojno-obrazovne situacije u odjelima	2	4	6	4	4	10	10	4	5	1			50
2.2. Opća organizacija u školi													87
2.2.1. Organizacija i učešće u komisijskim i drugim ispitima	2									2	1	1	6
2.2.2. Raspored učenika po odjelima prvi i tijekom god. svi odjeli (novi)	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	4	4	20
2.2.3. Sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, općinsko, županijsko, državno)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.2.4. Organizacija kulturnih događanja u školi	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	20
2.2.5. Organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepjenje, predavanje, izleti, panoji, VODITELJ ŠPP-a)	4	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
2.2.6. Organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora; pripreme za organizaciju produženog boravka učenika prvih i drugih razreda	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.3. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada													265
2.3.1. Sudjelovanje u radu timova - Razvojni plan; opažanje nastave	10	10	10	5	5	10	12	12	8	8			90
2.3.2. Pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada, motivacije, razvijanje timskog rada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.3.3. Pomoć i prijedlozi za rad s nadarenim učenicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.3.4. Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika)	6	2	2	3	3	3	3	3	3	2			30
2.3.5. Rad na višegodišnjim projektima - ŠPP: Prevencija neprihvatljivog ponašanja - Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, demokraciju i građanski odgoj - Mreža škola bez nasilja	9	10	10	12	10	10	10	14	8	6	1		100
2.3.6. Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke	1	2	2	1	1	2	2	2	1	1			15
3. RAD S UČENICIMA													329
3.1. Projekti i radionice													115
3.1.1. Projekti i radionice o nasilju	2	5	11	4	6	7	6	4	5	3			53
3.1.2. Odgojno djelovanje: ekologija, građanski odgoj.	3	5	11	4	6	8	7	6	7	5			62
3.2. Rad u radionicama (pripreme i izvedba)													60
3.2.1. Prevencija ovisnosti; Razvoj socijalnih vještina			5	3	14	14	14	10					60
3.3. Savjetodavni rad - svakodnevno													154
3.3.1. Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem)	4	5	7	5	4	6	6	5	7	4			53
3.3.2. Grupni razgovori	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1			11
3.4. Upis u 1. razred (testiranje, razgovor, materijali)									12	12			24
3.5. Upis novih učenika i ispisi (raspored po odjelima)	2	1	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	16
3.6. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju (opservacija, programi, testiranja...)	4	5	6	4	4	5	6	5	5	4	1	1	50
4. RAD S UČITELJIMA													180
4.1. Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije	4										1	5	10
4.2. Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja	5	10	10	6	4	10	10	5	10	5	2	3	80
4.3. Praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara i o novoj literaturi	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	1	1	30
4.4. Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive	2	4	2	4	2	2	2	4	3	3	1	1	30
4.5. Uvođenje početnika	5	5	3	2	2	3	2	2	2	2	1	1	30
5. RAD S RODITELJIMA													70
5.1. Roditeljski sastanci: Sastanak u prvom razredu, Uloga obitelji u prevenciji ovisnosti, Kako učiti, E-zlostavljanje, Prijelaz u predmetnu nastavu	5	5	6	5	5	6	5	5	5	6	4	3	60
5.2. Savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
6. VALORIZACIJA I IZVJEŠĆIVANJE													70
6.1. Izvješća na polugodištu i na kraju školske godine				10	10					8	22		50
6.2. Izvješćivanje sa seminara, aktiva, predavanja	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	20

SADRŽAJ RADA	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
7. PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA													74
7.1. Dokumentacija pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima i stručnim timom, hospitacije, dosjei učenika)	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	1	1	46
7.2. Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija - tematska	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
7.3. Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) - obavijesti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
7.4. Kontrola pedagoške dokumentacije		4								4			8
8. SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA													50
8.1. Suradnja s ravnateljem - svakodnevno	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	1	1	25
8.2. Suradnja s Centrom za socijalni rad, policijom, školama, Uredom i Ministarstvom prosvjete, AZOO, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima, Zavodom za zapošljavanje - profesionalna orijentacija	3	3	2	1	3	2	2	1	2	3	2	1	25
9. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA													
9.1. Učešće i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredbi i natjecanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
9.2. Estetsko uređenje škole i higijena u školi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9.3. Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
9.4. Humanitarne akcije	1	1	2	2	1	1	2	2	1	2			15
9.5. Pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija i ljetovanja djece	1	1	2	2	1	1	1	2	3	1			15
10. PERMANENTNO USAVRŠAVANJE													
10.1. Individualno usavršavanje pedagoga (seminari, aktivni, predavanja, praćenje)	7	20	10	13	16	10	14	15	12	13	15	7	152
10.2. Individualno usavršavanje učitelja (planiranje, literatura, dosjei)	1	2	2	1	1	2	3	1	2	1			16
10.3. Permanentni oblici usavršavanja u školi: Učiteljsko vijeće, koordinacija rada timova	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4			41
10.4. Učenička i studentska praksa (organizacija, mentorstvo), izvješća, predavanje	2	2	3	2	3	2	4	2	3	3			26
11. PROFESIONALNO INFORMIRANJE													
11.1. Rad s učenicima (informiranje, panoi, predavanja, posjet srednjim školama)	1	2	2	3	2	2	2	5	10	8	2	1	40
11.2. Rad s roditeljima (roditeljski sastanci, informacije)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2			11
11.3. Rad s učiteljima - informacije		2	1	1	1	2	2	1	1	1			12
12. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE													
12.1. Učiteljsko vijeće (priprema, predavanja)	3	4	4	6	5	4	4	4	4	4	4	2	48
12.2. Razredna vijeća (priprema, nazočnost, obrada)	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
13. OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI													
	7	2	3	5	5	6	7	2	4	3	5	3	52
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	168	176	160	144	152	160	176	152	160	152	80	80	1760

POVRATAK NA SADRŽAJ

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	SATI
[dana]	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365	2920
blagdani		1	1	2	2			1	1	3		1	12	96
radni dani	21	22	20	18	19	20	22	19	20	19	10	10	220	1760
god. odmor				2	2			2			13	10	29	232
radnih sati	168	176	160	144	152	160	176	152	160	152	80	80	1760	2088

SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE (MJESEC)	UKUPNO SATI
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE			
1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole u šk.god.2019./2020.	ravnatelj, pedagog, učitelji	IX	70
1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele		IX	
1.3. Sudjelovanje u prihvatu učenika 1. razreda		IX	
1.4. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u 1. razred		IV, V, VI, VIII	
1.5. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		VIII	
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE			
2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za šk.god.2019./2020.	ravnatelj, pedagog, učitelji	IX	150
2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja te učiteljskih vijeća		VI, VII, VIII	
2.3. Izrada i izvještaj plana rada stručnog suradnika psihologa za šk.god.2019./2020.		IX, VI	
2.4. Sudjelovanje u izradi i izvještaj školskog preventivnog programa		IX, VI	
2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god.2019./2020. 2.5.1.Priprema dokumentacije za izradu redovitih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke		Tijekom godine	
3. RAD S UČENICIMA			
3.1. Rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada 3.1.1.Utvrđivanje stanja učenika na području: <ul style="list-style-type: none"> akademske kompetencije odnosno jakih i slabih strana intelektualne razvijenosti primjenom psihodijagnostičkih sredstava razvijenost općih strategija učenja i motivacije emocionalnog razvoja i osobina ličnosti socijalnih vještina i značajki ponašanja posebnih potreba psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred osnovne škole 3.1.2.Školsko okruženje: <ul style="list-style-type: none"> utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad utvrđivanje obilježja školske/razredne klime osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje 	pedagog, ravnatelj, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici (klinički psiholog, dječji psihijatar, defektolog, logoped...)	Tijekom godine	200

<ul style="list-style-type: none"> doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime 			
<p>3.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>3.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</p>	<p>pedagog, učitelji, vanjski suradnici</p>		<p>170</p>
<p>3.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>3.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>3.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina</p>	<p>pedagog, učitelji, vanjski suradnici</p>		<p>50</p>
<p>3.4. Prevencija</p> <p>3.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>3.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>3.4.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>3.4.4. Podupiranje i uvažavanje različitosti</p>	<p>pedagog, učitelji, vanjski suradnici</p>		<p>100</p>
4. RAD S RODITELJIMA			
4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	<p>pedagog, učitelji, ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>175</p>
4.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba			
4.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća			
4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, spremnosti za školu, profesionalnoj orijentaciji, pubertetu...			
5. RAD S UČITELJIMA			
5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	<p>pedagog, ravnatelj, vanjski suradnici</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>175</p>
5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima/nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća			
5.3. Intervencija			
5.3.1. Rad s učiteljima/nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća			
5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja			
5.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu			
5.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave			
5.6. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu			
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI			
6.1. Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije	<p>pedagog, ravnatelj,</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>170</p>
6.2. Provodi terenska/akcijska istraživanja u svrhu informiranja praktičara			

6.3. Evaluira učinkovitost programa i mjera (kao član stručnog tima npr. Tima za kvalitetu)	učitelji		
6.4. Doprinosi općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja			
6.5. Istraživački rad, provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj ili suradnik			
6.5.1. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje			
6.5.2. Praćenje i realizacija ŠPP i školskog razvojnog programa			
6.6. Koordiniranje vanjskih programa u školi			
6.7. Humanitarne aktivnosti			
6.8. Promoviranje struke i psihologije kao znanosti – obilježavanje Tjedna psihologije u RH			
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE			
7.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	pedagog, učitelji, školski liječnik, vanjski suradnici, roditelji	Tijekom godine	50
7.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima			
7.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini			
7.4. Suradnja sa školskim liječnikom, dječjim kliničkim psihologom, dječjim psihijatrom, defektologom određene specijalnosti, CZSS-om, HZZ-om, HZJZ-om i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika			
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			
8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja)	ravnatelj, pedagog, učitelji	Tijekom godine	50
8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi			
8.3. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća			
9. Rad u tijelima za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika (Stručno povjerenstvo Škole)			
9.1. Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva škole	članovi Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Tijekom godine	50
9.2. Pisanje psihologijskog mišljenja o primjerenom obliku školovanja učenika			
9.3. Suradnja s Uredom državne uprave			
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			
10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, HPK, DPH...)		Tijekom godine	200
10.2. Praćenje inovacija putem literature, stručni publikacija			
10.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga (HPK, DP BPŽ, MŽSV)			
10.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)			
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU Vođenje dnevnika rada, dosjea učenika, evidencija razgovora s učenicima, roditeljima, učiteljima...			150

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	SATI
[dana]	30	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	366	2928
blagdani		1	1	2	2			1	1	3		1	12	96
radni dani	20	22	21	17	20	20	21	19	22	18	7	12	219	1752
god. odmor				2	2			2			16	8	30	240
radnih sati	160	176	168	136	160	160	168	152	176	144	56	96	1752	2088

Red. broj	SKUPINA POSLOVA	God. sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	20
2.	NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	1060
	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje učenika s aktivnostima knjižnice i njezinim uslugama • posuđivanje knjiga učenicima, • ostvarivanje knjižnično-informacijskog programa (poučavanje učenika u razrednom odjelu, manjoj skupini i individualno različitim informacijskim vještinama) <ul style="list-style-type: none"> ○ Prvi put u školskoj knjižnici (1. razred) ○ Prva posudba knjiga i radionica Zašto je čitanje važno (1.razred) ○ Dječji časopisi (2. razred) ○ Dijelovi knjige (2.razred) ○ Put nastanka knjige (3.razred) ○ Korištenje enciklopedija (3.razred) ○ Služenje rječnikom i školskim pravopisom (4. razred) ○ Radionica povodom Međunarodnog dana dječjih prava (6. razred) ○ Referentna zbirka (7.razred) ○ U potrazi za knjigom (8. razred) • informacijski rad s učenicima (pomaganje pri izboru potrebne literature za različite namijene) • pomoć slabijim učenicima pri usvajanju nerazumljivog gradiva iz pojedinih nastavnih predmeta • informacijski rad s učiteljima (pomoć učiteljima pri odabiru literature za različite namijene) • vođenje zajedno s učiteljicom hrvatskoga jezika Marijom Matić novinarske družine • timski rad s učiteljima i nastavnicima u metodičkom osmišljavanju i realizaciji: <ul style="list-style-type: none"> ○ integriranih nastavnih sati u cilju razvijanja informacijske i medijske pismenosti ○ različitih školskih projekata i programa kulturne i javne djelatnosti škole: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Književno-zabavni kviz o Dragutinu Tadijanoviću ▪ Digitalni školski list Mali Goran ▪ Medijska pismenost u nastavi ▪ Proslava Dana škole ▪ Novinarska radionica manifestacije U svijetu bajki Ivane Brlić-Mažuranić ▪ Čitanjem do zvijezda ▪ Kviz povodom Dana Europe pod nazivom Koliko poznajemo Europu i Europsku uniju ▪ eTwinning projekt 	
4.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	492
	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i vođenje rada u knjižnici • praćenje izdavačke produkcije i nabava novih knjiga te suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi knjižnične građe • stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija, signiranje, katalogizacija, klasifikacija, redovni otpis) 	

	<ul style="list-style-type: none"> informatizacija knjižničnog poslovanja i rad s knjižničnim programom METEL WIN suradnja s matičnom službom Gradske knjižnice Slavonski Brod uređenje prostora školske knjižnice 	
5.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	60
	<ul style="list-style-type: none"> osmišljavanje, organiziranje i suradnja u realizaciji različitih kulturnih sadržaja: književni susreti, organizacija kvizova, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, prigodne priredbe, radionice, prigodni panoi... 	
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	120
	<ul style="list-style-type: none"> praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva, informacijskih znanosti, razvojne i socijalne psihologije, metodike učenja i poučavanja, web dizajna, reforme školstva sudjelovanje na stručnim sastancima škole (UV, Timu za kvalitetu, Timu za vanjsko vrednovanje) sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Online edukacija Loomen sudjelovanje u radu Proletne škole školskih knjižničara Republike Hrvatske sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare u organizaciji matične službe Gradske knjižnice Slavonski Brod i HUŠKA (Hrvatsko udruženje školskih knjižničara) 	
	UKUPNO	1752

POVRATAK NA SADRŽAJ

5.5. Plan rada tajništva

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	SATI
[dana]	30	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	366	2928
blagdani		1	1	2	2			1	1	3		1	12	96
radni dani	20	22	21	17	20	20	21	19	22	18	7	12	219	1752
god. odmor				2	2			2			16	8	30	240
radnih sati	160	176	168	136	160	160	168	152	176	144	56	96	1752	2088

Rb	Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine	Broj sati
1.	Normativno-pravni poslovi: <ul style="list-style-type: none"> izrada pojedinih normativnih akata praćenje i provođenje pravnih propisa uz pomoć stručnih seminara i literature izrada rješenja, ugovora i odluka pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja provođenje izbora ravnatelja suradnja i izvješćivanje organa upravljanja o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad u školi 	400
2.	Personalno-kadrovski poslovi: <ol style="list-style-type: none"> Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika Suradnja s Odsjekom za prosvjetu u Brodsko-posavskoj županiji Vođenje personalne dokumentacije Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika Matična evidencija radnika, e-matica Vođenje radnih i sanitarnih knjižica 	400
3.	Pravovremena i adekvatna organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima <ul style="list-style-type: none"> provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima pravovremenost u nabavi potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući 	200
4.	Administrativni poslovi: <ul style="list-style-type: none"> primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte 	300

	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora... • izdavanje raznih potvrda učenicima i radnicima škole • vođenje police osiguranja učenika • fotokopiranje za potrebe škole • popunjavanje e- matice (administrator) • daktilografski (računalni poslovi) • vođenje brige o matičnim knjigama učenika • vođenje evidencije radnika • arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu • tekući poslovi 	
5.	<p>Rad s organima upravljanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja u pripremi sjednice organa upravljanja (ŠO) • briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja • pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organa upravljanja • dostava poziva za sjednicu ŠO • pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO 	225
6.	<p>Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad sa strankama • suradnja s radnim ljudima škole • vođenje i izrada raznih statističkih podataka • suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Županijskim uredom državne uprave i lokalnom upravom • poslovi vezani s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja s drugim školama, ustanovama... • sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja 	243
7.	Godišnji odmor i blagdani	320
	Ukupno:	2088

5.6. Plan rada računovodstva

RB	Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine	Broj sati
1.	Izrada financijskih planova <ul style="list-style-type: none"> prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja financijski plan na razini financijske godine operativni mjesečni planovi rebalans godišnjeg financijskog plana plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u smjenama plan potrebnih sredstava za prekovremene sate 	300
2.	Knjigovodstveni poslovi <ul style="list-style-type: none"> knjiženje poslovnih promjena na temelju vjerodostojnih dokumenata te kontrola istih (ulaznih računa, blagajne, uplatnica i isplatnica, obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu, prometa žiro-računa...) 	400
3.	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija <ul style="list-style-type: none"> dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti kratkotrajne nefinancijske imovine vođenje knjige ulaznih računa vođenje ostalih pomoćnih knjiga 	300
4.	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	100
5.	Izrada mjesečnih (TMP, SPL) i periodičnih (RAD1, INV...)	100
6.	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	100
7.	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada <ul style="list-style-type: none"> osnovne plaće, praznika bolovanja na teret poslodavca i preko 42 dana jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći godišnjih odmora obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora obračun i isplata ugovora o djelu 	225
6.	Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca ispisivanje potvrda o plaći za zaposlenike, blagajničko poslovanje financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, školskih ekscurzija, izleta i slično kontakt s MZOŠ, Poreznom upravom HZZO-om, HZMIO... praćenje zakonskih propisa računovodstveni poslovi vezani za provođenje natjecanja ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada... 	243
7.	Godišnji odmor i blagdani	320
	Ukupno:	2088

POVRATAK NA SADRŽAJ

6. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskoga odbora

Rad Školskog odbora određen je člankom 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i člankom 24. Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ Slavonski Brod (Škole). Školski odbor radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje 3 puta godišnje. Sjednice Školskog odbora se održavaju u sjedištu Škole

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Školskog odbora Izvešće o radu na kraju školske godine 2016./2017. Odluka o prijemu radnika do 60 dana (HJ, biologija , produženi boravak) Odluka o raspisivanju natječaja za rad na određeno vrijeme (produženi boravak, biologija, HJ) Odluka o organizaciji nastave u 2019./2020. školskoj godini Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj
IX.	Usvajanje Školskog kurikula za školsku godinu 2019./2020. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2019./2020. Suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječaju Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj
X.	Suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječaju Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj, tajnica
I.	Izvešće o radu u 1. polugodištu 2019.-2020. Izvešće inventurne komisije Završni račun za 2019. Financijski plan za 2020. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računov.
VIII.	Izvešće o radu škole na kraju školske godine 2019./2020. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj

POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA:

IME I PREZIME	Članovi birani u ime:
VEDRANA DUGALIĆ	Učiteljsko vijeće
RENATA MAJDANDŽIĆ	Učiteljsko vijeće
INES KOROPATNICKI	Vijeće roditelja
MIRNA MATEJ-ŠVAGANOVIĆ	Predstavnik radnika
ADRIANA BAČIĆ	Gradsko vijeće
IGOR KOLAR	Gradsko vijeće
GOJKA ŠKORIĆ GUBEREC	Gradsko vijeće

6.2. Plan rada Učiteljskoga vijeća

Mjesec	S a d r ž a j	Izvršitelji
VIII./I. UV 3. tjedan VIII.	Zakonske izmjene, novi Pravilnici i Odluke u MZO, Javne rasprave Organizacija nastave u 2019./2020. školskoj godini Smjernice za izradu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana rada u 2019.-2020. godini	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća
II. UV 1. tjed. IX.	Usvajanje Izvješća o radu na kraju školske godine 2018.-2019. Organizacija 1. dana i 1. tjedna nastave u 2019./2020. šk. godini Izrada individualnih planova stručnog usavršavanja za 2019./2020. šk. godinu	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća
III. UV 4. tjed. IX	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima ("Narodne novine", broj 132/13) Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana rada i Školskog kurikulumu za 2019./2020. školsku godinu Odluke o formiranju radnih skupina i povjerenstava	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća
IV. UV 4. tjed. X.	Zdravstveni odgoj za učitelje: Dijabetes	Anto Čosić, dr. med., specijalist školske i adolescentne medicine
V. UV 4. tjed. XI.	Aktivno učenje i vrednovanje - kurikularna reforma „Škola za život“ – savjetnički posjet 2 mentorice Vremenik natjecanja i smotri u školskoj godini 2019./2020. Imenovanje povjerenstava za Školska natjecanja u školskoj godini 2019./2020. Provedba višednevne izvanučioničke nastave	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća
VI. UV 1. tjed. II.	Izvješće o radu u 1. polugodištu Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika škole tijekom 2019./2020. školske godine Zaštita prava učenika , "Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima" (Narodne novine broj: 132/2013 04.11.2013.), Pripreme za 12.3. "LINO VIŠEBOJAC" - školski višeboj i obilježavanje Dana škole 27.3.2020. Školska natjecanja – izvještaj o provedbi	ravnatelj, pedagog , učitelji,
VII. UV 5. tjed. IV.	Obrnuti dizajn u nastavi Obrnuta učionica Odluke o pohvalama i nagradama za učenike (kriteriji i povjerenstvo) Odluka o imenovanju povjerenstava za provedbu popravnih i razrednih ispita Tekući poslovi	ravnatelj, Nataša Sajko prof. savjetnica, pedagog, Marko Brajković , ŠK, učitelj u OŠ Lovas
VIII. UV 4. tjed. VI.	Rješavanje žalba na ocjene učenika (prije dop. nastav. rada) Priprema Izvješća o radu na kraju nastavne godine Samoprosudba realiziranih sadržaja po timovima – Razvojni plan Različito: inventura nastavnih uređaja i pomagala, raspored godišnjih odmora, zaduženja učitelja u 2020./2021. godini	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća

POVRATAK NA SADRŽAJ

6.3. Plan rada Razrednoga vijeća

Mjesec	S a d r Ź a j	I z v r Ź i t e l j
RV1 4. tjedan IX.	Primopredaja učenika 4. razreda (RV 5. razreda) Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Uključenost učenika u školsku prehranu i produženi boravak Učenici s teškoćama u učenju – prilagođeni programi po predmetima Vođenje e-dnevnika: novosti i unapređenja	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV2 2. tjedan XII.	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta: negativno – pozitivno Pisana Obavijest roditeljima o ostvarenim rezultatima na kraju 1. polugodišta: ocjene, izostanci i vladanje. Učenici s teškoćama u učenju - Kako mogu popraviti loš uspjeh na kraju 1. polugodišta? Učenici s poremećajima u ponašanju - pedagoške mjere Izvršenje nastavnog plana i programa	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV3 4. tjedan II.	Pripreme za Linio višebojac i obilježavanje Dana škole Razredna klima i kako ju poboljšati (učenici s poremećajima u ponašanju - izrečene pedagoške mjere) Uzorna predavanja i vježbe za studente FOOZ-a (RN)	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV4 2. tjedan V.	Učenici s teškoćama u učenju (izvješćivanje roditelja, roditeljski sastanci, pomoć učenicima kroz dopunsku nastavu) Osvrt na izvršenje nastavnog plana i programa i fonda sati Kriteriji za pohvaljivanje (RV) i nagrađivanje (UV) učenika Pojačane mjere sigurnost u školi (budnost i dežurstvo) Provedba izvanučioničke nastave u svibnju i lipnju	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV5 3. tj. VI.	Zaključivanje ocjene iz vladanja i utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine Odluka o pohvalama RV za odličan uspjeh i uzorno vladanje.) Upućivanje učenika na dopunski nastavni rad Izvršenje nastavnog plana i programa	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
RV6 2. tj. VII.	Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon dopuskog nastavnog rada Upućivanje učenika na popravni ispit u kolovozu	razrednici, članovi vijeća
RV7 3. tj. VIII.	Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnog ispita u kolovozu	razrednici, članovi vijeća

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Rad Vijeća roditelja je određen člankom 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i člancima 166. – 170. Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ Slavonski Brod (Škole). Vijeća roditelja radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje 3 puta godišnje. Sjednice Školskog odbora se održavaju u sjedištu Škole

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Verifikacija mandata - Vijeće roditelja u Statutu škol - Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Izbor člana Školskog odbora iz reda roditelja Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum u školskoj godini 2019./2020. (mišljenje VR: poz./neg.)	predsjednica vijeća, pedagog i ravnatelj
I.	Izvešće o radu škole na kraju 1. polugodišta	predsjednica vijeća, pedagog i ravnatelj
VIII.	Izvešće o radu škole na kraju školske godine Godišnji plan i program rad škole u školskoj godini 2019./20. – prijedlozi	predsjednica vijeća, pedagog i ravnatelj

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

ODJEL	IME I PREZIME
1.a	SANJA MARIĆ
1.b	ANDRIJANA MILETIĆ
2.a	BILJANA PAVELIĆ
2.b	VERICA KNEŽEVIĆ
3.A	MAJA SVERIĆ
3.B	KAROLIJA JERKOVIĆ
4.A	IVANA ŠOKIĆ
4.B	INES KOROPATNICKI
4.DV	IVAN BARBARIĆ
1./3. DV	EMINA VINAKOVIĆ
5.A	DEJAN KRAJNOVIĆ
5.B	ĐURĐICA KOPIĆ
6.A	DANIJELA ČALUŠIĆ
6.B	DANIELA BOŠNJAK MULAC
7.A	JASENKA LETICA
7.B	NATALIJA MIRKOVIĆ
8.A	VIOLETA HRKAČ
8.B	GABRIJELA PEČUVČIĆ

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituiranje Vijeća učenika, donošenje plana rada	pedagog, razrednici
XII.	Izvešća o ponašanju i učenju pojedinih razrednih odjela	predsjednik VU, pedagog
II.	Plan rada Županijskog vijeća učenika Aktivnosti prema potrebi razrednih odjela	predsjednici razreda
V.	Upoznavanje učenika s obvezama i aktivnostima do kraja školske godine Oproštajna svečanost učenika osmih razreda	članovi vijeća

POVRATAK NA SADRŽAJ

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja u školskoj godini 2019./2020.

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Predmetna stručna vijeća u školi i radionice
3. Učiteljsko vijeće
4. Savjetovanja i seminari/Loomen platforma
5. Županijska stručna vijeća po predmetima
6. Seminari za voditelje ŽSV i učitelje na razini RH

Svaki je učitelj dužan voditi evidenciju o stručnom osposobljavanju i usavršavanju za školsku godinu 2019./2020.

Za stručno osposobljavanje i usavršavanje u školskoj godini 2019./2020. ukupno je planirano:

- | | |
|--|---------|
| 1. za individualno usavršavanje (uključujući Loomen) | 80 sati |
| 2. za usavršavanje u ustanovi | 50 sati |
| 3. za usavršavanje izvan ustanove | 20 sati |

Ukupno sati: 150 sati

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Individualno stručno usavršavanje

1. Proučavanje kurikularnih dokumenata:

1. Nacionalni kurikulum za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje - polazišni je dokument obveznoga obrazovanja u Republici Hrvatskoj
2. Okvir nacionalnoga kurikuluma – temeljne postavke Cjelovite kurikularne reforme
3. Nacionalni kurikulum za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje
4. Dokument područja kurikuluma (7 područja)
5. Nacionalni kurikulum nastavnoga predmeta
6. Okvir za vrednovanje procesa i ishoda učenja u osnovnim i srednjim školama Republike Hrvatske,

Za one koji žele više:

7. Okvir za poticanje i prilagodbu iskustava učenja te vrednovanje postignuća djece i učenika s teškoćama
8. Okvir za poticanje iskustava učenja i vrednovanje postignuća darovite djece i učenika.

2. Provedba kurikularne reforme u 1., 5. i 7. razredu (biologija, kemija i fizika).

3. Đurđa Trupinić - mentora/ice "Škole za život", 27.11.2019. u 15:00 u OŠ IGK SB, Aktivno učenje i vrednovanje, 4 sata, prijava preko sustava EMA.

7.1.2. Školska stručna vijeća - grupno

Ove školske godine održat će stručna vijeća školskih aktiva sa sljedećim temama:

1. Izrada i donošenje plana rada
2. Tematski radni sastanci
 - promjene u zakonskim i podzakonskim aktima koji se primjenjuju od ove školske godine (ravnatelj)
 - usavršavanje u vođenju E-dnevika (nadogradnja i izmjene)
 - kurikularno planiranje i vrednovanje rada učenika
 - digitalni alati u nastavi - uporaba pametne ploče
 - ostale specifične aktualne teme svakog aktiva
 - zdravstveni odgoj djelatnika: dijabetes

Učitelji RN čine međuškolski aktiv s učiteljima iz OŠ „Bogoslav Šulek“ Slavonski Brod na kojemu su obrađuju planirane teme.

AKTIV RAZREDNE NASTAVE

PLAN RADA

1. Organizacija rada u 2019./2020. godini

- Raspored sati za razrednu nastavu; organizacija prvog dana nastave
- Organizacija produženog boravka za 3. razredne odjele
- Načini upisivanja nastavnih sati
- Kriteriji ocjenjivanja/ishodi
- Pregled udžbenika i radnih bilježnica

2. Usklađivanje elemenata vrednovanja u e-dnevniku

3. Kurikularna reforma – Škola za život, učiteljica Ivana Blekić Petričević

- Godišnji izvedbeni plan
- Tematski planovi
- Kurikulumi nastavnih predmeta
- Elementi vrednovanja
- Vrednovanje za učenje, kao učenje i vrednovanje naučenog-primjeri iz prakse

4. Predstavljanje udžbenika nakladničkih kuća i odabir udžbenika za 2. razrede

Aktiv će se sastajati i izvan ovih tema po potrebi.

Učiteljica Lidija Šušak Herceg

PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOGA AKTIVA UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA I KNJIŽNICE RUJAN

1. Vrednovanje
 - vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje, vrednovanje naučenoga
 - kriterijsko vrednovanje
2. Pripreme za kviz Dragutin Tadijanović
3. Planiranje projekata

SIJEČANJ

1. Izbor radova za Lidrano – školska razina
2. Školsko natjecanje u poznavanju hrvatskog jezika
3. Kreativni pristup lektiri

SVIBANJ

1. Suradničko učenje – primjeri dobre prakse
2. Analiza rezultata rada poslije natjecanja i LiDraNa

voditeljica Aktiva

Marija Matić, prof. učitelj savjetnik

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA BIOLOGIJE I KEMIJE

1. Tematsko planiranje prema kurikularnoj reformi školstva (5. i 7. razredi)
2. Ujednačavanje kriterija vrednovanja prema novim elementima ocjenjivanja- usvojenost prirodoslovnih koncepata i prirodoslovnih kompetencija
3. Opisno ocjenjivanje i praćenje učenika (vrednovanje za i kao učenje, formativno vrednovanje)
4. Edukacije nastavnika preko digitalne aplikacije -Loomen
5. Primjeri dobre prakse
6. Školska i županijska natjecanja učenika
7. Organizacija aktivnosti učenika preko zimskih praznika

Ove školske godine planiramo održati 4 stručna vijeća. 2 stručna vijeća za svako obrazovno razdoblje, a po potrebi i više.

Predstavnice školskog stručnog vijeća:
Anita Hrgović, prof. (predsjednica)
Maja Sertić – Soldo, prof.

PLAN I PROGRAM RADA školskog stručnog vijeća glazbene kulture, likovne kulture i tjelesne i zdravstvene kulture

TEME	BROJ SATI
1. Usklađivanje načina, postupaka i elemenata praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja; Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja (Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama)	2
2. Božićna priredba	4
3. Raspored aktivnosti za učenike u vrijeme zimskog odmora učenika	2
4. Suradnja za Dan škole	4
5. Završna priredba osmih razreda	3

U Slavonskom Brodu, 30. rujna 2019.

Predsjednica aktiva:
Mirna Matej-Švaganović, prof.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA ZA KATOLIČKI VJERONAUUK

Članovi vijeća: Emilija Dodig, Marija, s. Pia Jurić, Josipa Martinović - pripravnica

Voditeljica vijeća: Emilija Dodig

NAZIV TEME:	PLANIRANO
Izrada GIKa	Kolovoz 2019.
Elementi i kriteriji ocjenjivanja	Rujan 2019.
Obilježavanje važnih datuma	Listopad 2019.
Digitalni alati u nastavi vjeronauka – Loomen	Veljača 2020.
Aktivno učenje i vrednovanje u nastavi vjeronauka	Travanj 2020.

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA POVIJESTI I GEOGRAFIJE

Članovi stručnog aktiva: Dunja Sokolar, Blanka Marinović i Ljubica Jozić

1. stručni aktiv: kolovoz i rujan 2019.

- kolovoz: - izrada godišnjih planova rada za povijest i geografiju od 6. do 8. razreda i novog kurikulumu za 5. razred
 - izrada kriterija ocjenjivanja i praćenja učeničkog rada s posebnim osvrtom na novi način vrednovanja u 5. razredu
 - izrada plana individualnog stručnog usavršavanja
 - proučavanje novih kurikularnih dokumenata
- rujan: - tematsko planiranje gradiva i međupredmetne korelacije
 - planiranje sadržaja međupredmetnih tema
 - izrada izvedbenih planova građanskog odgoja

2. stručni aktiv: ožujak 2020.

- prijedlozi i priprema terenske nastave

- priprema i provedba te analiza školskih i županijskih natjecanja
- proučavanje pedagoške i stručne literature prema planu individualnog usavršavanja
- izvješća sa županijskih stručnih aktiva

3. stručni aktiv: svibanj i lipanj 2020.

- osvrt na sadržaje županijskih stručnih vijeća i seminara
- realizacija sadržaja međupredmetnih tema
- analiza uspjeha učenika iz povijesti i geografije na kraju školske godine
- pedagoška dokumentacija

Voditeljica školskog aktiva: Ljubica Jozić

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA MATEMATIKE, FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE

Školsko stručno vijeće učitelja navedenih predmeta u školskog godini 2019./2020. ima plan sastati se barem četiri puta tokom nastavne godine kako bi razgovaralo o sljedećim temama:

- Godišnji izvedbeni kurikulumi svakog pojedinog predmeta
- Međusobna pomoć i suradnja u e-kolegijima i virtualnim učionicama
- Vremenik pisanih provjera u prvom i drugom polugodištu
- Eventualne izmjene u zakonima i pravilnicima
- Pripreme za predmetna natjecanja

Predsjednik navedenoga Vijeća:
Tomislav Lačić,
Učitelj informatike

U Slavonskom Brodu 25. rujna 2019.

7.1.3. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike - kolektivno

Sjednice Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Školskih stručnih vijeća pojedinih predmeta ili posebne radionice:

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Nositelj teme	Planirani broj sati UV
Zakon o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, NN 68/18	Svi učitelji	kolovoz, 2019., UV	ravnatelj	1
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, NN 82/2019 Pravilnik o nagrađivanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama te učeničkim domovima, NN 53/2019 Pravilnik o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima, NN 68/2019	Svi učitelji	rujan, 2019., UV	ravnatelj,	1
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama, NN 41/2019 Zdravstveni odgoj učitelja - Dijabetes Loomen – Carnet (ponovljene i NOVE teme)	Svi učitelji	listopad, 2019., UV, RV, od 1. listopada 2019.	ravnatelj, Anto Ćosić, dr. med.	1 2 (20)
Aktivno učenje i vrednovanje - kurikularna reforma „Škola za život“ – savjetnički posjet 2 mentorice	Svi učitelji	27. studeni, 2019., UV	Đurđa Trupinić - mentorice “Škole za život”	4
Aktualna tema prema preporukama MZOS-a i AZOO – Škola za život Zaštita prava učenika , “Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima” (NN 132/2013).	Svi učitelji	veljača, 2020., radionica, UV	ravnatelj, pedagog,	2
Obrnuta učionica Digitalni alati u nastavi: Uporaba pametne ploče, Office 365 – digitalna bilježnica Metodička uporaba DOS-a –	Svi učitelji	travanj, 2020., radionica	Marko Brajković, ŠK, Tomislav Lačić	2 2
Ukupno sati tijekom školske godine				15

7.1.4. Kolegijalna opažanja nastave

Nastavljamo rad na unapređenju kvalitete procesa nastave i učenja (kolegijalno opažanje nastave). Ove školske godine pratit ćemo planiranje i provedbu novih kurikuluma za 1., 5. i 7. razred (biologija, kemija, fizika), prema obrazovnoj reformi „Škola za život“.

Većina učiteljica RN, će u sklopu vježbaonice za studente FOOZ OS, izvoditi „uzorna“ predavanja koja će pratiti ravnatelj i pedagog škole.

POVRATAK NA SADRŽAJ

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Djelatnici će biti upućivani na savjetovanja i seminare, koji će se održavati u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu za 2019./2020. školsku godinu i prema materijalnim mogućnostima škole.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju te na kraju školske godine podnijeti pisani izvještaj pedagogu o ostvarenim sadržajima permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2019./2020.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Služba za preventivnu školsku medicinu Županijskog Zavoda za javno zdravstvo provodit će na temelju članka 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 60./92) i Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 23./94), obvezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa, hripavca, dječje paralize, ospica, zaušnjaka, rubeole, tuberkuloze i hepatitisa B.

U školi tijekom godine će se voditi briga o sastavljanju jelovnika za učeničku užinu, kao i za ručak učenika u produženom boravku. Cijena užine je 3,5 kn dnevno i teško je svaki dan pripremiti kvalitetan i količinski dostatan obrok. Vodi se briga o tome da se djeci pripremi što više mlijeka, mliječnih napitaka i voća, jer smo uključeni u projekte MZO-a Školska shema (Šema školskog voća i u Projekt Europskog mlijeka – šalica mlijeka za svako dijete). U partnerstvu sa osnivačem ove godine ćemo provoditi projekt Lunch Box III u sklopu kojega će 48 učenika dobivati besplatnu užinu.

Ručak za učenike u boravku dovožit će se iz kuhinje Dječjih vrtića.

Plan i program rada službe za preventivnu školsku medicinu

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA			
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji	Ostvareno
I. polugodište			
rujan	VI. r. cijepljenje protiv hepatitisa B – 1. doza VIII. r. cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize i sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju u I. i II. polugodištu III. r. skrining vidne oštine i vida na boje	liječnik školske medicine	
listopad	VIII. r. cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize VI. r. 2. doza cjepiva protiv hepatitisa B i skrining kralješnice, Zubna putovnica Sistematski pregled osmih razreda III. r. nastavak skrininga vida na boje i vidne oštine	liječnik školske medicine	
studeni	III. r. nastavak skrininga vida na boje i vidne oštine Nastavak sistematskih pregleda učenika osmih razreda, eventualno i sistematski pregled petih razreda Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma	liječnik školske medicine stručna služba škole	
prosinac i kontinuirano	Skrining vidne oštine i vida na boje za niže razrede Nastavak sistematskih pregleda osmih razreda i petih razreda Nastavak zdravstvenog odgoja: rad u savjetovalištu, sportski pregledi, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja. VII. r. „Vrtim zdravi film“-projekt; predavanje za učenike: Osnovne postavke zdrave prehrane razred Higijena usne šupljine i pranje zubi	liječnik školske medicine Mirna Matej Švaganović	
II. polugodište			
siječanj/ veljača/ ožujak	V. i VIII. r. sistematski pregledi vezan uz profesionalnu orijentaciju zdravstveni odgoj Športski pregledi, savjetovalište za učenike Pregled prije upisa u prvi razred Određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama, Pubertet- moje tijelo se mijenja; predavanje za učenike petih razreda	liječnik školske medicine	
travanj	VI. r. cijepljenje protiv hepatitisa B, III. doza i kontrolni pregled kralješnice		
TIJEKOM GODINE			
	Sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom I. i II. Polugodišta Pregled prije upisa u prvi razred	roditelji, liječnik školske medicine	
	Športski pregledi, savjetovalište za učenike	liječnik školske medicine, razrednici, pedag.-psih.	

8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom godine planira se jedan sistematski pregled za petnaest djelatnika škole

POVRATAK NA SADRŽAJ

8.3. Profesionalno usmjeravanje za učenike i roditelje 8. razreda

Profesionalno informiranje i profesionalno usmjeravanje je skup stručnih postupaka kojima se učenicima pruža pomoć pri odabiru budućeg zanimanja ili obrazovanja, a provodi se u suradnji škole i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te roditeljima/skrbnicima. Poseban naglasak u tom procesu stavlja se na utvrđivanje sposobnosti, vještina, profesionalnih interesa i motivacije učenika, kao i na mogućnosti obrazovanja i zapošljavanja u Brodsko posavskoj županiji.

Hrvatski zavod za zapošljavanje već dugi niz godina provodi profesionalno usmjeravanje učenika osnovnih škola. Vođeni idejom dostupnosti i što prilagođenije usluge svojim korisnicima HZZ nudi brojne usluge koje su usmjerene zadovoljavanju različitih potreba korisnika.

Odsjek za profesionalno usmjeravanje, Vukovarska 11, Slavonski Brod specijalizirao se za individualna savjetovanja učenika, te za predavanja za roditelje i učenike usmjerena na povezivanje tržišta rada i sustava obrazovanja.

Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK), Starčevićeva 5, Slavonski Brod nudi brojne radionice za različite dobi učenika te za roditelje koje imaju za cilj pomoći učenicima u njihovom profesionalnom sazrijevanju i odabiru.

Web portal e-Usmjeravanje (www.e-usmjeravanje.hr) razvijen je kao mjesto gdje su na raspolaganju informacije koje su potrebne za izbor zanimanja, škole i studija. Na ovom portalu može se pronaći Moj izbor: upitnik interesa i kompetencija i drugi alati koji će učenicima pomoći u odabiru zanimanja.

Planirane aktivnosti za 2019./2020. školsku godinu:

V. razred

Redni broj	Naziv aktivnosti	Opis	Vrijeme održavanja	Nositelj aktivnosti
1.	Radionica „Karijera što je to?“	Učenici će se upoznati s pojmom zanimanja te će ih se potaknuti na razmišljanje o zanimanjima i poslu koji žele raditi.	ožujak 2020.	CISOK, Slavonski Brod

VI. razred

Redni broj	Naziv aktivnosti	Opis	Vrijeme održavanja	Nositelj aktivnosti
1.	Radionica „Što sve utječe na izbor zanimanja“	Učenici će biti upoznati kako školski uspjeh, hobiji i slobodne aktivnosti mogu utjecati na izbor zanimanja.	ožujak 2020.	CISOK, Slavonski Brod

VII. razred

Redni broj	Naziv aktivnosti	Opis	Vrijeme održavanja	Nositelj aktivnosti
1.	Radionica „Kako odabrati zanimanje“	Učenici će razmisliti o planovima za budućnost, osobama i drugim čimbenicima koji mogu utjecati na izbor srednje škole, prepoznati značaj profesionalnog usmjeravanja u odabiru budućeg zanimanja.	travanj 2020.	CISOK, Slavonski Brod

VIII. razred

Redni broj	Naziv aktivnosti	Opis	Vrijeme održavanja	Nositelj aktivnosti
1.	Anketa o profesionalnim namjerama učenika	Učenici će biti anketirani o školskim ocjenama, interesima, namjerama nakon osnovne škole i sl. Ove informacije će se koristiti u svrhu analize profesionalnih namjera učenika OŠ u RH.	prosinac 2019.	Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje
2.	Radionica „Upoznavanje samoga sebe do uspješne karijere“	Učenici će tijekom radionice uvidjeti povezanost vlastitih sposobnosti, interesa, vrijednosti i osobina ličnosti s odabirom zanimanja.	studeni-prosinac 2019.	CISOK, Slavonski Brod

Redni broj	Naziv aktivnosti	Opis	Vrijeme održavanja	Nositelj aktivnosti
3.	Upoznavanje s portalom E-usmjeravanje	Učenici će se upoznati sa informacijama i alatima koje mogu koristiti na portalu E-usmjeravanje te će rješavati „Moj izbor: Upitnik interesa i kompetencija“.	travanj 2020.	stručna služba, razrednici
4.	Interaktivno predavanje za učenike „Mogućnosti obrazovanja i rada u BPŽ“	Učenicima će biti predstavljena zanimanja za koja se mogu obrazovati na području BPŽ, te će moći dobiti odgovore na pitanja vezana uz uvjete upisa, predmete značajne za upis, zdravstvene zahtjeve za pojedina zanimanja...	svibanj 2020.	Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje
5.	Predavanje za roditelje „Bitne odrednice odabira zanimanja“	Roditeljima će biti prezentirani čimbenici koje treba uvažiti prilikom odabira zanimanja, dobit će pregled mogućnosti zapošljavanja u RH za pojedina zanimanja, te će se upoznati sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja BPŽ.	svibanj 2020.	Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje
6.	Individualno savjetovanje neodlučnih učenika, učenika sa zdravstvenim teškoćama i učenika s teškoćama u razvoju	Savjetnici za profesionalno usmjeravanje - psiholozi provode detaljno testiranje sposobnosti, interesa, osobina ličnosti i radnih vrijednosti, te temeljem dobivenih rezultata pomažu učeniku u odabiru odgovarajućeg zanimanja. Individualno savjetovanje odgovarajuće je za učenike koji imaju poteškoća u donošenju odluka, te one koji se ne mogu odlučiti o području odabira.	veljača- lipanj 2020.	Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje
7.	Savjetovanje učenika	Učenici se po potrebi mogu obratiti za savjetovanje pri odabiru budućeg zanimanja.	rujan 2019.- lipanj 2020.	razrednici, nastavnici, stručna služba škole
8.	Izrada panoa profesionalnog informiranja i usmjeravanja	Izrada panoa namijenjena je učenicima i roditeljima koji se i na taj način mogu informirati o postupku upisa u srednje škole	svibanj-lipanj 2020.	stručna služba, razrednici
9.	Posjete učenika srednjim školama	Organizirani posjeti srednjim školama namijenjeni su učenicima te uključuju predstavljanje srednjih škola i priliku za neposrednim informiranjem o ponudi obrazovnih programa	travanj-svibanj 2020.	stručna služba, razrednici
10.	Sajam obrtničkih zanimanja	Tijekom sajma obrtničkih zanimanja moći će se izravno dobiti informacije od svih obrazovnih institucija koje djeluju na obrazovanju obrtničkih zanimanja na području BPŽ.	nakon proljetnih praznika	Obrtničke škole, Obrtnička komora
11.	Roditeljski sastanak za 8. razrede "Upisi u srednje škole"	Roditelje se upoznaje s bitnim čimbenicima pri odabiru srednje škole, predstavlja im se postupak upisa u srednje škole, te ih se informira o ponudi obrazovnih programa.	svibanj 2020.	stručna služba, razrednici

9. PLAN INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA

9.1. Plan financijskog ulaganja u investicijsko održavanje u 2019./2020. godini

RB.	ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	VELIČINA m ²	PRORAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA
1.	Novi krov – HITNO:		
	- ugradnja oluka iznad kotlovnice i spoj na NOVU odvodnu vertikalnu,	10 m	
	- dodavanje 2 odvodne vertikale - kako bi izbjegli plavljenje kod naglih oborina (poplava u lipnju 2019.)	20 m	7.000,00
	- silikoniziranje (lemljenje) sabirnog kanala	12 m	
2.	Zamjena prozora (okvira i krila) u učionicama 13 i 14 – HITNO	16 kom	19.000,00
3.	Brušenje i lakiranje parketa (5 učionica)	255 m ²	40.000,00
4.	Popravak stepenica na glavnom (sjevernom) ulazu u školu – ispucao kulir koji se odvaja od podloge		2.500,00
5.	*Stari krov: zamjena dotrajalih oluka, letve i crijepa – POTREBNO JE KOMPLETNO RENOVIRANJE	20 m	5.500,00
6.	Natkrivanje dvorišnog ulaza - sklanjanje učenika od vjetrova i oborina	18 m ²	39.000,00
7.	Ličenje zidova 4 učionice i hodnika	350 m ²	10.000,00
8.	*Bojanje vanjske i unutrašnje stolarije (stari dio škole - POTREBNO JE KOMPLETNO RENOVIRANJE)	2 učionice	10.000,00
9.	Rekonstrukcija prozora u dvokrilna vrata za ulaz u mali botanički vrt		10.000,00
10.	*Zamjena vanjske i unutrašnje stolarije (prozori i vrata u starom dijelu zgrade - dotrajali zbog starosti)		156.990,00
	UKUPNO:		299.900,00

* krov i stolarija (unutrašnja i vanjska) u starom dijelu školske zgrade zahtijevaju kompletno renoviranje

9.2. Plan financijskog ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u 2019./2020. godini

RB	NAMJENA ILI OPIS OPREME	KOLIČINA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
1.	Oprema za kabinetsku nastavu: kemija, fizika, biologija, tehnička kultura, glazbena kultura, TZK	6	104.990,00
2.	Učionički namještaj u matičnoj školi	2	50.000,00
3.	Fotokopirni uređaj A3	1	5.000,00
4.	Prijenosna računala	5	15.000,00
5.	LCD projektor (+nosači i postavljanje)	4	14.000,00
6.	Glazbena linija, diktafon, fotoaparata, DVD player, usisavači ...	20	14.000,00
7.	Licenca za mozaBook CLASSROOM Pack (20 učitelja, 1 godina)	2	2.000,00
8.	Zaštitna oprema (na radu, prirodne nesreće)	2	10.000,00
9.	LED ili plazma TV 64" (+nosači za zid)	2	15.000,00
10.	Opremanje vanjskih sportskih terena i prostora MŠ	1	35.000,00
11.	Opremanje vanjskih sportskih terena i prostora PŠ Donja Vrba	1	15.000,00
12.	Videonadzor	1	20.000,00
U K U P N O:			299.900,00

POVRATAK NA SADRŽAJ

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjega plana i programa rada škole :

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja (u arhivi pedagoga škole)/Godišnji izvedbeni kurikulumi (1., 5, i 7. biologija, kemija, i fizika).
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (u arhivi pedagoga škole)
3. Plan i program rada razrednika (u arhivi pedagoga škole)
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (u arhivi pedagoga škole)
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (arhiva tajništva)
6. **Raspored sati**

RASPORED SATI 1.TJEDAN: šk.g. 2019./2020.

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
5a	9 Vj	13 H	13 rz	Tj	7 M	—	13 H	13 H	inf	inf	8 Vj	8 En	7 M	7 M	13 H	Tj	—	—	7 M	9 En	9 En	9 G	3 L	3 L	14 Pr	11 Z	11 Z	13 H	5 P	5 P
5b	3 T	3 T	8 m	13 H	Tj	--	14 Pr	14 Pr	5 e	3 V	13 H	—	9 G	13 H	11 Z	8 m	8 rz	---	Tj	5 e	5 e	11 V	inf	inf	13 H	13 H	5 P	5 P	8 m	8 m
6a	7 M	7 M	11 ze	3 h	3 h	—	Tj	9 Vj	11 po	5 e	5 e	—	14 h	9 G	9 ze	14 Pr	inf	inf	5 e	7 Vj	11 Po	13 h	7 M	14 Pr	7 M	8 h	Tj	Rz	3 T	3 T
6b	8 h	8 h	5 e	9 G	inf	inf	5 Vj	Tj	8 h	7 M	7 M	8 rz	5 e	5 e	Tj	7 M	11 Z	11 Z	3 L	3 L	14 Vj	7 M	13 h	—	5 Po	5 Po	3 h	14 Pr	14 Pr	--
7a	13 H	11 Vj	7 M	14 B	14 B	9 G	3 F	3 F	Tj	11 po	11 po	5 e	11 ze	11 ze	7 M	5 Vj	13 H	---	13 K	13 K	3 L	3 L	5 e	5 e	Tj	7 M	7 M	3 Rz	13 H	13 H
7b	11 ze	9 G	14 B	5 e	5 e	Tj	7 M	7 M	13 H	13 H	9 F	11 po	13 H	3 Vj	14 K	9 ze	7 rz	—	11 po	14 B	7 M	5 e	8 F	9 Vj	3 T	3 T	13 H	7 M	Tj	14 K
8a	5 E	5 E	9 Vj	11 po	8 m	14 B	8 h	8 h	3 F	14 K	3 L	3 L	Tj	14 h	8 m	11 Z	5 Vj	5 rz	14 B	11 Po	13 E	14 K	9 G	8 F	11 Z	Tj	8 m	8 m	9 h	—
8b	14 B	14 B	3 h	8 E	9 G	8 m	11 po	12 po	7 Vj	8 rz	Tj	—	8 m	8 m	3 h	3 h	3 T	3 T	8 E	8 E	8 F	8 F	11 VJ	13 h	8 m	14 K	14 K	Tj	11 Z	11 Z

V - s. Pia Marija Jurić
Vj - Emilija Dodig
e - Srnić Vesna
En - Iva Šimić
E - Frankopan Marino Klarić

H - Marija Matić
h - Ina Babić
Tj - Mirna Matej Švaganović
F - Goran Horvat

M - Marijana Lopojda
m - Barbara Jandrečić
B - Maja Sertić- Soldo
K - Anita Hrgović
pr - Anita Hrgović

T - Renata Majdandžić
G - Snježana Mitrović
L - Snježana Bošnjak
rz - Sat razrednika

Z - Ljubica Jozić
ze - Blanka Marinović
po - Blanka Marinović
P - Dunja Sokolar

RASPORED SATI 2.TJEDAN: šk.g. 2019./2020.

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
5a	13 H	9 Vj	Tj	13 M	— —	-- -	13 H	13 H	13 rz	14 pr	13 En	13 En	3 T	3 T	13 H	7 M	7 M	-- -	-- inf	-- inf	7 M	7 Vj	9 G	9 En	13 H	Tj	14 pr	11 Z	5/8 P	5/8 P
5b	Tj	13 H	13 H	8 m	8 m	8 V	8/11 rz	14 pr	Tj	13 H	5/9 e	—	8 m	8 m	9 G	13 H	13 H	--	3 L	3 L	5/8 V	5/13 e	5/11 e	—	11 Z	11 Z	5/9 P	5/9 P	inf	inf
6a	7 M	7 M	11 ze	11 ze	inf	inf	7 h	7 h	5/9 e	5/9 e	3 L	3 L	9 G	14 h	3 Vj	Tj	14 Pr	—	11 Vj	5/13 e	8/inf rz	Tj	13 h	13 h	5/9 po	5/9 po	7 M	7 M	14 pr	—
6b	3 h	3 h	5/7 e	5/7 e	3 T	3 T	Tj	8/9 Vj	11 po	8/inf h	14 Pr	14 Rz	7 M	7 M	11 Z	9 h	inf	inf	7 M	7 M	9 G	11 po	7 Vj	5/11 e	14 pr	3 h	11 Z	Tj	—	—
7a	5/8 e	5/inf e	14 B	9 Vj	11 ze	—	14 K	11 po	8 Vj	11/8 F	7 M	7 M	13 H	13 H	5 ze	3 T	3 T	14 K	5/13 e	9 G	11 po	14 B	3 F	Tj	Tj	13 H	13 H	3 rz	7 M	7 M
7b	11 ze	11 ze	9 G	Tj	13 H	13 H	3 L	3 L	7 M	7 M	9/inf Vj	5/9 e	5 po	5 po	Tj	5 Vj	5 e	5 e	14 K	14 K	3 F	3 F	14 B	14 B	7 M	7 M	9/inf Rz 1-6	13 H	13 H	—
8a	14 B	14 B	3 h	3 h	9 Vj	Tj	9 Vj	Tj	14 K	9/11 E	11 po	11 po	11 Z	11 Z	8 m	8 m	9 h	—	8 F	8 F	13 rz	9 G	8 E	8 E	8 m	8 m	3 h	14 K	3 T	3 T
8b	9 Vj	8 m	8 m	14 B	7 h	7 h	5/8 E	5/8 E	3 L	3 L	8 F	—	14 h	9 Vj	14 K	11 po	11 Z	13 rz	9 G	11 po	14 B	8 E	Tj	3 F	3 h	14 K	8 m	8 m	11 Z	Tj

vj - s. Pia Marija Jurić
Vj - Emilija Dodig
e - Srnić Vesna
En - Iva Šimić
E - Frankopan Marino Klarić

H - Marija Matić
h - Ina Babić
Tj - Mirna Matej Švaganović
F - Goran Horvat

M - Marijana Lopojda
m - Barbara Jandrečić
B - Maja Sertić- Soldo
K - Anita Hrgović
pr - Anita Hrgović

T - Renata Majdandžić
G - Snježana Mitrović
L - Snježana Bošnjak
rz - Sat razrednika

Z - Ljubica Jozić
ze - Blanka Marinović
po - Blanka Marinović
P - Dunja Sokolar

POVRATAK NA SADRŽAJ

KLASA: 602-02/19-03/20
URBROJ: 2178/01-06-01-19-01
Slavonski Brod, 4. listopada 2019.

Godišnji plan i program rada Škole usvojen je na sjednicama Učiteljskog vijeća 30. rujna 2019. i Vijeća roditelja 1. listopada 2019. godine.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 10. i 38. Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, a na prijedlog Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, **Školski odbor**, na sjednici održanoj **3. listopada 2019.** godine, donosi **Godišnji plan i program rada za 2019./2020. školsku godinu.**

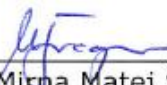
Ravnatelj:



/Zlatko Bagarić/



Predsjednica Školskog odbora:



/Mirna Matej Švaganović/