

OSNOVNA ŠKOLA "IVAN GORAN KOVAČIĆ", SLAVONSKI BROD

GODIŠNJI PLAN RADA

ZA 2011. / 2012.

**SLAVONSKI BROD,
rujan 2011.**

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI	4
1. PODATCI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podatci o upisnom području	5
1.2. Unutarnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	7
1.4.1. Knjižni fond škole	7
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2011./2012 . ŠKOLSKOJ GODINI	8
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	8
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	9
2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	10
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole	10
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	11
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	11
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	12
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	14
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	14
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	15
3.1. Organizacija smjena	15
3.2. Raspored dežurstva	16
3.3. Godišnji kalendar rada 2011./2012.	17
3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela	18
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	18
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA	19
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	19
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnoga rada	19
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	19
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	20
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	21
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	22
5.1. Plan rada ravnatelja	22
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	24
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa	27
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	28
5.5. Plan rada tajništva	29
5.6. Plan rada računovodstva	30

6. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA	31
6.1. Plan rada Školskoga odbora	31
6.2. Plan rada Učiteljskoga vijeća	32
6.3. Plan rada Razrednoga vijeća	33
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	33
6.5. Plan rada Vijeća učenika	33
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	34
7.1. Stručno usavršavanje u školi	34
7.1.1. Stručna vijeća	34
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	34
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	34
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini	34
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	35
8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	35
8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	36
8.3. Školski preventivni programi	36
9. PLAN INVESTICIJSKOGA ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA	37
9.1. Plan financijskoga ulaganja u investicijsko održavanje u 2011./2012. godini	37
9.2. Plan financijskog ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u 2011./2012. godini	37
10. PRILOZI	38

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA „IVAN GORAN KOVAČIĆ“
Adresa škole:	HUGE BADALIĆA 8, SLAVONSKI BROD
Županija:	BRODSKO-POSAVSKA
Telefonski broj:	035/447-314
Broj telefaksa:	035/409-730
Internetska pošta:	os-slavoski-brod-001@skole.t-com.hr
Internetska adresa:	www.os-igkovacic-sb.skole.hr
Šifra škole:	12-078-001
Matični broj škole:	3070824
OIB:	14983338813
Upis u sudski registar (broj i datum):	Br. Fi-533/65-1 od 14. 2. 1965. godine
Škola vježbaonica za:	SVEUČILIŠTE J. J. STROSSMAYERA U OSIJEKU UČITELJSKI FAKULTET U OSIJEKU - TZK dislocirani studij u Slavonskom Brodu
Ravnatelj škole:	ZLATKO BAGARIĆ
Zamjenica ravnatelja:	SLAVICA BOŠNJAK
Pedagoginja:	IVKA JURKOVIĆ
Predsjednica Školskog odbora	MARIJA MATIĆ
Broj učenika:	428
Broj učenika u razrednoj nastavi:	192
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	236
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	6
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	34
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela razredne nastave:	10
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	10
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:10; 13:30 – 18:35
Broj radnika:	47
Broj učitelja predmetne nastave:	23
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	4
Broj računala u školi:	42 (+1 DV)
Broj specijaliziranih učionica:	1 (informatika)
Broj općih učionica:	13 (+1 DV)
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2 (+1 DV)
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1 (+1 DV)

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Osnovna škola „Ivan Goran Kovačić“ smještena je u Badalićevoj ulici u zgradi izgrađenoj 1924. godine, renovirana je 1997. godine, a dograđena 2006. godine. Školska zgrada u Donjoj Vrbi izgrađena je 2006. godine na mjestu stare zgrade iz 1913. godine.

Školsko područje matične škole obuhvaća središte grada od Zajčeve i Gupčeve ulice na zapadu, Zrinske na sjeveru, Jagićeva na istoku i Šetalište braće Radića na jugu. Obrazovna struktura roditelja dobra je jer velika većina roditelja ima najmanje srednju stručnu spremu.

Donja Vrba, koja je naše upisno područje, udaljena je od matične škole 10 km. Povezana je sa Slavonskim Brodom asfaltnom cestom i željezničkom prugom. Mještani su uglavnom poljoprivrednici, djelomično zaposleni u poduzećima na području grada i Županije.

1.2. Unutarnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice	Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti		
	Broj (kom)	Veličina u m ²	Broj kom	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1 (1)	67,70	-	-	2	2
2. razred	4 (1)	51,90	1	15,98	2	2
3. razred	5 (1)	53,85	-	-	2	2
4. razred	6 (1)	67,70	-	-	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	13 (1)	56,55	1	16	2	2
Likovna kultura	3 (1)	51,90	-	-	2	2
Glazbena kultura - Vjeronauk	9 (1)	70,85	-	-	2	2
Matematika	7 (1)	71,40	-	-	2	2
Matematika	8 (1)	54,74	-	-	2	2
Priroda – Biologija - Kemija	14 (1)	56,55	1	16	2	2
Strani jezici	12 (1)	70,85	1	14,80	2	2
Povijest – Geografija	11 (1)	56	-	-	2	2
Tehnička kultura – Fizika	2 (1)	51,90	1	15,10	2	2
Informatika	10 (1)	49	-	-	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	(1)	428,07	-	-	3	3
Produženi boravak	-	-	-	-	-	-
Knjižnica	-	-	1	81,77	3	2
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	-	-	1	36,04	1	1
Uredi	-	-	4	56,76	2	2
PODRUČNA ŠKOLA	(1)	58	1	16,00	3	3
U K U P N O:	16	1317	12	268	2	2

1- NE ZADOVOLJAVA, 2 – DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, 3 – U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

Nakon završetka dogradnje i opremanja 2006. godine škola ima trinaest učionica od kojih su četiri klasičnoga tipa za razrednu nastavu, devet kabinetskoga tipa i učionicu za informatiku. Osim učionica unutarnji prostor još čine: knjižnica, zbornica i uredi ravnatelja, pedagoginje i tajnika te šest kabineta, kuhinja, športska dvorana s pripadajućim svlačionicama i sanitarnim prostorijama, radionica i prostorija za spremačice.

Ukupna unutarnja korisna površina je 2688 m².

Uvjeti rada bitno su popravljani tako da smo riješili dugogodišnje probleme poput prehrane učenika u školskoj mliječnoj kuhinji, školske radionice, školske knjižnice i čitaonice. Stvoreni su uvjeti za kvalitetnije izvođenje izborne, dodatne i izvannastavnih športskih i ostalih aktivnosti učenika u poslijepodnevnoj smjeni.

Na žalost, i dalje nas muče prostorni problemi: manjak od pet učionica i pripadajućih kabineta kako bi mogli redovitu nastavu izvoditi u jednoj smjeni te manjak blagovaonice.

U područnoj školi u Donjoj Vrbi učenici pohađaju nastavu u školskoj zgradi koja se sastoji od jedne učionice, kabineta učitelja, višenamjenskog društvenog prostora, kuhinje, spremišta kotlovnice, garderobnog prostora, WC-a za djevojčice, dječake, invalide i učitelje, te stana učitelja. Ukupna je bruto površina školskog prostora 395 m². U sklopu objekta otvorene su još i površine ulaznog trijema, atrija – vanjske učionice i ulaznih podesta površine 85 m².

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište MŠ	1448	3
2. Zelene površine MŠ	1324	2
3. Sportsko igralište PŠ	880	2
4. Zelene površine PŠ	250	3
U K U P N O	3902	2

1 - NE ZADOVOLJAVA, **2** - DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, **3** - U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

Ove školske godine nastavit ćemo s uređivanjem vanjskog okoliša školske zgrade u matičnoj školi prema idejnom rješenju koje je izradila gospođa Musić. Za uređenje su nam potrebna značajna financijska sredstva.

U matičnoj i područnoj školi asfaltirani su školski športski tereni, ali nisu opremljeni potrebnom opremom koju planiramo ove školske godine postaviti:

- košarkaška konstrukcija PŠ
- rukometni golovi PŠ
- rupa za pijesak MŠ
- klupe za sjedenje MŠ
- kante za smeće MŠ.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE (kom)
Audiooprema:	
kasetofon s CD-om	3 (9)
DVD plejer	2 (6)
glazbena linija	2 (2)
televizor	3 (17)
sintesajzer	3 (1)
pijanino	2 (1)
harmonika	1 (1)
sintesajzer	1 (1)
Video i fotooprema:	
videoplejer	3 (11)
fotoaparati	3 (6)
kamera	3 (4)
informatička oprema:	
računala	3 (41)
printeri	3 (5)
fotokopirni	3 (2)
Ostala oprema:	
grafoskopi	3 (11)
mikroskopi	3 (11)
LCD projektor	3 (7)
oprema za fizikalni kabinet	2 (1)
zbirka iz kemije	2 (1)
zbirka iz biologije	2 (1)
teleskop	3 (1)
prozirnice iz matematike	2 (1)
rotoprojektor	1 (1)
telurij	3 (1)

1- NE ZADOVOLJAVA, 2 – DJELOMIČNO ZADOVOLJAVA, 3 – U POTPUNOSTI ZADOVOLJAVA

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	7201	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)		
Književna djela		
Stručna literatura za učitelje	1196	
Ostalo		
U K U P N O	8397	

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2011./2012 . ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	ADAM ALKOVIĆ	1946.	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	Vi/1	-	39
2.	LJUBICA BAGARIĆ	1961.	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	Vi/1	-	26
3-	MIRJANA BILIĆ	1953.	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VI71	-	34
4.	RUŽICA DOKMAN	1951.	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VI71	-	38
5.	MARIJA HEĆIMOVIĆ	1949.	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VI/1	-	39
6.	IVANČICA KRALJIK-VLAINIĆ	1965.	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VI/1	-	18
7.	KATICA LAČIĆ	1969.	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE, DIPLOMIRANI KATEHETA	VII/1	-	20
8.	VINKO LEOVIĆ	1947.	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VI/1	-	41
9.	VESNA SKOKOVIĆ	1951.	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VI/1	-	38
10.	JELENA ŠINKARČUK	1950.	UČITELJ RAZREDNE NASTAVE	VI/1	-	40

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	INA BABIĆ	1978.	PROFESOR HJ	VII/1	HRVATSKI JEZIK	-	9
2.	ROZALIJA BARIČEVIĆ	1946.	UČITELJ EJ	VI/1	ENGLESKI JEZIK	-	39
3.	JASNA BASANOVIĆ	1978.	PROFESOR NJEM. I SLOVAČ. J.	VII/1	NJEMAČKI JEZIK	-	7
4.	SLAVICA BOŠNJAK	1954.	NASTAVNIK TK I FIZIKE	VI/1	TK, FIZIKA, INFORM.	-	36
5.	SNJEŽANA BOŠNJAK	1968.	AKADEMSKI SLIKAR	VII/1	LIKOVNA KULTURA	-	11
6.	EMILIJA DODIG	1975.	DIPL. VJEROUČITELJ	VII/1	VJERONAUK	-	11
7.	HUSRET ef HASANOVIĆ	1974.	GLAVNI IMAM	VII/1	VJERONAUK	-	1
8.	ANITA HRGOVIĆ	1978.	PROF. BIOL. I KEMIJE	VII/1	PRIRODA, BIOL., KEM.	-	6
9.	IRENA ILJAZOVIĆ	1984.	PROF. HJ	vii/1	HRVATSKI JEZIK	-	-
10.	LJUBICA JOZIĆ	1954.	DIPL. ING. GEOGRAFIJE	VII/1	ZEMLJOPIS	-	21
11.	FRANKOPAN MARIANO KLARIĆ	1981.	PROF. EJ I NJ. J.	VII/1	ENGLESKI JEZIK	-	2
12.	RENATA MAJDANDŽIĆ	1966.	PROF. TEHN. KULTURE	VII/1	TEHNIČKA KULTURA	-	18
13.	BLANKA MARINOVIĆ	1955.	UČITELJ POV. I GEO.	VI/1	POVIJEST I GEOGRAF.	-	33
14.	MIRNA MATEJ ŠVAGANOVIĆ	1975.	PROF. TZK	VII/1	TZK	-	10
15.	MARIJA MATIĆ	1965.	PROFESOR HJ	VII/1	HRVATSKI JEZIK	MENTOR	23
16.	SNJEŽANA MITROVIĆ	1966.	PROFESOR GK	VII/1	GLAZBENA KULTURA	-	21
17.	TANJA POPOVIĆ	1947.	UČITELJ MATEM. I FIZ.	VI/1	MATEMATIKA	-	41
18.	MAJA SERTIĆ	1982.	PROF. BIOL. I KEMIJE	VII/1	PRIR. I BIOL.	-	4
19.	DUNJA SOKOLAR	1965.	PROFESOR POVIJESTI	VII/1	POVIJEST	MENTOR	19
20.	VESNA SRNIĆ	1958.	PROF. KOMPAR. KNJ.	VII/1	ENGLESKI JEZIK	-	16
21.	VIŠNJA ŠAKIĆ	1949.	UČITELJ MATEM. I FIZ.	VI/1	MATEMATIKA	-	38
22.	s. CECILIJA ZVONAREK	1966.	DIPL. KATEHETA	VII/1	VJERONAUK	-	14
23.	TOMISLAV LAČIĆ	1981.	DIPL. UČITELJ S POJ. INFORM.	VII/1	INFORMATIKA	-	2

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	ZLATKO BAGARIĆ	1961.	PROF. PTO	VII/1	RAVNATELJ	-	25
2.	IVKA JURKOVIĆ	1954.	DIPL. PEDAGOG	VII/1	PEDAGOGOGINJA	MENTOR	34
3.	BLANKA RAJŠIĆ	1962.	DIPL. BIBLIOTEKAR	VII/1	KNJIŽNIČARKA	-	19

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	MARTINA ČELEBIJA	1981.	DIPL. PSIHOLOG	VII/1	21.04.2011.	Željka Rubil

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	JADRANKA LAMEŠIĆ	1956.	VIŠA KOM. ŠK.	VI/1	TAJNICA	34
2.	MARIJA GAŠPARAC	1953.	EK. ŠKOLA	IV/1	KNJIGOVOĐA	38
3.	ROBERT GRABAREVIĆ	1969.	TEH. ŠK.	IV/1	MAJSTOR LOŽAČ	21
4.	MARKO PANIĆ	1986.	OBRT. ŠK.	IV/1	MAJSTOR	6
5.	VERICA KORAC	1963.	KUHARICA	IV/1	KUHARICA	23
6.	LJILJANA BOŠNJAKOVIĆ	1960.	EK. ŠKOLA	IV/1	SPREMAČICA	21
7.	JADRANKA ĐEKIĆ	1955.	OSN. ŠK.	NKV	SPREM.	35
8.	HRVOJE HEĆIMOVIĆ	1982.	OBR. ŠKOLA	IV/1	SPREM.	2
9.	ANA KOLOVRAT	1953.	OSN. ŠK.	NKV	SPREM.	30
10.	BRANKA TOMAS	1963.	EK. ŠK.	IV/1	SPREM.	22
11.	MANDA ADŽIĆ	1947.	OSN. ŠK.	NKV	SPREM.	11

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu sa Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovita nastava	Rad razrednika	Dopun. nastava	Dodat. nastava	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Vinko Leović	1.a	16	2	1	1	1	21	19	40	1792
2.	Ina Vlainić Kraljik	1.b	16	2	1	1	1	21	19	40	1792
3.	Adam Alković	2.a	16	2	1	0	1	20	20	40	1792
4.	Ljubica Bagarić	2.b	16	2	1	1	1	21	19	40	1792
5.	Ružica Dokman	3.a	16	2	1	1	1	21	19	40	1792
6.	Jelena Šinkarčuk	3.b	16	2	1	1	1	21	19	40	1792
7.	Marija Hećimović	4.a	16	2	1	1	1	21	19	40	1792
8.	Vesna Skoković	4.b	16	2	1	1	1	21	19	40	1792
9.	Katica Lačić	1./2. DV	16	2	1	1	1	21	18	40	1792
10.	Mirjana Bilić	3./4. DV	16	2	1	1	1	21	19	40	1792

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima				Redovita nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	Dopunska	Dodatna	INA	Ukupno neposredni	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godiš.
1.	Marija Matić	HJ	5.a	5.ab	-	7.ab	-	18	-	2	1	1	1	23	2	43	1792
2.	Ina Babić	HJ	8.b	-	6.bc	8. bc	-	18	-	2	1	1	1	23	-	41	1792
3.	Irena Iljazović	HJ	-	-	6.a	-	8.a	9	-	-	1	-	1	11	-	20	896
4.	Snježana Bošnjak	LK	-	5.ab	6.abc	7.ab	8.abc	10	-	-	-	-	-	10	1	20	896
5.	Snježana Mitrović	GK	6.b	5.ab	6.abc	7.ab	8.abc	10	-	2	-	-	1	13	-	22	896
6.	Rozalija Baričević	EJ	-	5.ab		7.ab	8.abc	23	-	-	1	1	-	23	-	17	1792
7.	Frankopan M. Klarić	EJ	-	1.ab DV	2.ab DV	3.ab DV	4.ab DV	20	-	-	2	1	-	23	-	40	1792
8.	Vesna Srnić	EJ Geo.	-	-	6.abc	-	8.c	11	-	-	1	-	-	12	1	23	974
9.	Tanja Popović	Mat.	-	5.ab	6.b	7.ab	-	20	-	-	2	1	-	23	-	41	1792
10.	Višnja Šakić	Mat.	6.c	-	6.ac		8.abc	20	-	2	1	1	-	24	2	44	1792
11.	Maja Sertić	Prir. Bio.	-	-	6.c	7.ab	8.abc	12	-	-	-	1	-	13	-	21	896
12.	Anita Hrgović	Prir. Kem	5.b	5.ab	6.ab	7.ab	8.abc	17	-	2	-	2	1	22	2	40	1792
13.	Ljubica Jozić	Geo.	-	5.ab	-	7.ab	8.ab	11	-	-	-	1	-	12	-	20	896
14.	Blanka Marinović	Pov. Geo.	6.a	-	6.abc	-	8.abc	22	-	2	-	-	1	25	-	40	1792

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima				Redovita nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi	Dopunska	Dodatna	INA	Ukupno neposredni	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godiš.
15.	Slavica Bošnjak	Teh. Fiz.	8.c	-	-	7.ab	8.abc	13	4	2	-	1	1	21	2	41	1792
16.	Renata Majdandžić	TK	7.b	5.ab	6.abc	7.ab	-	7	-	2	-	-	2	11	-	20	896
17.	Mirna Matej Švaganović	TZK	7.a	5.ab	6.abc	7.ab	8.abc	20	-	2	-	-	2	24	2	42	1792
18.	Emilija Dodig	VJ	8.a	1-4 DV	6.abc	7.ab	8.abc	20	-	2	-	-	1	23	2	41	1792
19.	s. Cecilija Zvonarek	VJ	-	1.ab	2.ab	3.ab	4.ab 5.ab	-	20	-	-	-	2	22	-	40	1792
20.	Dunja Sokolar	P	-	5.ab	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4	-	7	375
21.	Tomislav Lačić	INF	-	5.ab	6.abc	7.ab	8.a	-	18	-	2	2	-	22	2	40	1792
22.	Jasna Basanović	NJJ	-	4.ab 5.ab	6.abc	7.ab	8.abc	-	22	-	-	1	-	23	-	40	1792
23.	Husret ef Hasanović	Isl. VJ.	-	1.-8.	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	3	150

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Zlatko Bagarić	Prof. PTO	ravnatelj	7:30 – 15:30	9:00 – 12:00	40	2096
2.	Ivka Jurković	Dipl. pedagog	pedagoginja	7:30 – 13:30	7:30 – 13:30	40	2096
3.	Martina Čelebija	Dipl. psiholog	psihologinja	8:00 – 14:00	8:00 – 14:00	40	2096
4.	Blanka Rajšić	Dipl.bibliotekar	knjižničarka	9:30 – 15:30	10:00 - 15:00	40	2096

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jadranka Lamešić	viša kom.	tajnica	7:00 – 15:00	40	2096
2.	Marija Gašparac	ek. tehničar	knjigovođa	7:00 – 15:00	40	2096
3.	Verica Korać	kuharica	kuharica	8:00 – 16:00	40	2096
4.	Marko Panić	soboslikar	majstor	7:00 – 15:00	40	2096
5.	Robert Grabarević	str. tehničar	Majstor-ložrač	7:00 – 15:00	40	2096
6.	Jadranka Đekić	NKV	spremačica	13:00 – 21:00	40	2096
7.	Ana Kolovrat	NKV	spremačica	6:00 – 14:00	40	2096
8.	Branka Tomas	ek. škola	spremačica	13:00 – 21:00	40	2096
9.	Ljiljana Bošnjaković	ek. tehničar	spremačica	13:00 – 21:00	40	2096
10.	Manda Adžić	NKV	spremačica	16:00 – 20:00	20	1048
11.	Hrvoje Hećimović	tapetar	spremač	7:00 – 11:00	20	1048

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Učenici 5.a,b; 6.a,b,c; 7.a,b i 8.a,b,c razreda pohađat će nastavu u jednoj smjeni (jutarnjoj), a učenici 1. – 4. razreda u dvije smjene koje će mijenjati svakih sedam dana.

Prva smjena počinje u 8:00 sati a završava u 13:15 sati. Druga smjena počinje u 13:30 sati, a završava u 18:35 sati.

1. nastavni tjedan:

I. smjena: predmetna nastava 5. – 8. razredi, 2. i 3. razredi,

II. smjena: 1. i 4. razredi

Škola radi u petodnevnom nastavnom tjednu.

Sljedeća tablica pokazuje raspored učionica prema razredima za RN i specijaliziranih učionica prema predmetima za PN.

I. smjena / II. smjena		Namjena učionice	Napomena
razredni odjeli	učionice	razredni odjeli	
2.a / 1.a	4	RN: Alković, Leović	MŠ
2.b / 1.b	1	RN: Bagarić, Kraljik	MŠ
3.a / 4.a	5	RN: Dokman, Hećimović	MŠ
3.b / 4.b	6	RN: Šinkarčuk, Skoković	MŠ
3.-4./ 1.-2.	DV	RN – Donja Vrba	PŠ
5.a	13	PN: hrvatski jezik - Matić	MŠ
5.b	14	PN: kemija-biologija - Hrgović	MŠ
6.a	11	PN: povijest-geografija -	MŠ
6.b	9	PN: glazbeni-vjeronauk - Mitrović	MŠ
6.c	8	PN: matematika 2 - Šakić	MŠ
7.a	dvorana	PN: TZK - Matej Švaganović	MŠ
7.b	3	PN: likovna kultura - Bošnjak Snježana	MŠ
8.a	12	PN: engleski-njemački jezik Baričević, Basanović	MŠ
8.b	7	PN: matematika 1 - Babić	MŠ
8.c	2	PN: fizika-tehnička kultura - Bošbjak Slavica	MŠ

Prehrana učenika

U školskoj kuhinji djelomično se priprema i raspoređuje užina po razredima na dva velika odmora:

1. veliki odmor u 9:35 - užinu dobivaju učenici razredne nastave
2. veliki odmor u 10:35 - užinu dobivaju učenici predmetne nastave.

Vodi se briga o tome da se djeci pripremi što više mlijeka, mliječnih napitaka i voća, uvažavajući cijenu koja je relativno niska (3,50 kn).

Prijevoz učenika

35 učenika 5. – 8. razreda iz Donje Vrbe u matičnu školu svakodnevno prevozi autobus poduzeća APP iz Slavonske Požege.

3.2. Raspored dežurstva

U školi je organizirano dežurstvo učitelja, tehničkog osoblja i učenika na sljedeći način:

DEŽURSTVO UČITELJA

Posebnu pažnju (NAZOČNOST UČITELJA) treba posvetiti dočeku učenika na početku nastave, velikim odmorima i ispraćaju učenika iz škole na kraju nastave. Učenike stalno upućivati na što kraće zadržavanje oko škole.

Dežurni učitelji koordinirat će suradnju na dežurstvu svih ostalih učitelja, spremačica i DEŽURNOGA UČENIKA. Učitelji će dežurati prema sljedećem rasporedu:

	1. TJEDAN (2. i 3. RAZREDI PRIJE PODNE)	2. TJEDAN (1. i 4. RAZREDI PRIJE PODNE)
PONEDJELJAK	MARINOVIĆ B. SRNIĆ V. MATIĆ M.	ŠAKIĆ V. DODIG E. MAJDANDŽIĆ R.
UTORAK	DODIG E. POPOVIĆ T.	MATIĆ M. BABIĆ I. BOŠNJAK SLAVICA
SRIJEDA	ŠAKIĆ V. BOŠNJAK SLAVICA BARIČEVIĆ R.	HRGOVIĆ A. MARINOVIĆ B. MITROVIĆ S.
ČETVRTAK	BOŠNJAK SNJEŽANA HRGOVIĆ A.	BARIČEVIĆ R. POPOVIĆ T. SRNIĆ V.
PETAK	BABIĆ I. SERTIĆ M.	JOZIĆ LJ. SOKOLAR D.

Učitelji koji rade u 2. smjeni (izborna nastava) dežurni su učitelji za skupinu ili razred u kojem drže nastavu. Učenici koji dolaze na izbornu nastavu iz informatike i njemačkog jezika ulaze i izlaze iz škole u pratnji učitelja koji izvode izbornu nastavu.

Iz "Pravila za učitelje, stručne suradnike i ravnatelja":

Dolazak na nastavu:

- Na dežurstvo dolazimo najmanje 30 minuta prije 1. sata nastave.
- Na nastavu dolazimo najmanje 15 minuta prije 1. sata nastave.

Dežurstvo učitelja završava POSLIJE ODMORA UČENIKA iza zadnjeg sata nastave učitelja. Dežurni učitelji vode pismene zabilješke o proteklom dežurstvu u školi.

Za učenike putnike, koji čekaju autobus za povratak u Donju Vrbu, osigurati će se boravak u školskoj knjižnici ili posebnoj učionici, uz dežurstvo učitelja, a prema rasporedu koji je odredio ravnatelj kako slijedi:

	1. TJEDAN (2. i 3. RAZREDI PRIJE PODNE)		2. TJEDAN (1. i 4. RAZREDI PRIJE PODNE)	
	5. sat	6. sat	5. sat	6. sat
PONEDJELJAK	6b: Popović T. br. 7	5a: Švaganović M. (dvorana)	_____	5a Srnić V. ubr. 11
UTORAK	_____	5a Matić M. u br. 13	_____	5a Švaganović M. (dvorana)
SRIJEDA	_____	6a, 5a: Šakić V. ubr. 8	5a: Dodig E. br.8	5a, 8a: Mitrović S. br. 7
ČETVRTAK	_____	5a, 6a: Šakić V. - br. 8	_____	_____
PETAK	6a: Lačić T (vezati s inf.) inform. uč.	5a,6a,7a,8a Sertić M. ubr. 7.	6a: Baričević R. br. 12	5a, 6a, 7a: Popović T. br. 7

Dežurni učitelj ispraća učenike do autobusa i daje znak vozaču za polazak.

3.3. Godišnji kalendar rada 2011./2012.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 5. 9.2011. do 23.12.2011. god.	IX.	22	19	8	
	X.	21	20	10	8.10. - Dan neovisnosti
	XI.	21	21	9	1.11. Svi sveti
	XII.	21	17	10	25. i 26.12. - Božić
UKUPNO I. polugodište		85	77	37	Zimski odmor učenika od 27.12.2011. do 13.1.2012. god.
II. polugodište od 16.1.2012. do 15.6.2012. god.	I.	21	12	10	1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja
	II.	21	21	8	?? Vanjsko vrednovanje 4. i 8. razreda – NCVVO – 2 dana manje
	III.	21	20	10	Županijsko natjecanje iz fizike 23.3.2012. (petak) Dan škole
	IV.	20	15	10	Proljetni odmor učenika od 2.4.2012. do 6.4.2012.godine. 8.4. Uskrs, 9.4. Uskrsni pon.
	V.	22	21	9	Dan grada Dan županije
	VI.	18	10	12	Upisi u 1. razred; 7.6. Tijelovo 25.-26.6. Popravni ispiti Podjela svjedodžaba 30. 6.2012.
	VII.	21	0	10	
	VIII.	21	0	10	Ljetni odmor učenika od 18.6.2012. godine.
UKUPNO II. polugod.		165	99	79	
U K U P N O:		250	176	116	

3.4. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školov. (uče. s rje.)	Prehrana	Putnika 10 km	Ime i prezime razrednika
I. a	20	1	10	0	0	19	0	Vinko Leović
I. b	19	1	10	0	0	19	0	Ina Kraljik
I. DV	4	0,5	3	0	0	0	0	Katica Lačić
UKUPNO	46	2,5	25	0	0	38	0	
II. a	24	1	13	0	0	19	0	Adam Alković
II. b	24	1	10	0	0	15	0	Ljubica Bagarić
II. DV	4	0,5	3	0	0	0	0	Katica Lačić
UKUPNO	52	2,5	26	0	0	34	0	
III. a	21	1	9	0	0	17	0	Ružica Dokman
III. b	22	1	8	0	0	16	0	Jelena Šinkarčuk
III. DV	2	0,5	2	0	0	0	0	Mirjana Bilić
UKUPNO	45	2,5	19	0	0	33	0	
IV. a	17	1	9	0	0	11	0	Marija Hećimović
IV. b	22	1	11	0	0	17	0	Vesna Skoković
IV. DV	10	0,5	3	0	0	0	0	Mirjana Bilić
UKUPNO	49	2,5	23	0	0	28	0	
UKUPNO I.-IV.	192	10	93	0	0	133	0	
V. a	29	1	16	0	1	24	5	Marija Matić
V. b	27	1	10	0	1	26	0	Anita Hrgović
UKUPNO	56	2	26	0	2	50	5	
VI. a	22	1	11	0	0	15	7	Blanka Marinović
VI. b	21	1	9	0	0	4	0	Snježana Mitrović
VI. c	21	1	9	0	0	3	0	Višnja Šakić
UKUPNO	64	3	29	0	0	22	7	
VII. a	25	1	10	0	1	15	5	Mirna Matej Švaganović
VII. b	26	1	13	0	2	14	6	Renata Majdandžić
UKUPNO	51	2	23	0	3	29	11	
VIII. a	23	1	14	0	0	13	11	Emilija Dodig
VIII. b	21	1	10	0	0	13	0	Ina Babić
VIII. c	21	1	11	0	1	14	0	Slavica Bošnjak
UKUPNO	65	3	35	0	1	40	11	
UKUPNO V. - VIII.	236	10	113	0	6	141	34	
UKUPNO I. - VIII.	425	20	204	0	6	274	34	

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije									
Prilagođeni program					1		2	1	4
Posebni program					1		1		2

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

RAZRED	I.	I.	II.	II.	I-II.	III.	III.	IV.	IV.	III-IV	V.	V.	VI.	VI.	VI.	VII.	VII.	VIII.	VIII.	VIII.	UKUPNO	
	A	B	A	B	DV	A	B	A	B	DV	A	B	A	B	C	A	B	A	B	C		
NASTAVNI PREDMET	1	2	4	5	3	7	8	9	10	6	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	20	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	3325
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	700
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	700
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1750
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2800
Priroda (i društvo)	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	52,5	52,5	70	70	70	0	0	0	0	0	0	1120
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	350
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	350
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	350
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	665
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	350
Tjel. i zdrav. kultura	105	105	105	105	105	105	105	70	70	105	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1680
UKUPNO-TJEDNO	18	18	18	18	18	18	18	18	18	19	22	22	23	23	23	26	26	26	26	26	26	424
UKUPNO-GODIŠNJE	630	630	630	630	630	630	630	630	630	665	770	770	805	805	805	910	910	910	910	910	910	14840

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

RAZRED	I.	I.	II.	II.	I-II.	III.	III.	IV.	IV.	III-IV	V.	V.	VI.	VI.	VI.	VII.	VII.	VIII.	VIII.	VIII.	UKUPNO	
	A	B	A	B	DV	A	B	A	B	DV	A	B	A	B	C	A	B	A	B	C		
NASTAVNI PREDMET	1	2	4	5	3	7	8	9	10	6	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Njemački jezik (IZB)	0	0	0	0	0	0	0	70	70	0	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Vjeronauk - katol.(IZB)	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1400
Vjeronauk - islam.(IZB)																		70				70
Informatika (IZB)											70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	700
UKUPNO-TJEDNO	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	6	6	6	6	6	6	6	8	6	6	86	
UKUPNO-GODIŠNJE	70	70	70	70	70	70	70	140	140	70	210	210	210	210	210	210	210	280	210	210	3010	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učen.	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	MATEMATIKA I HRVATSKI	3.a		1	35	Ružica Dokman
2	MATEMATIKA I HRVATSKI	3.b		1	35	Jelena Šinkarčuk
3	MATEMATIKA I HRVATSKI	4.a		1	35	Marija Hećimović
4	MATEMATIKA I HRVATSKI	4.b		1	35	Vesna Skoković
5	HRVATSKI JEZIK	1.a		1	35	Vinko Leović
6	MATEMATIKA I HRVATSKI	1.b		1	35	Ina Kraljik
7	MATEMATIKA I HRVATSKI	2.a		1	35	Adam Alković
8	MATEMATIKA I HRVATSKI	2.b		1	35	Ljubica Bagarić
9	MATEMATIKA	3./4.DV		1	35	Mirjana Bilić
10	PRIRODA I DRUŠTVO	1./2.DV		1	35	Katica Lačić
11	ENGLESKI JEZIK	4.abDV		2	70	Frankopan Klarić
	UKUPNO I. - IV.			12	420	
10	HRVATSKI JEZIK	5.ab, 7.ab		1	35	Marija Matić
11	HRVATSKI JEZIK	6.bc, 8.bc		1	35	Ina Babić
12	HRVATSKI JEZIK	6.a, 8.a		1	35	Irena Iljazović
13	MATEMATIKA	5.ab,6.b,7.ab		2	70	Tanja Popović
14	MATEMATIKA	6.ac, 8.abc		1	35	Višnja Šakić
15	ENGLESKI JEZIK	5.ab,7.ab 8.abc,		1	35	Rozalija Baričević
16	ENGLESKI JEZIK	6.abc		1	35	Vesna Srnić
	UKUPNO V. - VIII.			8	280	
	UKUPNO I. - VIII.			20	700	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	HRVATSKI JEZIK	3.ab		1	35	Ružica Dokman
2	MATEMATIKA	3.ab		1	35	Jelena Šinkarčuk
3	MATEMATIKA	4.a,b		1	35	Marija Hećimović
4	LIKOVNA KULTURA	4.a,b		1	35	Vesna Skoković
5	MATEMATIKA	1.a		1	35	Vinko Leović
6	MATEMATIKA	1.b		1	35	Ina Kraljik
7	MATEMATIKA	2.b		1	35	Ljubica Bagarić
8	PID	3./4.DV		1	35	Mirjana Bilić
9	PID	1./2.DV		1	35	Katica Lačić
10	ENGLESKI JEZIK	4.ab		1	35	Frankopan Klarić
	UKUPNO I. - IV.			9	315	
11	HRVATSKI JEZIK	7.ab		1	35	Marija Matić
12	HRVATSKI JEZIK	8.bc		1	35	Ina Babić
13	MATEMATIKA	5.ab,6.b,7.ab		1	35	Tanja Popović
14	MATEMATIKA	6.ac,8.abc		1	35	Višnja Šakić
15	ENGLESKI JEZIK	5.ab,7.ab,8.abc		1	35	Rozalija Baričević
16	NJEMAČKI JEZIK	5.-8.		1	35	Jasna Basanović
17	KEMIJA	7.ab, 8.abc		2	70	Anita Hrgović
18	BIOLOGIJA	7.ab, 8.abc		1	35	Maja Sertić
19	GEOGRAFIJA	5.ab,7.ab,8.ab		1	35	Ljubica Jozić
20	FIZIKA	7.ab, 8.abc		1	35	Slavica Bošnjak
21	INFORMATIKA	5.-8.		2	70	Tomislav Lačić
	UKUPNO V. - VIII.			14	490	
	UKUPNO I. - VIII.			23	805	

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Sadržaj rada	Mjesec	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		368
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća	IX. – VI.	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI.–VIII.	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	40
1.11. Planiranje nabave	IX. – VI.	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	8
1.13. Ostali poslovi	IX.–VIII.	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		352
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole).	IX.–VIII.	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII.–IX.	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX. – VI.	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole	IX. – VI.	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX.–VIII.	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	24
2.12. Ostali poslovi	IX.–VIII.	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		184
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa rada škole	IX. – VI.	40
3.2. Vrjednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	XI. i VI.	24
3.3. Administrativno-pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX.–VIII.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX.– VIII.	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX.– VIII.	16

3.8. Ostali poslovi	IX. -VIII.	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		116
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. -VIII.	80
4.2. Suradnja sa sindikalnom podružnicom škole	IX. -VIII.	16
4.3. Ostali poslovi	IX. -VIII.	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		128
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. -VIII.	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. - VI.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. - VI.	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. -VIII.	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. -VIII.	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. -VIII.	16
5.7. Ostali poslovi	IX. -VIII.	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		228
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX.- VIII.	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX- VIII.	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX.- VIII.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX.- VIII.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX.- VIII.	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX.- VIII.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX.- VIII.	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII.- IX.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX.- VIII.	24
6.10. Ostali poslovi	IX.- VIII.	8
6. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		152
7.1. Predstavljanje škole	IX.- VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX.- VIII.	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX.- VIII.	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX.- VIII.	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX.- VIII.	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX.- VIII.	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX.- VIII.	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX.- VIII.	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX.- VIII.	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX.- VIII.	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX.- VIII.	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX.- VIII.	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX.-VIII.	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX.- VIII.	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX.- VIII.	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX.- VIII.	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX.- VIII.	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX. -VIII.	8
7.19. Ostali poslovi	IX.- VIII.	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		192
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. - VI.	8

8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX. – VI.	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		72
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	48
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	24
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1792

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Red.br	TEME	mjesec	god. sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		46
1.1.	Sudjelovanje u izradi god. plana i programa rada škole		34
1.1.1.	Izrada plana i programa rada pedagoga	IX. - VII.	10
1.1.3.	Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga	IX. i X.	1
1.1.4.	Izrada plana i programa stručne službe-koordinacija	IX.	2
1.1.5.	Izrada stručnog usavršavanja u školi (prijedlog i plan) , aktivni u školi	IX. - X.	5
1.1.6.	Izrada plana i programa profesionalne orijentacije	IX. i X.	5
1.1.7.	Izrada plana i programa rada s djecom s teškoćama	IX. i X.	5
1.1.8.	Izrada plana i programa sprečavanja društveno neprihvatljivog ponašanja	IX. i X.	2
1.1.9.	Izrada plana i programa zdravstveno socijalne i ekološke zaštite	IX.	2
1.1.10.	Ostali poslovi oko plana i programa škole	IX. i X.	2
1.2.	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju	IX.-VIII.	12
1.2.1.	Pomoć za sat razrednika i planiranje projekata	IX.	6
1.2.2.	Planovi za učenike s teškoćama	X.	1
1.2.3.	Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti	X.	1
1.2.4.	Pomoć oko kriterija ocjenjivanja	X.	1
1.2.5.	Suradnja u planiranju i programiranju ind. stručnog usavršavanja učitelja	IX.	3
2.	ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA		452
2.2.	Praćenje odgojno-obrazovnoga rada; hospitacije	IX. - VI.	100
2.2.1.	Priprema za početak školske godine(informacije,podsjetnici, pravilnici)	VIII. i IX.	50
2.2.2.	Praćenje rada na satu razrednika te odgojno-obrazovne situacije u odjelima	IX. - VI.	50
2.3.	Opća organizacija u školi		87
2.3.1.	Organizacija i sudjelovanje u komisijskim i drugim ispitima	VI. i VII. VIII. i IX.	5
2.3.2.	Raspored učenika po odjelima prvi i tijekom god. svi odjeli (novi)	VI., VII. i VIII.	20
2.3.3.	Sudjelovanje u organizaciji natjecanja učenika u znanju (školsko, općinsko, županijsko, državno)	IX. - VI.	10
2.3.4.	Organizacija kulturnih događanja u školi	VI.- VIII.	20
2.3.5.	Organizacija zdravstveno ekoloških događanja (cijepjenje, predavanje, izleti, panoi,VODITELJ ŠPP-a)	IX. - X.	20

2.3.6.	Organizacija korištenja prostora u školi, smjene, uređenje i efikasnost prostora	IX.- VIII.	12
2.4.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada		265
2.4.1.	Sudjelovanje u radu timova -Razvojni plan-Vanjsko vrjednovanje	IX. - VI.	90
2.4.2.	Pomoć učiteljima u izboru oblika, metode rada, motivacije, razvijanje timskog rada	IX. - VI.	20
2.4.3.	Pomoć i prijedlozi za rad s nadarenim učenicima	IX. - VI.	10
2.4.4.	Aktivnosti za poboljšanje odgojno-obrazovne situacije (upute za rad na satu razrednika)	IX.	30
2.4.5.	Rad na višegodišnjim projektima - ŠPP: Prevencija neprihvatljivog ponašanja - Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, demokraciju i građanski odgoj -Unicef - Za sigurno i poticajno okruženje u školi ; Mreža škola bez nasilja		100
2.4.6.	Savjeti za opisno praćenje, vođenje dokumentacije, roditeljske sastanke	IX. - VI.	15
3.	RAD S UČENICIMA		331
3.1.	Projekti o nenasilju:UNICEF		40
	Odgojno djelovanje:ekologija, građanski odgoj.		52
3.2.	Rad u radionicama (pripreme i izvedba) "Profesionalno informiranje" 8.ab razred, PO siječanj 2011.	X. ,XII. i II. XI. i III.	50
3.3.	Savjetodavni rad-svakodnevno		50
3.3.1.	Individualni razgovori (odgojni, emotivni i obrazovni problem)	IX. i VI.	40
3.3.2.	Grupni razgovori	tijekom godine	10
3.4.	Upis u 1. razred (testiranje, razgovor, materijali)	VI.	24
3.5.	Upis novih učenika i ispisi (raspored po odjelima)	IX. - VI.	15
3.6.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju(opservacija,programi,testiranja...)	IX. - VII.	50
4.	RAD S UČITELJIMA		180
4.1.	Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije	VIII. i IX.	10
4.2.	Savjetodavna pomoć i informacije i suradnja	tijekom godine	80
4.3.	Praćenje, inovacije i izvješćivanje učitelja sa seminara i o novoj literaturi	tijekom godine	30
4.4.	Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke i sat razrednika, aktive	tijekom godine	30
4.5.	Uvođenje početnika Monika Pančić Simić	tijekom godine	30
5.	RAD S RODITELJIMA		79
5.1.	Roditeljski sastanci : Sastanak u prvom razredu, Kamo nakon osnovne škole: 8.ab	tijekom godine	40
5.2.	Savjetodavni i informativni rad, otvoreni sat (70 razgovora)	tijekom godine	39
6.	Valorizacija i izvješćivanje		70
6.1.	Izvešća na polugodištu i na kraju školske godine	XII. i I., VI. i II.	50
6.2.	Izvjeshćivanje sa seminara, aktiva, predavanja	tijekom godine	20
7.	PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA		83
7.1.	Dokumentacija pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu s učenicima, roditeljima i stručnim timom, hospitacije,dosjei učenika).	tijekom godine	45

7.2.	Suradnja s knjižnicom oko nabave literature, bibliografija - tematska	tijekom godine	20
7.3.	Vođenje pedagoške dokumentacije (upute i pomoć učiteljima) - obavijesti	tijekom godine	10
7.4.	Kontrola pedagoške dokumentacije	X. i VI.	8
8.	SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA		50
8.1.	Suradnja s ravnateljem -svakodnevno	tijekom godine	25
8.2.	Suradnja s Centrom za socijalni rad, policijom, školama, Uredom i Ministarstvom prosvjete, AZOO, predškolskim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, srednjim školama, ekološkim društvom, gradskim i županijskim vlastima ,Zavodom za zapošljavanje-profesionalna orijentacija	tijekom godine	25
9.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE ZDRAVSTVENO EKOLOŠKA ZAŠTITA		80
9.1.	Sudjelovanje i pomoć u organizaciji kulturno-javnih priredaba i natjecanja	tijekom godine	20
9.2.	Estetsko uređenje škole i higijena u školi	tijekom godine	10
9.3.	Organizacija i provođenje cijepljenja i predavanja za učenike	tijekom godine	20
9.4.	Humanitarne akcije	tijekom godine	15
9.5.	Pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija i ljetovanja djece	tijekom godine	15
10.	PERMANENTNO USAVRŠAVANJE		250
10.1.	Individualno usavršavanje pedagoga (seminari, aktivni, predavanja, praćenje I	IX. - VIII.	170
10.2.	Individualno usavršavanje učitelja (planiranje, literatura, dosjei)	IX. - VIII.	15
10.3.	Permanentni oblici usavršavanja u školi: Učiteljsko vijeće, koordinacija rada timova	IX. - VIII.	40
10.4.	Učenička i studentska praksa (organizacija, mentorstvo), izvješća, predavanje	II. - IV.	25
11.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE		60
11.1.	Rad s učenicima (informiranje, panoji, predavanja, posjet srednjim školama)	tijekom godine	40
11.2.	Rad s roditeljima (roditeljski sastanci, informacije)	X. -VI.	10
11.3.	Rad s učiteljima - informacije	X. - VI.	10
12.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE		42
12.1.	Učiteljsko vijeće (priprema, predavanja)	IX. -VIII.	32
12.2.	Razredna vijeća (priprema, nazočnost, obrada)	IX. -VIII.	10
13.	OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI		39
	Podatci za Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje		10
14.	GODIŠNJI ODMOR		240
15.	BLAGDANI		64
	UKUPNO		2096

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Redni broj	Sadržaj rada	Mjesec	Broj sati
1.	Planiranje, programiranje i priprema za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada	kolovoz, rujan, tijekom godine	160
2.	Unaprjeđivanje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		
2.1.	Rad s učenicima		
2.1.1.	Tretman negativnih oblika ponašanja	tijekom godine	150
2.1.2.	Prevenција školskog neuspjeha i svladavanje poteškoća u učenju	tijekom godine	150
2.1.3.	Preventivno djelovanje i programi	listopad, studeni, tijekom godine	75
2.1.4.	Profesionalno savjetovanje i informiranje	prosinac, siječanj, veljača, svibanj, lipanj	60
2.1.5.	Identifikacija i rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju	tijekom godine	150
2.2.	Rad s učiteljima		
2.2.1.	Savjetodavna pomoć, informacije i suradnja	tijekom godine	24
2.3.	Rad s roditeljima		
2.3.1.	Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima	rujan, svibanj, tijekom godine	10
2.3.2.	Savjetodavni individualni i grupni rad	tijekom godine	100
3.	Neposredno praćenje i vrjednovanje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine	150
4.	Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika	tijekom godine	30
5.	Suradnja s institucijama koje su uključene u odgojno-obrazovni proces	tijekom godine	56
6.	Rad na projektima		
6.1.	Poduzetnička kompetencija	prosinac, siječanj, veljača, svibanj, lipanj	30
6.2.	Prevenција ovisnosti	studenі, prosinac, tijekom godine	30
6.3.	Program učeničkih grupa podrške	tijekom godine	30
6.4.	Kampanja Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom	listopad, studeni, prosinac	30
6.5.	Učiti kako učiti	listopad, studeni	20
7.	Kulturna, sportska i druga djelatnost škole	tijekom godine	56
8.	Poslovi upisa i formiranja razrednih odjela	kolovoz, rujan, lipanj, srpanj	35
9.	Sjednice UV i RV	tijekom godine	42
10.	Stručno usavršavanje	tijekom godine	125
11.	Opći poslovi i ostalo	tijekom godine	135
12.	Vođenje dokumentacije	tijekom godine	120
13.	Godišnji odmor	prosinac, siječanj, srpanj, kolovoz	240
14.	Blagdani	tijekom godine	64
UKUPNO SATI			2096

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Red. broj	SKUPINA POSLOVA	God. sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	54
2.	NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	770
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sustavno upoznavanje učenika s aktivnostima knjižnice i uslugama koje im ona može dati ▪ ostvarivanje knjižnično-informacijskog programa (poučavanje učenika u razrednom odjelu, manjoj skupini i individualno, različitim informacijskim vještinama) ▪ posuđivanje knjiga učenicima, ▪ informacijski rad s učenicima (pomaganje pri izboru potrebne literature za obradu pojedinih nastavnih sadržaja ili rada da na pojedinim projektima) ▪ timski rad s učiteljima i nastavnicima u metodičkom osmišljavanju i realizaciji pojedinih nastavnih tema i školskih projekata • u suradnji s nastavnicom hrvatskog jezika realizirat će se projekt – IZRADA EDUKATIVNIH VIDEO REKLAMA. U ovom projektu sudjeluju učenici sedmih razreda. • rad sa skupinama učenika u Debatnom klubu i Mladim knjižničarima 	
3.	SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	100
	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u nabavi svih vrsta knjižnične građe • pomoć učiteljima pri odabiru literature za različite namijene 	
4.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	640
	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i vođenje rada u knjižnici • praćenje izdavačke produkcije • nabava i stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija, signiranje, katalogizacija, klasifikacija, otpis) • izrada tematskih popisa literature • revizija knjižničnog fonda • prijenos podataka o knjižničnom fondu u elektronički oblik 	
5.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	70
	<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe (Mjesec knjige, Dan škole), prigodne priredbe, prigodni panoi 	
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	150
	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne literature iz područja knjižničarstva, informacijskih znanosti, razvojne i socijalne psihologije, didaktike, informatike • edukacija u organizaciji Hrvatskog debatnog društva • sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara • sudjelovanje u radu Proljetne škole školskih knjižničara 	
	UKUPNO	1768
	GODIŠNJI ODMOR I BLAGDANI	312
	SVEUKUPNO	2096

5.5. Plan rada tajništva

Rb	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Broj sati
1.	<p>Normativno-pravni poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada pojedinih normativnih akata • praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature • izrada rješenja, ugovora i odluka • pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja • provođenje izbora ravnatelja • suradnja i izvješćivanje organa upravljanja o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad u školi 	400
2.	<p>Personalno-kadrovski poslovi</p> <p>a) Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • prijava potreba za radnikom (Županijskom uredu i Zavodu za zapošljavanje) <p>b) Suradnja s Odsjekom za prosvjetu u Brodsko-posavskoj županiji</p> <ul style="list-style-type: none"> • raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika • prikupljanje ponuda i molbi • obavješćivanje kandidata po natječaju <p>c) Vođenje personalne dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje primljenih radnika • prijava i odjava ZMIO, HZZO I HZZ za zapošljavanje • prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financiranje matičnog ministarstva <p>d) Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika</p> <p>e) Matična evidencija radnika - sređivanje matične knjige radnika - izmjene u e-matici</p> <p>f) Vođenje radnih i sanitarnih knjižica</p>	400
3.	<p>Pravovremena i adekvatna organizacija rada radnika na pomoćno-tehničkim poslovima</p> <ul style="list-style-type: none"> • provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima • pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava • vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući 	200
4.	<p>Administrativni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora... • izdavanje raznih potvrda učenicima i radnicima škole • vođenje police osiguranja učenika • fotokopiranje za potrebe škole • popunjavanje e- matice (administrator) • daktilografski (kompjuterski poslovi) • vođenje brige o matičnim knjigama učenika • vođenje evidencije radnika • arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu • tekući poslovi 	300
5.	<p>Rad s organima upravljanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja u pripremi sjednice organa upravljanja (ŠO) • briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja • pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu organa upravljanja • dostava poziva za sjednicu ŠO • pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama ŠO 	225
6.	<p>Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad sa strankama • suradnja s radnim ljudima škole 	267

	<ul style="list-style-type: none"> vođenje i izrada raznih statističkih podataka suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i Županijskim uredom državne uprave i lokalnom upravom poslovi vezani s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima suradnja s drugim školama, ustanovama... sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti 	
7.	Godišnji odmor i blagdani	304
	Ukupno:	2096

5.6. Plan rada računovodstva

RB	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Broj sati
1.	Izrada financijskih planova <ul style="list-style-type: none"> prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja financijski plan na razini financijske godine operativni mjesečni planovi rebalans godišnjeg financijskog plana plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima plan potrebnih sredstava za prekovremene sate 	300
2.	Knjigovodstveni poslovi <ul style="list-style-type: none"> knjiženje poslovnih promjena na temelju vjerodostojnih dokumenata te kontrola istih (ulaznih računa, blagajne, uplatnica i isplatnica, obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu, prometa žiro-računa...) 	400
3.	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija <ul style="list-style-type: none"> dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti kratkotrajne nefinancijske imovine vođenje knjige ulaznih računa vođenje ostalih pomoćnih knjiga 	300
4.	Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	100
5.	Izrada mjesečnih (TMP, SPL) i periodičnih (RAD1, INV...)	100
6.	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	100
7.	Obračun i isplata plaće i ostalih naknada <ul style="list-style-type: none"> osnovne plaće, praznika bolovanja na teret poslodavca i preko 42 dana jubilarnih nagrada, otpremnine, pomoći godišnjih odmora obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora obračun i isplata ugovora o djelu 	225
6.	Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> zaključivanje i i uvezivanje poslovnih knjiga sastavljanje mjesečnih ID i IDD obrazaca ispisivanje potvrda o plaći za zaposlenike, blagajničko poslovanje financijski poslovi vezani za rad školske kuhinje, školskih ekscurzija, izleta i slično kontakt s MZOŠ, Poreznom upravom HZZO-om, HZMIO... praćenje zakonskih propisa računovodstveni poslovi vezani za provođenje natjecanja ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, grada... 	267
7.	Godišnji odmor i blagdani	304
	Ukupno:	2096

6. PLAN RADA ŠKOLSKOGA ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskoga odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Usvajanje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2011./2012. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2011./2012. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Suglasnost Školskog odbora na raspisivanje natječaja Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj
X.	Suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječaju Usvajanje općih akata Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj, tajnica
I.	Izvešće o radu u 1. polugodištu 2011.-2012. Izvešće inventurne komisije Završni račun za 2011. Financijski plan za 2011. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj, tajnica, računov.
III.	Suglasnost Školskog odbora na prijem radnika u radni odnos po natječaju Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj
VII.	Izvešće o radu škole na kraju školske godine 2011./2012. Razno	predsjednica i članovi ŠO, ravnatelj

6.2. Plan rada Učiteljskoga vijeća

Mjesec	S a d r ž a j	Izvršitelji
3. tjedan VIII.	Provođenje 2. popravnog ispita Godišnje izvješće za 2010./2011. godinu Zaduženja učitelja u 2011./2012. godini Organizacija nastave u 2011./2012. godini Različito	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća
krajem IX.	Prijedlog i usvajanje Godišnjeg plana rada i Školskog kurikulumu za 2011./2012. školsku godinu. Prijedlog i usvajanje Okvirnog vremenika pisanih provjera za 1. polugodište Usvajanje prijedloga individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja za 2011./2012. školsku godinu. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Različito	ravnatelj , pedagog, članovi vijeća
sredina XI.	Kampanja Vijeća EU protiv seksualnog nasilja Građanski odgoj kao međupredmetne teme Različito	ravnatelj, pedagog, psiholog, pedagog, članovi vijeća
krajem XII.	Školsko ozračje - dobre vibracije u I.G. Kovačić školi Što je obilježilo ovu godinu Različito	ravnatelj, pedagog, psiholog, članovi Tima za školsko ozračje
početak II.	Izvješće o radu u 1. polugodištu Poduzetničko učenje pristup ključnim kompetencijama ICT Edu - modul 2 Pripreme za obilježavanje Dana škole, 23.3.2012. (petak) Školska natjecanja – imenovanje povjerenstava i pripreme	ravnatelj, članovi Tima za suradnju
početak III.	Stručno usavršavanje učitelja i profesionalni razvoj Dan škole Gradska i Županijska natjecanja učenika Tekući poslovi	Lucija Brnić (ped. OŠ B. Tadijanović - Podvinje ravnatelj, pedagog, članovi Tima za vrednov.
sredina V.	Hagioterapija - prihvatimo djecu kakava jesu Odluke o pohvalama i nagradama za učenike Odluka o imenovanju povjerenstava za provedbu popravnih i razrednih ispita Odluka o izboru udžbenika Tekući poslovi	Vrdoljak Silva , ravnatelj, pedag., članovi Tima za školsko ozračje
početak VII.	Samoprosudba realiziranih sadržaja po timovima – Razvojni plan Rješavanje žalba na ocjene učenika Izvješće o radu na kraju nastavne godine Raspored godišnjih odmora	ravnatelj, pedagog, članovi vijeća

6.3. Plan rada Razrednoga vijeća

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj
početak X.	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Učenici s teškoćama u učenju – prilagođeni programi po predmetima Izvedbeni i operativni planovi	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
polovina XI.	Uspjeh učenika: negativno – pozitivno Učenici s poremećajima u ponašanju	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
krajem XII.	Uspjeh učenika u 1. polugodištu Izvršenje nastavnog plana i programa Pedagoške mjere	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
krajem IV.	Dan škole, osvrt Problem negativnih ocjena i pomoć učenicima Pedagoške mjere	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
4. tjedan VI.	Zaključivanje općeg uspjeha učenika na kraju školske godine Upućivanje učenika na popravne ispite Izvršenje nastavnog plana i programa Prijedlozi i donošenje pedagoške mjere	razrednici, članovi vijeća, stručni tim, ravnatelj
početak VII.	Zaključivanje općeg uspjeha učenika nakon 1. popravnog ispita Upućivanje učenika na 2. popravni ispit	razrednici, članovi vijeća
VIII.	Uspjeh učenika nakon 2. popravnog ispita	razrednici, članovi vijeća

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje VR Godišnji plan rada škole u 2011./2012. školskoj godini Školski kurikulum u 2011./2012. školskoj godini Razno	predsjednica vijeća, pedagoginja i ravnatelj
I.	Izvješće o radu škole na kraju 1. polugodišta Razno	predsjednica vijeća, pedagoginja i ravnatelj
VIII.	Izvješće o radu škole na kraju školske godine	predsjednica vijeća, pedagoginja i ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituiranje novoga Vijeća učenika, donošenje plana	pedagoginja, razrednici
XI.	Obilježavanje Međunarodnog dana prava djeteta	predsjednik VU, pedagoginja
XII.	Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta	pedagoginja čl. vijeća
II.	Uključivanje u projekt uređenja okoliša škole, Valentinovo	članovi vijeća, učenici
IV.	Izvješća o ponašanju i učenju pojedinih razrednih odjela, pomoći	predsjednici razreda
V.	Uključivanje u obilježavanje Dana grada, županije, analiza uspjeha	članovi vijeća, učenici

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Oblici stručnog usavršavanja u školskoj godini 2011./2012.

1. Individualno stručno usavršavanje
2. Stručno vijeće RN u školi
3. Učiteljsko vijeće
4. Savjetovanja i seminari
5. Županijska stručna vijeća po predmetima
6. Seminari za voditelje ŽSV i učitelje na razini RH

Svaki je učitelj dužan voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2011./2012.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Ove školske godine održat će se tri stručna vijeća razredne nastave.

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sjednice Učiteljskog vijeća:

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	svi učitelji	krajem IX.	0,5
Poduzetničko učenje pristup ključnim kompetencijama	svi učitelji	početak XI.	5
ICT Edu - modul 2	svi učitelji	početak II.	5
Stručno usavršavanje učitelja i profesionalni razvoj	svi učitelji	početak III.	1,5
Hagioterapija - prihvatimo djecu kakava jesu	svi učitelji	sredina V.	1
Ukupno sati tijekom školske godine			13

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Djelatnici će biti upućivani na savjetovanja i seminare, koji će se održavati u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu za 2011./2012. školsku godinu i prema materijalnim mogućnostima škole.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2011./2012.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Služba za preventivnu školsku medicinu Županijskog Zavoda za javno zdravstvo provodit će na temelju članka 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 60./92) i Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 23./94) obvezno je cijepljenje protiv difterije, tetanusa, hripavca, dječje paralize, ospica, zaušnjaka, rubeole, tuberkuloze i hepatitisa B.

U školskoj se kuhinji priprema i raspoređuje užina po razredima na velikom odmoru. Vodi se briga o tome da se djeci pripremi što više mlijeka, mliječnih napitaka voća, uvažavajući cijenu koja iznosi 3,5 kn.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište		liječnik školske medicinske
rujan	VI. r. cijepljenje protiv hepatitisa B – 1. doza VIII. r. cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize III. r. skrining vidne oštine i vida na boje Zdravstveni odgoj: Prehrana , higijena I.-IV. R.	
listopad	VI. r. druga doza cjepiva protiv hepatitisa B i skrining kralješnice	
	VIII. r. cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize	
	III. r. nastavak skrininga vida na boje i vidne oštine	
	I.- IV. nastavak zdravstvenog odgoja o prehrani	
studeni	VII. r. testiranje na tuberkulozu(PPD) i cijepljenje nereaktora	
	III. r. nastavak skrininga vida na boje i vidne oštine	
	VIII. r. nastavak sistematskih pregleda učenika osmih razreda	
prosinac i kontinuirano	VII. r. PPD test i cijepljenje nereaktora Skrining vidne oštine i vida na boje za niže razrede Higijensko-epidemiološki izvid škole Zdravstveni odgoj po temama predviđenim za pojedine razrede Rad u savjetovalištu..	
II. polugodište		
siječanj, veljača i ožujak	V. i VIII. r. sistematski pregledi	
travanj	VI: r. cijepljenje protiv hepatitisa B, III. doza i kontrolni pregled kralješnice	
TIJEKOM GODINE		
	Sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom I. i II. polugodišta	
	Zdravstveni odgoj po temama predviđenim za pojedine predmete, nastavnike i roditelje	
	Športski pregledi, savjetovalište za učenike	

8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom godine planira se jedan sistematski pregled za petnaest djelatnika (siječanj-veljača) i redoviti zdravstveni pregled za sve djelatnike (travanj).

8.3. Školski preventivni programi

U školi se provode projekti s ciljem prevencije ovisnosti, nasilja među učenicima, poticanju i razvijanju navika zdrave prehrane i tjelesnog vježbanja, poticanja i razvijanja suradnje, tolerancije, razumijevanja, samopouzdanja, samostalnosti, sigurnosti itd.
/Opširnije o navedenim projektima u Školskom kurikulumu/.

CILJEVI ŠPP-a

1. Poticanje učenika na rad na sebi – razvijanje samopoštovanja, strategija suočavanja sa stresom, razvijanje altruizma i empatije.
2. Razvijanje socijalnih vještina kod učenika – donošenje odluka, rješavanje problema, vještine dobre komunikacije, kreativno i kritičko mišljenje, razvijanje svijesti o međusobnom pomaganju.
3. Stvaranje pozitivnog školskog ozračja u kojem će učenici bez straha moći potražiti savjet ili pomoć učitelja, pedagoga, ravnatelja.
4. Edukacija učitelja i ostalih djelatnika škole o prepoznavanju pojedinih droga, te o strategijama prevencije.
5. Edukacija roditelja o uspješnom roditeljstvu, prepoznavanju prvih znakova ovisnosti.

Osnovni cilj je stvoriti mrežu suradnje i dobrih odnosa između nositelja programa i lokalne zajednice.

9. PLAN INVESTICIJSKOGA ODRŽAVANJA, NABAVE I OPREMANJA

9.1. Plan financijskoga ulaganja u investicijsko održavanje u 2011./2012. godini

RB.	ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	VELIČINA U M ²	PRORAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA
1.	Zamjena oluka (stari krov) i silikoniziranje (lemljenje) odvodnih kanala (novi krov)	29,4	25.000,00 Redovito održavanje
2.	Brušenje i lakiranje parketa	250,0	25.000,00 Redovito održavanje
3.	Bojanje zidova i hodnika	1300,0	20.000,00 kn Redovito održavanje
4.	Natkrivanje dvorišnog ulaza	18,0	39.000,00 kn Sklanjanje učenika od vjetra i oborina.
5.	Rekonstrukcija prozora u dvokrilna vrata za ulaz u mali botanički vrt.	6,0	33.000,00 kn Omogućiti pristup ovom (potpuno zagrađenom) prostoru.
6.	Zamjena i bojanje vanjske stolarije (prozori)	425,0	157.990,00 kn Dotrajalo zbog starosti, voda se ulijeva kroz zatvorene prozore.
	Ukupno:		299.990,00 kn

9.2. Plan financijskog ulaganja u opremanje ili obnavljanje opreme u 2011./2012. godini

RB	NAMJENA ILI OPIS OPREME	PRORAČUNSKA VRIJEDNOST ULAGANJA	OČEKIVANI IZNOS SREDSTAVA
1.	Fotokopirni stroj 2 kom	10.000,00	10.000,00
2.	Daske+sjedalice za namještaj	23.000,00	23.000,00
3.	Namještaj u matičnoj školi 1	25.000,00	25.000,00
4.	Diktafoni, fotoaparati, usisavači DVD pleyer	18.000,00	18.000,00
5.	Nosači za projektore, knjige za knjižnicu	30.400,00	30.400,00
6.	Opremanje vanjskih športskih terena i prostora - košarkaške konstrukcije PŠ DV - rukometni golovi PŠ DV - rupa za pijesak MŠ - klupe za sjedenje MŠ - kante za smeće 5 kom.	35.000,00	35.000,00
7.	Digitalna ploča	20.500,00	20.500,00
8.	Videonadzor	35.000,00	35.000,00
9.	Laserski pisac 1 kom	7.000,00	7.000,00
10.	Grafoskop 5 kom	6.000,00	6.000,00
11.	Oprema za kabinet: kemija, fizika, biologija, teh, kultura	90.000,00	90.000,00
	U K U P N O:	299.900,00	299.900,00

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjega plana i programa rada škole :

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja (u arhivi pedagoginje škole)
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (u arhivi pedagoginje škole)
3. Plan i program rada razrednika (u arhivi pedagoginje škole)
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama (u arhivi pedagoginje škole)
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (arhiva tajništva)

6. Raspored sati

I. tjedan:

	PONEDJELJAK							UTORAK								SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8
5a	12	12	7	7				13	13	3	3	2			9	13	13	7	7			13	13	8		12			13	13	12	12	11			5a	
	E	E	M	M	Tj			H	H	L	L	Vj			G	PR	PR	M	M			H	Rz	Vj	Tj	E			H	H	P	P	Z				
5b	7	7	13					3	3	12	13	13			13	9	12	12			14	14	13	13		12		11	11	7	7	3	11		5b		
	M	M	H	Tj				L	L	Vj	H	H			Rz	G	E	E			PR	Vj	H	H	Tj	E		Z	Z	M	M	P	P				
6a	3	3	8	8	11	11		12	9	13		14	14		11	11	3	8	8		2	2	2	2	9			2	2		9				6a		
	h	h	m	m	ze	ze		h	V	Rz	Tj	PR	PR		Po	Po	e	m	m		h	h	e	e	V			T	T	Tj	G						
6b	14	9	2	2				7	7		12	7	3		2	2	9	3	11		11	11	9	14	14	9		7	7	9		8			6b		
	e	e	hr	hr				M	M	Tj	Po	Po	V		T	T	hr	e	hr		ze	ze	hr	PR	PR	V		M	M	G	Tj	Rz					
6c		14	14	12	2	2	9		12	8	9	9	9			8	8	13		11				11	11	7	7			9	8	8	9	8		6c	
		Pr	Pr	e	T	T	V		Po	Rz	V	hr	hr			m	m	hr	Tj	Po			Tj	ze	ze	e	e			G	m	m	hr	hr			
7a	11	11		13	13	12		2	2	11	11	3	7		7	7	7		12	12		3	3	7	7	13	13		9	14	14	13	13			7a	
	Po	Po	Tj	H	H	E		F	F	Z	Z	V	Rz		M	M	V	Tj	E	E		L	L	M	M	H	H		G	K	K	BI	BI				
7b	13	13	11	11	12	3		11	11	7	7			12	12	2	9	13	13		7	7	3	3	2	2		14		13	14	14	9		7b		
	H	H	Po	Po	E	V		Z	Z	M	M	Tj		E	E	Rz	V	H	H		M	M	L	L	F	F		BI	Tj	BI	K	K	G				
8a	9		3	3	3	13		8	8	14	14	11	11		14	14		2	2	3		12	12	14	9	11	11		8	8	2	2	12			8a	
	G	Tj	V	h	Rz	h		m	m	K	K	Z	Z		BI	BI	Tj	tk	tk	V		E	E	h	h	Po	Po		m	m	F	F	E				
8b	2	2	9	14	7	9		14	14	9	8	8		8		11	11	14	14		8	8	12	12	3	3		12	12	11	11		12		8b		
	F	F	G	V	hr	hr		K	K	Rz	m	m		V	Tj	Po	Po	BI	BI		m	m	E	E	L	L		hr	hr	Z	Z	Tj	E				
8c	8	8	12	9	14	14		9		2	2	12	12		3	3	14	14	3	2		9	9		8	8		3	3	3	3	2	2		8c		
	m	m	E	G	K	K		V	Tj	tk	tk	E	E		z	z	BI	BI	V	Rz		hr	hr	Tj	m	m		Po	Po	hr	hr	F	F				

II. tjedan:

		PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK																	
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8		
5a		12	12	9	13				7	7	13	13	14			13	13	2	2				13	13	12		7	7		11	11	3	11	8				5a	
		E	E	G	H	Tj			M	M	Rz	Vj	PR			H	H	T	T				H	H	E	Tj	M	M		Z	Z	P	P	Vj					
5b		7	9		2	2			13	13	7	7			11	12	13	14	13			12	12	7	7				13	13	11	3	3	3			5b		
		Rz	G	Tj	T	T			H	H	M	M			Vj	E	H	PR	PR			E	E	M	M	Tj			H	H	Z	Vj	P	P					
6a		11	11	13	12	3			12	12		8	8			14	3	7	11	11	11		3	3	14	14	8	8		8	8		9					6a	
		Po	Po	h	h	e			h	V	Tj	m	m			PR	PR	V	ze	ze	Rz		L	L	h	h	e	e		m	m	Tj	G						
6b		—	7	3	9	9	9	9	—	9	9		2	2		—	11	11	7	7	9		—	2	2	2	3	3			7	7		14	14			6b	
		V	e	G	Rz	hr	hr		hr	hr	Tj	ze	ze		Po	Po	M	M	hr		e	e	V	L	L			M	M	Tj	PR	PR							
6c		3	3	11	11	8			3	3	8	9	9	9		8	8	9		3			2		3	3	9	9		3	3	8	8					6c	
		e	e	Po	Po	Rz			ze	ze	V	V	hr	hr		m	m	G	Tj	hr		e	Tj	L	L	hr	hr		Pr	Pr	m	m							
7a		2	2	2		7	7		11	11	14	14	13	13		2	2		9	14	14		9	9	13	13	12	12		7	12	12	7	7				7a	
		F	F	V	Tj	M	M		Z	Z	K	K	H	H		T	T	Tj	G	BI	BI		Rz	V	H	H	E	E		Po	Po	E	M	M					
7b		13	13	7	7	11	2		2	2	11	11		7		7	7	12	12	9			14	14	11	11	13	13		12		13	13	2	2			7b	
		H	H	M	M	V	Rz		F	F	Z	Z	Tj	V		M	M	E	E	G			K	K	Po	Po	H	H		E	Tj	BI	BI	T	T				
8a		9		12	3	13	13		8	8	3	3	12	12		9	14	14	13				7	7	8	8	11	11		14	14	2	2	11	11			8a	
		V	Tj	E	Rz	h	h		m	m	L	L	E	E		G	BI	BI	V	Tj		h	h	m	m	Po	Po		K	K	F	F	Z	Z					
8b		8	8	14	14	14	3		14	14	2	2	11	11		3		8	8	12	12		11	11	9	9	2	2		9	2	9	12					8b	
		m	m	BI	BI	Rz	V		K	K	F	F	Z	Z		V	Tj	m	m	E	E		Po	Po	hr	hr	tk	tk		G	hr	hr	E	Tj					
8c		14	14	8	8	12	12		9		12	12	3	3		11	9	3	3	2	2		8	8		12	14			2	9	14	14	9	9			8c	
		BI	BI	m	m	E	E		V	Tj	Po	Po	L	L		z	z	hr	hr	F	F		m	m	Tj	E	V			Rz	G	K	K	hr	hr				

DJELATNIK / ICA	PREDMET	LEGENDA	DJELATNIK / ICA	PREDMET	LEGENDA	DJELATNIK / ICA	PREDMET	LEGENDA
DODIG E.	VJERONAUK	V	SRNIĆ V.	ENGLSKI J.	e	JOZIĆ LJ.	GEOGRAFIJA	Z
MATIĆ M.	HRVATSKI J.	H	SERTIĆ M.	ZEMLJOPIS	z	SOKOLAR D.	POVIJEST	P
BABIĆ I.	HRVATSKI J.	hr		PRIRODA	Pr	BOŠNJAK SLAVICA	FIZIKA	F
PANČIĆ – SIMIĆ M.	HRVATSKI J.	h	BIOLOGIJA	Bi	TEHNIČKA K.		tk	
POPOVIĆ T.	MATEMATIKA	M	HRGOVIĆ A.	PRIRODA	PR	MAJDANDŽIĆ R.	TEHNIČKA K.	T
ŠAKIĆ V.	MATEMATIKA	m		KEMIJA	K	MITROVIĆ S.	GLAZBENA K.	G
BOŠNJAK SNJEŽA.	LIKOVNA K.	L	MARINOVIĆ B.	POVIJEST	Po	MATEJ-ŠVAGANOVIĆ	Tj	Tj
BARIČEVIĆ R.	ENGLSKI J.	E		GEOGRAFIJA	ze			

Klasa: 602-02/01-10/03
Urbroj: 2178/01-06-01-10-01
Slavonski Brod, 30.rujna 2011.

Godišnji plan i program rada Škole usvojen je na sjednicama Učiteljskog vijeća 28. rujna 2011. godine i Vijeća roditelja 29. rujna 2011. godine.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 10. i 38. Statuta Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“, a na prijedlog Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 29.rujna 2011. godine donosi **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2011./2012. ŠKOLSKU GODINU.**

U Slavonskom Brodu 29. rujna 2011.

Ravnatelj:

/Zlatko Bagarić/

Predsjednica Školskog odbora:

/Marija Matić/